

## **Iriscare - Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales**

### **Niveau C - Adjoint - Junior business analyst - Département Opérations**

#### **Objectif de la fonction**

En tant que Junior business analyst, effectuer des analyses techniques, en équipe, concernant l'adaptation des applications de paiement et des demandes en ligne pour les différents sites web liés au département Opérations d'Iriscare.

Il s'agit de réaliser des analyses de processus dans le cadre de la méthodologie AGILE, qui seront ensuite intégrées dans les applications de paiement.

En outre, procéder aux adaptations des différents sites web et des applications d'aide à la gestion du département.

#### **Contenu de la fonction**

1. En tant qu'**expert en analyse** : contribuer à la conception des applications et des sites web au sein du département.

Il s'agit entre autres des tâches suivantes :

- Rédiger des query en SQL dans les différentes bases de données;
- Adapter le code du site web en HTML, WordPress;
- Effectuer des analyses de référencement (SEO) sur le site web;
- Surveiller les éléments techniques du site web liés au référencement;
- Effectuer des adaptations techniques au niveau du site web;
- Programmer des applications liées au support et à la gestion du département et procéder à la maintenance de ces applications.

2. En tant qu'**expert en processus** : contribuer, au sein de l'équipe, à l'évolution des applications de paiement en fonction des modifications législatives et des demandes de changement liées aux utilisateurs.

Il s'agit entre autres des tâches suivantes :

- Gérer les tests dans les applications;
- Développer des use cases ;
- Procéder au business review des stories;
- Rédiger des cases en vue du testing;
- Analyser les stories et suivre leur implémentation dans les applications;
- Analyser le user flow dans les applications et les sites web et y apporter des améliorations;
- Analyser, en équipe, des modifications législatives et leur impact sur les applications/sites web.

3. En tant que **conseiller interne** : aider la direction du département à prendre des décisions au niveau des adaptations des applications informatiques et des sites web.

Il s'agit entre autres des tâches suivantes :

- Effectuer des analyses de données et tirer des conclusions pour soutenir la direction dans le processus décisionnel;
- Sur base d'analyses, faire des propositions d'amélioration des sites web gérés par le département;
- Combiner les différentes données obtenues via SQL pour les convertir en analyses compréhensibles via Excel ou d'autres applications, pour aider la direction du département dans le processus décisionnel.

## Plus d'infos sur la fonction?

Lionel Baijot - premier attaché

Tel : 02/435 64 01

## Données d'identification de l'employeur

Iriscare est un organisme d'intérêt public (OIP) bicommunautaire qui est responsable de la gestion d'une série de compétences transférées dans le cadre de la 6e réforme de l'Etat. Depuis le 1er janvier 2019, Iriscare est le point de contact privilégié pour les citoyens et les professionnels pour tout ce qui concerne la protection sociale en Région bruxelloise.

Les compétences gérées par Iriscare sont variées :

- **Gestion de la politique et du financement du secteur de la santé à Bruxelles.** Concrètement, Iriscare est responsable de la reconnaissance et du financement des maisons de repos, des établissements pour personnes atteintes d'un handicap, des conventions de rééducation fonctionnelle mais également du financement des Initiatives d'Habitation Protégées et des Maisons de Soins Psychiatriques.
- **Gestion de la politique et du financement en matière d'aide à la personne et, particulièrement, d'aide aux personnes âgées ou aux personnes en situation de handicap.** Cela peut aller des soins à domicile aux allocations familiales en passant par les institutions à destination des personnes atteintes d'un handicap, les aides à la mobilité mais également l'allocation pour l'aide aux personnes âgées.
- **Pilotage et financement des mutualités et des caisses d'allocations familiales bruxelloises.**
- **Chapeautage de Famiris**, la caisse publique bruxelloise d'allocations familiales, qui paie les allocations familiales à 56.000 familles bruxelloises.
- **Vérification des signalements des milieux d'accueil bruxellois bicommunautaires non autorisés et délivrance des autorisations.**
- **Subventionnement, agrément et suivi des centres de planning familial bruxellois bicommunautaires.**
- **Soutien dans le cadre de la crise COVID**, notamment via la constitution d'un stock stratégique de matériel de protection ou encore l'organisation de la centrale de marchés publics eCat.
- **En 2022 : lancement effectif du centre d'évaluation de l'autonomie et du handicap** qui a pour objectif de déterminer sur base de différents critères le degré de handicap ou de perte d'autonomie d'une personne mais également les implications au niveau social, médical ou psychologique de celui-ci.

Vous avez à cœur de vous investir dans l'aide aux citoyens ?

La fonction publique correspond à votre cadre de valeurs ?

Iriscare a besoin de vous !

Plus d'infos sur Iriscare via <http://www.iriscare.brussels/fr/>.

## Diverses modalités

Vous serez engagé(e) comme adjoint (niveau C). Echelle de traitement C101: 25.976,40 EUR brut annuel indexé.

Avantages :

- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- possibilités de suivre des formations (durant les heures de travail)
- assurance hospitalisation
- chèque-repas
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail

- accessibilité aisée via les transports en commun
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- 35 jours de congé et 5 flexijours par an (à temps plein)
- télétravail
- prime de fin d'année
- pécule de vacances

## Profil

2 postes vacants.

Diplôme exigé : Diplôme de l'enseignement secondaire supérieur. La copie du diplôme ainsi que l'éventuelle équivalence de diplôme étranger doivent être transmises au plus tard à la date de clôture des candidatures.

De bonnes connaissances en SQL, HTML, WordPress, analyse SEO sont requises.

**Seules les candidatures répondant aux conditions requises dans l'offre d'emploi (diplômes, expériences, compétences particulières,...) seront examinées en vue d'une éventuelle convocation à un entretien.**

## Epreuve de sélection

La procédure de sélection comporte :

- un cas pratique d'une durée approximative de 120 minutes, visant à évaluer vos connaissances en SQL et en EXCEL, ainsi qu'une analyse de schéma décisionnel;
- un entretien STAR devant un jury, d'une durée approximative de 60 minutes, visant à évaluer vos compétences par rapport aux exigences de la fonction (compétences génériques), ainsi que votre motivation, vos intérêts et votre affinité avec le domaine d'activité.

L'épreuve de sélection sera organisée au 71/2 rue Belliard à 1040 Bruxelles.

**Votre lettre de candidature et votre CV (+ copie du diplôme et équivalence éventuelle) doivent être envoyés pour le 4 mai 2022 au plus tard, à l'adresse e-mail suivante :**

Direction RH & Adminal

E-mail: [vorming-formation.hrm@iriscare.brussels](mailto:vorming-formation.hrm@iriscare.brussels)