



REGLEMENT

PROJECTOPROEPEN

2021

Creatie van sociale serviceresidenties

Goedgekeurd door de
beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen van Iriscare
op 13.07.2021

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. VOORSTELLING VAN DE OPROEP	3
1.1. Context, kader en doel.....	3
1.2. Subsidieerbaarheid.....	3
1.2.1. Kenmerken van de aanvrager.....	3
1.2.2. Bicommunautair karakter	4
1.2.3. Plaats van uitvoering van de projecten	4
1.3. Duur van de projecten.....	4
1.4. Begeleiding	4
2. FINANCIERING.....	5
2.1. Uitbetalingswijze van de subsidie	5
2.2. In aanmerking komende kosten.....	6
3. SAMENSTELLING EN INDIENING VAN HET KANDIDAATSTELLINGSDOSSIER	7
3.1. Planning.....	7
3.2. Inhoud van het dossier	8
3.3. Indiening van het dossier	9
4. SELECTIEWIJZE VAN DE KANDIDAATSTELLINGEN	10
4.1. Selectieproces.....	10
4.1.1. Ontvangst en ontvankelijkheid van dossiers.....	10
4.1.2. Selectie van de projecten	10
4.1.3. Kennisgeving van de resultaten	10
4.2. Samenstelling van het selectiecomité	11
4.3. Selectiecriteria	11
5. EVALUATIE VAN HET PROJECT EN VERPLICHTINGEN	12
5.1. Begeleidingscomité en evaluatie van het project.....	12
5.2. Samenstelling en indiening van het activiteitenverslagen	13
6. ADMINISTRatieve BEPALINGEN	14

1. VOORSTELLING VAN DE OPROEP

1.1. CONTEXT, KADER EN DOEL

De subsidies die Iriscare toekent aan de instellingen, centra en diensten in de domeinen gezondheid en bijstand aan personen dekken de werkingskosten, de personeelskosten en, in bepaalde gevallen, de kosten voor bouw-, herinrichtings- of uitrustingswerkzaamheden. Daarbij zijn er twee types subsidies:

- niet-gereguleerde subsidies, ook wel facultatieve subsidies genoemd, die worden toegekend in het kader van projectoproepen of overeenkomsten;
- gereguleerde subsidies, ook wel organieke subsidies genoemd, waarvan de toekenning bij wetgeving is vastgesteld.

De projectoproep waarop dit reglement betrekking heeft, heeft als doel projecten te selecteren en te financieren om sociale serviceresidenties te creëren. Er worden verschillende soorten projecten in overweging genomen:

- haalbaarheidsstudies;
- projecten voor de opening van sociale serviceresidenties in uitvoering;
- omvorming van bestaande zorgvoorzieningen (bv. RH's/RVT's, serviceresidenties) tot sociale serviceresidenties.

De geselecteerde projecten zullen worden gesubsidieerd over een periode tussen de tweede helft van 2021 en 31 december 2022.

De organisaties die op de oproep reageren, mogen de inhoud van en de ingezette middelen voor hun projecten vrij bepalen.

1.2. SUBSIDIEERBAARHEID

1.2.1. Kenmerken van de aanvrager

De onderstaande Brusselse bicommunautaire organisaties mogen reageren op de projectoproep. Ze mogen zowel uit de niet-commerciële private als de publieke sector afkomstig zijn. Hun activiteiten moeten betrekking hebben op de sectoren gezondheid of bijstand aan personen, en meer bepaald op het gezinsbeleid, het beleid voor personen met een handicap of het ouderenbeleid:

- door de GGC erkende organisaties, centra of diensten die afhangen van een ondergeschikt bestuurslichaam (gemeenten, OCMW's);
- verenigingen zonder winstoogmerk;

- instellingen van openbaar nut.



Een organisatie wordt beschouwd als een Brusselse organisatie als ze een zetel op het Brussels grondgebied heeft en daar een activiteit uitoefent.

1.2.2. Bicommunautair karakter

Bicommunautaire organisaties zijn gericht tot alle Brusselaars en dus niet tot een uitsluitend Nederlandstalig of Franstalig publiek. Het bicommunautaire aspect is een essentieel criterium voor de toekenning van subsidies.



Instellingen die wegens hun organisatie niet kunnen worden geacht uitsluitend te behoren tot de Vlaamse of de Franse Gemeenschap (of de FGC, naargelang de betrokken bevoegdheden), kunnen geen subsidie krijgen van Iriscare (zie artikel 135 van de Grondwet, in samenhang met artikel 63, eerste lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen).

De aanvrager wordt verzocht bij zijn dossier alle documenten te voegen die het bicommunautaire karakter van zijn organisatie en/of project aantonen (een afschrift van de tweetalige statuten van de organisatie, tweetalige activiteitenverslag, bijvoorbeeld promotiedocumenten, het webadres van de organisatie, enz.).

1.2.3. Plaats van uitvoering van de projecten

De projecten moeten worden uitgevoerd in het Brussels Gewest.

1.3. DUUR VAN DE PROJECTEN

De projecten worden gesubsidieerd over een periode tussen de tweede helft van 2021 en 31 december 2022.

1.4. BEGELEIDING

Alle gesubsidieerde projecten worden opgevolgd en geëvalueerd door een begeleidingscomité samengesteld uit vertegenwoordigers van Iriscare (zie hieronder ook '5. Evaluatie van het project en verplichtingen').

2. FINANCIERING

2.1. UITBETALINGSWIJZE VAN DE SUBSIDIE

De subsidie wordt elk jaar in drie fasen uitbetaald:

- een voorschot gelijk aan 80% van de totale subsidie wordt eind 2021 aan de organisatie uitbetaald na de kennisgeving van de selectie van het project;
- een tweede schijf gelijk aan 15% van het totale bedrag van de subsidie wordt gestort in juni 2022 na:
 - de vergadering van het begeleidingscomité;
 - de analyse van het tussentijds activiteitenverslag;
- het saldo, namelijk de resterende 5% van de totale subsidie, wordt in juni 2023 betaald na:
 - de ontvangst van een schuldvordering;
 - de analyse van het definitieve activiteitenverslag.



- Iriscare behoudt zich het recht voor de hierboven beschreven uitbetalingswijze van de subsidie te wijzigen. Iriscare kan bijvoorbeeld besluiten om tussen het voorschot en het saldo tussentijdse betalingschijven in te voegen. De gekozen wijze worden aan de aanvrager meegedeeld bij de kennisgeving van de selectie van het project, in een bijlage waarin de subsidievoorwaarden worden gespecificeerd.
- De aan de aanvrager toegekende subsidie moet de kosten in verband met het project dekken. Bovendien mogen deze uitgaven niet buitensporig zijn in verhouding tot de voorwaarden van de markt.
- Iriscare dekt niet de uitgaven die in het kader van het project worden gedaan en die het bedrag van de aan de aanvrager toegekende subsidie zouden overschrijden.
- Indien de gesubsidieerde organisatie gedane uitgaven lager zijn dan het toegekende subsidiebedrag, zullen de niet bestede middelen aan Iriscare worden terugbetaald onder de volgende voorwaarden:
 - Als de gedane uitgaven minder dan 100%, maar meer dan 80% van het subsidiebedrag belopen, zal Iriscare overgaan tot een gedeeltelijke uitbetaling van het saldo, met het oog op het financiële evenwicht van het project.
 - Als de gedane uitgaven minder belopen dan 80% van het subsidiebedrag, wordt een verzoek om terugbetaling van de niet bestede middelen gericht tot de gesubsidieerde organisatie, die dan over een termijn van één maand beschikt om de betaling te voldoen. In een dergelijk geval gaat Iriscare niet over tot de uitbetaling van het saldo.
- De aan de aanvrager toegekende subsidie is niet overdraagbaar, noch geheel noch gedeeltelijk.

2.2. IN AANMERKING KOMENDE KOSTEN

De kosten en verantwoordingsstukken die voor de subsidie in aanmerking komen, zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

SOORTEN PROJECTEN	CATEGORIEËN IN AANMERKING KOMENDE KOSTEN
Haalbaarheidsstudies	<ul style="list-style-type: none"> • Werkingskosten in verband met het project (administratie, promotie, publicatie, huur en lasten, verplaatsingen, enz.) • Personeelskosten in verband met het project (bezoldiging, sociaal secretariaat, wettelijke verzekering, enz.) • Financiële lasten (financiële lasten op leningen die uitsluitend verband houden met de subsidietermijnen van het project) • Onderaanneming, honoraria, enz. in het kader van het project (advocaat, accountant, consultancy, enz.)
Projecten voor de opening van sociale serviceresidenties die concreet vorm krijgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkingskosten in verband met het project (administratie, promotie, publicatie, huur en lasten, verplaatsingen, enz.) • Personeelskosten in verband met het project (bezoldiging, sociaal secretariaat, wettelijke verzekering, vrijwilligers, enz.) • Financiële lasten (financiële lasten op leningen die uitsluitend verband houden met de subsidietermijnen van het project) • Onderaanneming, honoraria, enz. in het kader van het project (advocaat, accountant, consultancy, enz.)
Omvorming van bestaande zorgvoorzieningen (bv. RH's/RVT's, serviceresidenties) tot sociale serviceresidenties	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten van werken <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>opfrissing</i> (schilderwerk, bekledingen, enz.) ◦ <i>onderhouds- en verbouwingswerken</i> (verwarming, ramen en beglazing, isolatie, loodgieterswerk, badkamer- of keukeninrichting, herstelwerken, terrasaanleg, verplaatsing van meters, eco-renovatie, afbraak van draagmuren, volledige isolatie, enz.) • Werkingskosten in verband met het project (administratie, promotie, publicatie, huur en lasten, verplaatsingen, enz.) • Personeelskosten in verband met het project (bezoldiging, sociaal secretariaat, wettelijke verzekering, enz.) • Financiële lasten (financiële lasten op leningen die uitsluitend verband houden met de subsidietermijnen van het project) • Onderaanneming, honoraria, enz. in het kader van het project (advocaat, accountant, consultancy, enz.)

3. SAMENSTELLING EN INDIENING VAN HET KANDIDAATSTELLINGSDOSSIER

3.1. PLANNING

De projectoproep wordt opengesteld van 21 juli tot en met 10 september 2021 om 14.00 uur. De beslissing tot toekenning van de subsidies wordt genomen door het Algemeen Beheerscomité op 14 oktober 2021.

De geselecteerde projecten worden gesubsidieerd over een periode tussen de tweede helft van 2021 en 31 december 2022.



Kandidaatstellingsdossiers die na 10 september 2021 om 14.00 uur worden ingediend, worden niet onderzocht.

De gedetailleerde planning van de projectoproep staat hieronder:

	FASE	DEADLINE	JAAR
1	Opening van de oproep	21 juli	2021
2	Uiterste datum en uur voor indiening van de dossiers	10 september om 14.00 uur	
3	Controle van de ontvankelijkheid van de dossiers	13-14 september	
4	Selectie van de projecten door het selectiecomité	15-17 september	
5	Validering van de selectie door de BGBP van Iriscare	28 september	
6	Besluit tot toekenning van de subsidies door het ABC van Iriscare	14 oktober	
7	Verzending van de resultaten en de subsidievoorwaarden	15-22 oktober	
8	Uitbetaling van het voorschot (80% van de subsidie)	vóór 31 december	
9	Indiening van het tussentijds activiteitenverslag	april-mei	2022
10	Analyse van het tussentijds activiteitenverslag	mei-juni	
11	Vergadering van het begeleidingscomité	mei-juni	
12	Uitbetaling van de tweede schijf (15% van de subsidie)	juni	
13	Indiening van het definitieve activiteitenverslag en de verantwoordingsstukken	april-mei (uiterlijk juni)	2023
14	Analyse van het definitieve activiteitenverslag en de verantwoordingsstukken	mei-juni	
15	Uitbetaling van het saldo (5% van de subsidie)	Juni	

3.2. INHOUD VAN HET DOSSIER

Het kandidaatstellingsdossier mag in het Nederlands of Frans worden opgesteld.

De documenten waaruit het is samengesteld, moeten worden ingevuld en aan Iriscare worden bezorgd vóór de dag en het uur waarop de projectoproep wordt afgesloten.

Met uitzondering van Excel-bestanden moeten de documenten als (onbeveiligd) pdf-bestand worden bezorgd.

De lijst met gevraagde documenten staat hieronder:

- kandidaatstellingsformulier;
- begrotingsraming voor het project;
- bankattest (tenzij de aanvrager eerder al een subsidie van Iriscare kreeg en zijn bankrekeningnummer intussen niet gewijzigd is);
- een kopie van de statuten;
- bewijs van neerlegging van de laatste jaarrekening bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel of bij de Nationale Bank van België.



- De beschrijving van het project en de begrotingsraming moeten zo duidelijk en gedetailleerd mogelijk zijn.
- Bij het uitwerken van de begrotingsraming moet rekening worden gehouden met alle uitgavenposten. Het gevraagde bedrag moet duidelijk worden aangegeven in het daartoe bestemde vak.
- Onvolledige kandidaatstellingsdossiers kunnen niet in aanmerking genomen worden.

3.3. INDIENING VAN HET DOSSIER

Het kandidaatstellingsdossier moet worden opgestuurd naar Iriscare op het e-mailadres subsidies-subsidies@iriscare.brussels, met als onderwerp "Kandidaatstelling projectoproep 2021 sociale serviceresidenties". Zodra het dossier is ontvangen, krijgt de kandidaat per e-mail een ontvangstbevestiging toegestuurd.

Vragen over de procedure met betrekking tot de projectoproep kunnen worden gesteld aan Iriscare via subsidies-subsidies@iriscare.brussels.

4. SELECTIEWIJZE VAN DE KANDIDAATSTELLINGEN

4.1. SELECTIEPROCES

4.1.1. Ontvangst en ontvankelijkheid van dossiers

Iriscare ziet erop toe dat de uiterste datum en uur voor indiening van de kandidaatstellingsdossiers worden gerespecteerd en dat de kandidaatstellingsdossiers ontvankelijk zijn.

Dossiers waarvan voor, tijdens of na het selectieproces blijkt dat zij niet aan de ontvankelijkheidscriteria voldoen, zullen niet gesubsidieerd worden. In een dergelijk geval zal Iriscare de beslissing medelen aan de kandidaat.

4.1.2. Selectie van de projecten

De selectie van de projecten omvat vier fasen:

- Stap 1: De subsidieerbaarheid van het project wordt gecontroleerd door Iriscare (zie hierboven punt 1.2. *Subsidieerbaarheid*).
- Stap 2: De leden van het selectiecomité maken een eerste individuele beoordeling van de projecten.
- Stap 3: Het selectiecomité vergadert om de totaalscore en -beoordeling van de projecten vast te stellen volgens het vooraf opgestelde analyseschema (zie hieronder punt 4.3. *Selectiecriteria*). Op basis hiervan rangschikt het selectiecomité de projecten.
- Stap 4: Op basis van de rangschikking opgesteld door de het selectiecomité beslist het Algemeen Beheerscomité van Iriscare over de toekenning van de subsidies.

4.1.3. Kennisgeving van de resultaten

Nadat de projecten geselecteerd zijn en de selectie gevalideerd is door het Algemeen Beheerscomité van Iriscare, wordt de kandidaat op de hoogte gebracht van de beslissing.

Kandidaten van wie de projecten geselecteerd werden, krijgen een bijlage waarin de subsidievoorwaarden worden gespecificeerd.

4.2. SAMENSTELLING VAN HET SELECTIECOMITÉ

Nadat de ontvankelijkheid van de projecten is gecontroleerd, worden ze onderzocht door een selectiecomité dat bestaat uit drie personeelsleden van Iriscare:

- twee inhoudelijke experten;
- een subsidie-expert.

De namen van de leden van de selectiecomités worden niet openbaar gemaakt.

4.3. SELECTIECRITERIA

De criteria waarmee rekening wordt gehouden voor de selectie van de projecten, zijn de volgende:

CRITERIUM	SUBCRITERIA/DETAILS	WEGING
Relevantie van het project	Relevantie van het project ten opzichte van de doelstelling van de oproep	40%
	Meerwaarde van het project ten opzichte van de behoeften op het terrein	
	Vernieuwend karakter van het project	
	Interdisciplinariteit (bv. partnerschappen oprichten waarbij verschillende sectoren betrokken zijn)	
Haalbaarheid van het project	Toereikendheid van de ingezette financiële middelen	35%
	Geschiktheid van de gebruikte methode	
	Toereikendheid van de ingezette materiële middelen	
	Toereikendheid van de ingezette personele middelen (inclusief eventuele partnerschappen)	
	Geschiktheid van het werkplan	
Bekwaamheid van de kandidaat	Overeenstemming tussen het project en de specialisatie van de kandidaat, zijn gebruikelijke activiteiten en zijn ervaring	15%
Multicultureel karakter	Projecten die rekening houden met de multiculturele dimensie van de begunstigden krijgen voorrang	10%

De selectiecriteria krijgen eerst een score tussen 0 en 10. De score voor elk criterium wordt vervolgens vermenigvuldigd met de weging ervan; daarna worden de gewogen scores opgeteld om de totaalscore en -beoordeling van het project te bepalen; op grond van het onderstaande schema:

TOTAALSCORE	BEOORDELING
>8-10	Heel goed
>6-8	Goed
>4-6	Matig
>2-4	Slecht
0-2	Heel slecht

De verkregen resultaten maken het mogelijk de ingediende projecten te rangschikken. Op grond van die rangschikking worden de subsidies toegekend.



- Een project met een totaalscore van minder dan 6/10 zal niet kunnen worden gesubsidieerd.
- Een project met een score tussen 0 en 2 voor een van de bovengenoemde selectiecriteria zal niet kunnen worden gesubsidieerd.

5. EVALUATIE VAN HET PROJECT EN VERPLICHTINGEN

NB Een document waarin de subsidievoorwaarden worden gespecificeerd, wordt verstuurd naar de kandidaat van wie het project is geselecteerd. Dit document beschrijft uitvoerig de verplichtingen van de gesubsidieerde organisatie, met name op financieel vlak.

5.1. BEGELEIDINGSCOMITÉ EN EVALUATIE VAN HET PROJECT

Na de selectie wordt elk project opgevolgd en geëvalueerd door een begeleidingscomité. Dat comité bestaat uit dezelfde leden als het selectiecomité.

Tussen april en mei 2022 en 2023, bezorgt de gesubsidieerde organisatie Iriscare een activiteitenverslag (zie hieronder punt 5.2. *Samenstelling en indiening van het activiteitenverslagen*).

Tussen mei en juni 2022, en na ontvangst van het tussentijds activiteitenverslag, vergadert het begeleidingscomité met een vertegenwoordiger van de gesubsidieerde organisatie. De vergadering moet toelaten de voortgang van het project te beoordelen en na te gaan of de organisatie haar verbintenissen is nagekomen. Na deze vergadering stelt het begeleidingscomité een evaluatieverslag op.

Het begeleidingscomité kan voorstellen doen of, indien nodig, maatregelen nemen om de goede uitvoering van het project te waarborgen. Het begeleidingscomité kan er met name voor kiezen om meermaals te vergaderen, volgens het schema dat het geschikt acht, om de uitvoering van het project zo goed mogelijk te begeleiden.

Bij ernstige tekortkomingen vanwege de gesubsidieerde organisatie wordt het begeleidingscomité overigens verzocht in zijn verslag(en) alle nuttige opmerkingen neer te schrijven.



Indien uit het onderzoek van het activiteitenverslagen of de opmerkingen van het begeleidingscomité belangrijke tekortkomingen vanwege de gesubsidieerde organisatie blijken ten opzichte van de aangegane verbintenissen, behoudt Iriscare zich het recht voor de subsidie gedeeltelijk of volledig terug te vorderen of niet uit te betalen. Het betreft met name de volgende situaties:

- Het activiteitenverslag en de verantwoordingsstukken zijn niet tijdig ingediend.
- De beoordeling van minstens één van de volgende elementen is onvoldoende:
 - de financiële verantwoording;
 - de uitvoering van de activiteiten;
 - het behalen van de doelstellingen.
- De subsidie is niet gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze werd toegekend.
- De begunstigde ontvangt voor hetzelfde project al een subsidie van een andere instelling op grond van dezelfde verantwoordingsstukken.

5.2. SAMENSTELLING EN INDIENING VAN HET ACTIVITEITENVERSLAGEN

Het tussentijds activiteitenverslag bevat alleen een activiteitenverslag in strikte zin en betreft de eerste zes maanden van het project (≈ november 2021 - april 2022). Dit verslag moet worden bijgevoegd bij het onbeveiligde pdf-bestand en beschrijft met

name de voortgang van het project (ondernomen acties, toekomstige acties, eventuele moeilijkheden, voorgestelde oplossingen, enz.).

Het definitieve activiteitenverslag moet de volgende documenten bevatten:

- activiteitenverslag (bij te voegen als onbeveiligd pdf-bestand);
- beknopte inventaris van de verantwoordingsstukken (bij te voegen als Excelbestand);
- genummerde verantwoordingsstukken voor de gedane uitgaven (bij te voegen als een enkel onbeveiligd pdf-bestand).

Activiteitenverslagen moeten, samen met alle bijlagen en verantwoordingsstukken, per e-mail naar Iriscare worden verstuurd op het adres subsidies-subsidies@iriscare.brussels, met als onderwerp "Activiteitenverslag projectoproep 2021 sociale serviceresidenties". Zodra het verslag is ontvangen, wordt er per e-mail een ontvangstbevestiging verstuurd naar de kandidaat.



De bij het definitieve activiteitenverslag gevoegde verantwoordingsstukken moeten in de vorm van afschriften worden bezorgd. De originele verantwoordingsstukken (facturen, enz.) moeten door de gesubsidieerde organisatie worden bijgehouden. Iriscare kan, in voorkomend geval, vragen deze bewijzen voor te leggen om het daadwerkelijke bestaan ervan te controleren.

6. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Als de kandidaat deelneemt aan deze projectoproep, houdt dat in dat hij dit reglement aanvaardt.

Iriscare verwerpt enige aansprakelijkheid bij wijziging, vertraging of annulering van deze projectoproep om welke reden ook, zonder dat dit aanleiding kan geven tot schadevergoeding.

De subsidie zal uitsluitend worden gebruikt om het geselecteerde project – zoals omschreven en uitgewerkt in het kandidaatstellingsformulier – uit te voeren. De correcte en volledige uitvoering van het in de projectoproep voorgelegde project is een voorwaarde voor de toekenning en uitbetaling van de subsidie. Lasten die voortvloeien uit een onvolledige of niet-conforme uitvoering van het project kunnen als niet-terugbetaalbaar of niet-subsidieerbaar worden beschouwd.

Iriscare komt niet tussen in de kosten die gegenereerd worden door de reactie op deze projectoproep.

Ter herinnering: de toegekende subsidie mag niet gebruikt worden om uitgaven te dekken die al door een andere instantie gesubsidieerd zijn, overeenkomstig het beginsel van het verbod op meervoudige subsidiëring.

De subsidie mag niet leiden tot een verrijking. In dergelijke gevallen zal de subsidie worden beperkt tot het bedrag dat nodig is om de inkomsten en uitgaven van het project financieel in evenwicht te brengen.

Alleen facturen met een datum die overeenkomt met de periode waarin de financiering van het project loopt, zullen in aanmerking worden genomen.

De gesubsidieerde organisatie verbindt zich ertoe te zorgen voor tweetalige externe communicatie (website, promotiedocumenten, enz.) en daarbij het IrisCare-logo en de vermelding "met de steun van IrisCare" te gebruiken.