[](https://www.iriscare.brussels/nl/iriscare-nl)

**KANDIDAATSTELLINGSFORMULIER**

**PROJECTOPROEPEN**

**2021**

***Creatie van sociale serviceresidenties***

Subsidieerbaarheid

Voordat u het kandidaatstellingsformulier invult, moet u nagaan of uw organisatie voldoet aan de criteria om in aanmerking te komen voor een facultatieve subsidie van Iriscare.

Opdat uw kandidaatstelling in aanmerking zou komen, moet u "ja" antwoorden op minstens één van de subcriteria in elk van de in de onderstaande tabel vermelde categorieën.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subsidieerbaarheidscriterium** | **Subcriterium** | **Ja/Neen** |
| Bevoegdheidsdomein | Gezondheid | Selecteer |
| Bijstand aan personen, gezinnen, personen met een handicap, ouderen | Selecteer |
| Rechtsvorm | Door de GGC erkende organisatie, centrum of dienst die valt onder een ondergeschikt bestuurslichaam (gemeente, OCMW) | Selecteer |
| Vereniging zonder winstoogmerk | Selecteer |
| Instelling van openbaar nut | Selecteer |
| Plaats van de uitvoering van het project | De activiteit vindt plaats op het Brussels grondgebied | Selecteer |
| Bicommunautair karakter[[1]](#footnote-1) | Niet uitsluitend Nederlands- of Franstalige organisatie | Selecteer |

|  |
| --- |
| **De kandiderende organisatie moet de onderstaande rubrieken invullen en het bestand omzetten in een (onbeveiligd) pdf-bestand voordat ze het, samen met de bijgevoegde documenten, naar Iriscare opstuurt.**  Iriscare dringt aan op een strikte naleving van de richtlijnen voor elk punt (maximumaantal tekens bij verschillende punten, maximumaantal bladzijden voor punt *3.3*. *Beschrijving van het project*, bij het formulier te voegen documenten, enz.) en herinnert eraan dat de indiening van een kandidaatstellingsdossier niet automatisch leidt tot de toekenning van een subsidie. |

1. Algemene projectgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de organisatie |  |
| Naam van het project |  |
| Gevraagd bedrag (in euro) |  |

1. Gegevens van de kandiderende organisatie
   1. Algemene informatie

|  |  |
| --- | --- |
| Omvang van de organisatie**[[2]](#footnote-2)** | Klik hier om te selecteren |
| Rechtsvorm |  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Btw-plichtig | Klik hier om te selecteren |
| Paritair comité |  |
| Rekeningnummer (IBAN) |  |
| Webadres |  |

* 1. Adres van de maatschappelijke zetel

|  |  |
| --- | --- |
| Straat |  |
| Huisnummer (+ postbus) |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |

* 1. Maatschappelijk doel

|  |
| --- |
| Geef het maatschappelijk doel op dat vermeld staat in de statuten van uw organisatie |
|  |

* 1. Historisch overzicht

|  |
| --- |
| Geef een kort historisch overzicht van uw organisatie en haar activiteiten |
| *Maximaal 500 tekens, spaties inbegrepen* |

* 1. Contact
     1. Postadres

*Enkel invullen als dit verschilt van het adres van de maatschappelijke zetel*

|  |  |
| --- | --- |
| Straat |  |
| Nummer (+ bus) |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |

* + 1. Wettelijk verantwoordelijke van de organisatie

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam |  |
| Voornaam |  |
| Functie |  |
| Telefoonnummer (vaste lijn) |  |
| Telefoonnummer (mobiel) |  |
| E-mailadres |  |

* + 1. Contactpersoon voor deze subsidieaanvraag

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam |  |
| Voornaam |  |
| Functie |  |
| Telefoonnummer (vaste lijn) |  |
| Telefoonnummer (mobiel) |  |
| E-mailadres |  |

* 1. Interne audit

|  |  |
| --- | --- |
| Worden de rekeningen en balansen van uw organisatie bijgehouden door een erkende boekhouder of accountant? | Selecteer |
| Worden de rekeningen en balansen van uw organisatie gecontroleerd door een als commissaris voor de rekeningen aangestelde bedrijfsrevisor? | Selecteer |
| Voert uw organisatie een analytische boekhouding? | Selecteer |
| Beschikt uw organisatie over beschreven en door de bevoegde interne organen goedgekeurde procedures met betrekking tot het aankoop- en betalingsproces, met inbegrip van functiescheiding? *Zo ja, voeg de documenten die deze procedures beschrijven toe als bijlage.* | Selecteer |
| Beschikt uw organisatie over beschreven en door de bevoegde interne organen goedgekeurde procedures met betrekking tot onkostennota’s voor personeel? *Zo ja, voeg de documenten die deze procedures beschrijven toe als bijlage.* | Selecteer |
| Zijn de sociale, fiscale en loongerelateerde documenten (loonberekeningen, fiscale fiches, enz.) uitgegeven door een erkend sociaal secretariaat? | Selecteer |
| Maakt uw organisatie voor elke aanwerving gebruik van een functieprofiel met inbegrip van een duidelijk takenpakket en opleidingsvereisten (diploma’s enz.)? | Selecteer |

|  |
| --- |
| Beschrijf hieronder eventuele andere elementen die aantonen dat uw organisatie een intern auditsysteem heeft |
| *Maximaal 1500 tekens, spaties inbegrepen* |

1. Project

Verschaf in dit gedeelte een nauwkeurige beschrijving van het voorgestelde project. Uit deze beschrijving moet de relevantie van het project ten opzichte van het thema van de projectoproep en de selectiecriteria blijken.

* 1. Algemene informatie

|  |
| --- |
| Samenvatting van het project |
| *Maximaal 500 tekens, spaties inbegrepen* |

* 1. Bicommunautair karakter

We herinneren eraan dat de kandidaatinstellingen door hun organisatie niet beschouwd kunnen worden als uitsluitend behorend tot de Vlaamse Gemeenschap of de Franse Gemeenschap.

De ingediende projecten moeten gericht zijn op een publiek dat niet uitsluitend Nederlands- of Franstalig is.

Naast de antwoorden op de onderstaande vragen wordt de kandidaat verzocht bij zijn aanvraag alle documenten te voegen waaruit blijkt dat zijn organisatie en/of project een bicommunautair karakter heeft (bv. een afschrift van de tweetalige statuten van de organisatie, tweetalige activiteitenverslag, promotiedocumenten, het webadres van de organisatie, enz.).

|  |  |
| --- | --- |
| In welke taal of talen zijn de statuten van uw organisatie opgesteld? |  |
| In welke taal of talen zijn de officiële documenten van uw organisatie opgesteld? |  |
| In welke taal of talen gaat uw organisatie dagelijks om met de gebruikers van haar diensten? |  |
| **In welke taal of talen verspreidt uw organisatie informatie aan het publiek?** |  |

|  |
| --- |
| Beschrijf de middelen die uw organisatie inzet om zonder onderscheid een meertalig publiek aan te spreken, ongeacht of het om een Nederlands- en Franstalig publiek gaat en/of een publiek dat een of meer andere talen spreekt |
| *Maximaal 500 tekens, spaties inbegrepen* |

* 1. Beschrijving van het project

*Punt* 3.3. Beschrijving van het project *mag maximaal 4 bladzijden bevatten en moet de onderstaande structuur volgen. Een grafiek of illustratie (bv. Gantt-grafiek) mag worden toegevoegd om de projectplanning te illustreren (maximaal 1 extra bladzijde).*

|  |
| --- |
| **Wat zijn de doelstellingen van het project? Toon aan hoe ze relevant zijn voor het thema van de oproep** |
|  |

|  |
| --- |
| Licht het ontstaan van uw project toe: waar kwam het idee vandaan? Op welke vaststellingen of vragen is het gebaseerd? |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf het project en de gebruikte methode. Hou daarbij rekening met alle selectiecriteria |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf de verwachte resultaten van het project |
|  |

|  |
| --- |
| Wat is de planning voor het project? Beschrijf de fases en planning voor de uitvoering van het project |
|  |

|  |
| --- |
| Hoe denkt u de gevraagde subsidie te gebruiken? |
|  |

|  |
| --- |
| Welke risico's zijn verbonden aan het project? Wat zou de goede uitvoering van het project kunnen verhinderen en hoe zou u dat aanpakken? |
|  |

|  |
| --- |
| Bent u van plan het project voort te zetten na afloop van de subsidieperiode? Zo ja, hoe? |
|  |

* 1. Personele middelen
     1. Projectteam

Welke leden van uw organisatie werken mee aan het project?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Achternaam | Voornaam | Bevoegdheidsdomein | VTE’s | Rol of rollen in het project |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. Partnerschap(pen)

Veronderstelt de uitvoering van uw project (een) partnerschap(pen)? Zo ja, vermeld de betrokken organisatie(s).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam van de partner | Activiteitendomein | Rol(len) in het project |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Subsidie
   1. De bij Iriscare aangevraagde subsidie

|  |  |
| --- | --- |
| Totale kostprijs van het project (in euro) |  |
| Gevraagd subsidiebedrag (in euro) |  |
| Gedeelte van de kosten gedekt door de subsidie (als percentage) |  |
| Inbreng van eigen kapitaal, indien van toepassing (in euro) |  |
| Gedeelte van de kosten gedekt door het eigen kapitaal, indien van toepassing (als percentage) |  |

* 1. Andere financieringsbronnen
     1. Doelgroep

|  |  |
| --- | --- |
| Ontvangt u een financiële bijdrage van de doelgroep? | Selecteer |

|  |
| --- |
| **Zo ja, specificeer uw antwoord (geraamd bedrag, aard van de bijdrage, enz.)** |
| *Maximaal 500 tekens, spaties inbegrepen* |

* + 1. Subsidie(s) toegekend door andere entiteiten

|  |  |
| --- | --- |
| Zult u nog een subsidie ontvangen voor hetzelfde project? | Selecteer |
| Heeft u een andere subsidie voor hetzelfde project aangevraagd of bent u van plan dat te doen? | Selecteer |

Als u op één van de twee vorige vragen "ja" hebt geantwoord, gelieve dit in de onderstaande tabel te preciseren:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam van de subsidiërende overheid | Bedrag (in euro) | Subsidieerbare kosten (personeelskosten, werkingskosten, enz.) | Subsidiestatus |
|  |  |  | Selecteer |
|  |  |  | Selecteer |
|  |  |  | Selecteer |

|  |  |
| --- | --- |
| Zult u in 2022 een subsidie ontvangen voor een ander project? | Selecteer |
| Hebt u een subsidieaanvraag ingediend of bent u van plan dat te doen voor een ander project dat in 2022 moet worden uitgevoerd? | Selecteer |

Als u op één van de twee vorige vragen "ja" hebt geantwoord, gelieve dit in de onderstaande tabel te preciseren:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam van de subsidiërende overheid | Bedrag (in euro) | Subsidieerbare kosten (personeelskosten, werkingskosten, enz.) | Subsidiestatus |
|  |  |  | Selecteer |
|  |  |  | Selecteer |
|  |  |  | Selecteer |

|  |
| --- |
| Beschikt u over een erkenning van een andere subsidiërende overheid? Zo ja, van welke subsidiërende overheid? |
|  |

* 1. Eventuele inkomsten uit het project

|  |  |
| --- | --- |
| Zal het project inkomsten genereren voor uw organisatie? | Selecteer |

|  |
| --- |
| **Zo ja, beschrijf uitvoerig hoe deze inkomsten zullen worden aangewend.** |
| *Maximaal 500 tekens, spaties inbegrepen* |

1. Lijst van de bijlagen

Vink de vakjes aan die overeenstemmen met de bij deze aanvraag gevoegde documenten en nummer de documenten op grond van de hierna aangegeven nummering.

1) begrotingsraming voor het project;

2) bankattest *(tenzij de aanvrager eerder al een subsidie van Iriscare kreeg en zijn bankrekeningnummer intussen niet gewijzigd is)*;

3) een kopie van de statuten;

4) bewijs van neerlegging van de laatste jaarrekening bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel of bij de Nationale Bank van België.

1. Verklaring op eer

Ik bevestig dat ik heb kennisgenomen van het reglement van de projectoproep waarvoor ik mij kandidaatstel.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit document correct en nauwkeurig zijn.

Ik aanvaard dat om het even welke weglating of valse verklaring van mijn kant, zelfs onopzettelijk, kan leiden tot de annulering van mijn kandidaatstelling.

Ik stem ermee in dat Iriscare de in dit formulier opgevraagde persoonsgegevens verwerkt in het kader van de uitvoering van zijn opdrachten, meer bepaald om een facultatieve subsidie toe te kennen[[3]](#footnote-3).

Ik bevestig dat ik gemachtigd ben om dit kandidaatstellingsformulier te ondertekenen.

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam |  |
| Voornaam |  |
| Functie |  |
| Datum |  |

Handtekening

1. De details met betrekking tot de inachtneming van dit criterium moeten worden verstrekt in punt 3.2 van dit formulier. Daarnaast wordt uw organisatie verzocht elk document bij te voegen waaruit het bicommunautaire karakter blijkt (bv. een afschrift van de tweetalige statuten van de organisatie, tweetalige activiteitenverslag, promotiedocumenten, het webadres van de organisatie, enz.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Volgens het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019

   Microvereniging: vereniging die, op datum van de balans van het laatste afgesloten boekjaar, een van de volgende criteria niet overschrijdt:

   aantal werknemers (jaarlijks gemiddelde): 10;

   jaarlijkse omzet excl. belasting over de toegevoegde waarde: 700.000 euro;

   totaal van de balans: 350.000 euro.

   Kleine vereniging: vereniging die, op datum van de balans van het laatste afgesloten boekjaar, een van de volgende criteria niet overschrijdt:

   aantal werknemers (jaarlijks gemiddelde): 50;

   jaarlijkse omzet excl. belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;

   totaal van de balans: 4.500.000 euro.

   Grote vereniging: vereniging die de hieronder vastgelegde cijfers voor minstens twee van de drie volgende criteria haalt:

   aantal werknemers (jaarlijks gemiddelde): 50;

   jaarlijkse omzet excl. belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;

   totaal van de balans: 4.500.000 euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Voor meer informatie over het privacybeleid van Iriscare kunt u terecht op <https://www.iriscare.brussels/nl/iriscare-nl/wettelijke-bepalingen/bescherming-persoonsgegevens/> [↑](#footnote-ref-3)