

Iriscare - Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales

Agent d'accueil pour la Caisse d'allocations familiales Famiris

1 poste vacant

CDI

À temps plein

Contenu de la fonction

Accueillir les familles bruxelloises, répondre à leurs questions et leur offrir un accompagnement personnalisé et de qualité vous tient à cœur?

Vous avez la 'fibre sociale' et vous voulez nous aider à garantir les droits aux allocations familiales pour tous les Bruxellois ?

La fonction publique correspond à vos valeurs ?

Le job d'agent d'accueil chez Iriscare est donc fait pour vous!

Votre job :

- Vous êtes le premier point de contact pour accueillir les visiteurs physiquement et répondre aux appels téléphoniques.
- Vous accueillez les familles bruxelloises et les aidez, les conseillez, afin de mettre en œuvre leur droit aux allocations familiales.
- Vous délivrez des attestations.
- Vous réceptionnez des documents.
- Vous orientez les visiteurs vers les institutions compétentes.
- Vous contribuez à un esprit de groupe positif par une attention et un respect permanents pour les collègues ainsi que par une attitude ouverte et solidaire afin d'arriver à une entente saine entre chacun et à une entraide nécessaire au bon fonctionnement du service.
- Vous participez à l'organisation d'une permanence assurée de 8h30 à 16h30.

Plus d'infos sur la fonction? N'hésitez surtout pas à contacter :

Bertrand Sottiaux

Tel : 02 435 63 83

Salaire et avantages

Salaire minimum sans expérience: 28.117,94 EUR brut annuel indexé. Votre ancienneté acquise dans le secteur public est d'office valorisée et celle acquise dans le secteur privé peut faire l'objet d'une demande de valorisation.

Avantages :

- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- sécurité de l'emploi
- 35 jours de congés annuels et 5 flexijours par an (à temps plein)
- assurance hospitalisation (conjoint et enfants y compris)
- chèque-repas d'une valeur faciale de 8 EUR par jour presté
- prime de fin d'année
- pécule de vacances
- possibilités de suivre des formations durant les heures de travail
- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail

- accessibilité aisée via les transports en commun : proximité des métros Trône et Maelbeek et de la gare de Bruxelles-Luxembourg
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- accès à un service social

Informations relatives à Iriscare

Iriscare est un organisme d'intérêt public (OIP) bicommunautaire qui est responsable de la gestion d'une série de **compétences transférées dans le cadre de la 6e réforme de l'Etat**. Depuis le 1er janvier 2019, Iriscare est le point de contact privilégié pour les citoyens et les professionnels pour tout ce qui concerne la **protection sociale en Région bruxelloise**.

Les compétences gérées par Iriscare sont variées :

- Gestion de la politique et du financement du secteur de la santé à Bruxelles;
- Gestion de la politique et du financement en matière d'aide à la personne et, particulièrement, d'aide aux personnes âgées ou aux personnes en situation de handicap;
- Gestion de la politique en matière de prestations familiales à Bruxelles;
- Pilotage et financement des mutualités et des caisses d'allocations familiales bruxelloises;
- Chapeautage de la caisse d'allocations familiales Famiris;
- Vérification des signalements des milieux d'accueil bruxellois bicommunautaires non autorisés et délivrance des autorisations;
- Subventionnement, agrément et suivi des centres de planning familial bruxellois bicommunautaires;
- Soutien dans le cadre de la crise COVID;
- Détermination, sur base de différents critères, du degré de handicap ou de perte d'autonomie d'une personne mais également des implications au niveau social, médical ou psychologique de celui-ci.

L'emploi vacant se situe au sein du Frontdesk de la caisse d'allocations familiales Famiris qui est composée de 7 collaborateurs. Le Frontdesk se charge de l'accueil correct et convivial des visiteurs, de répondre aux appels téléphoniques et d'aider les intéressés en leur fournissant des informations appropriées de sorte qu'ils soient satisfaits de l'institution et en aient une perception positive.

Plus d'infos sur Iriscare via <http://www.iriscare.brussels/fr/>.

Profil recherché

Nous recherchons un collaborateur détenteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur (CESS).

La copie du diplôme ainsi que l'éventuelle équivalence de diplôme étranger doivent être transmises au plus tard à la date de clôture des candidatures.

La connaissance du néerlandais est un atout.

Seules les candidatures répondant aux conditions requises dans l'offre d'emploi (diplômes, expériences, compétences particulières,...) seront examinées dans le cadre de cette sélection.

Comment postuler?¹

Votre lettre de motivation personnalisée et votre CV (+ copie du diplôme et équivalence éventuelle) doivent être envoyés pour le 23 novembre 2022 au plus tard, à l'adresse e-mail suivante :
vorming-formation.hrm@iriscare.brussels

L'épreuve de sélection comprend un entretien oral éliminatoire devant un jury, d'une durée approximative de 60 minutes, selon la méthode STAR. Il vise à évaluer vos compétences par rapport aux exigences de la fonction (compétences génériques), ainsi que votre motivation, vos intérêts et votre affinité avec le domaine d'activité.

L'épreuve de sélection sera organisée en présentiel, à Iriscare, au 71/2 rue Belliard à 1040 Bruxelles.

¹ Iriscare traite vos données à caractère personnel en respectant la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après, « le Règlement général sur la protection des données » ou « RGPD ») et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Vos données à caractère personnel, transmises dans le cadre de cette offre d'emploi sont nécessaires au bon traitement de votre candidature et dans la mesure où cela est nécessaire pour vous contacter. Elles ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni conservées plus longtemps que nécessaire. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité via : <https://www.iriscare.brussels/fr/protection-donnees-personnelles>