

Iriscare - Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales

Chef de projet pour le Service Soutien stratégique

1 poste vacant

CDI

À temps plein

Contenu de la fonction

Vous êtes créatif et vous voulez être moteur du changement ?

La fonction publique correspond à vos valeurs ?

Le job de chef de projet chez Iriscare est donc fait pour vous !

Votre job :

- Vous réfléchissez, avec le terrain, sur les réformes à mettre en œuvre pour davantage de qualité et de bien-être dans les institutions bruxelloises d'aide et de soins;
- Vous planifiez et assurez le suivi des différentes étapes d'un projet de réforme;
- Vous collaborez avec le service juridique en vue de traduire des réformes en textes réglementaires;
- Vous collaborez avec le service Budget pour élaborer différents scénarii budgétaires des réformes envisagées;
- Vous animez des groupes de travail;
- Vous présentez les projets de réforme aux organes de gestion d'Iriscare et aux Cabinets ministériels compétents.

Plus d'infos sur la fonction? N'hésitez surtout pas à contacter :

Muriel Quinet - directeur-chef de service du département Politique des institutions d'aide et de soins
02 435 61 11

Salaire et avantages

Salaire minimum sans expérience: 45.575,72 EUR brut annuel indexé.

L'ancienneté acquise dans le secteur public est d'office valorisée au prorata des prestations effectuées. L'ancienneté acquise dans le secteur privé peut, quant à elle, faire l'objet d'une demande de valorisation, également au prorata des prestations effectuées.

Avantages :

- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- sécurité de l'emploi
- 35 jours de congés annuels et 5 flexijours par an (à temps plein)
- télétravail (possible à partir de 6 mois d'ancienneté dans la fonction)
- assurance hospitalisation (conjoint et enfants y compris)
- chèque-repas d'une valeur faciale de 8 EUR par jour presté
- prime de fin d'année
- pécule de vacances
- possibilités de suivre des formations durant les heures de travail
- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- accessibilité aisée via les transports en commun : proximité des métros Trône et Maelbeek et de la gare de Bruxelles-Luxembourg
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- accès à un service social

Informations relatives à Iriscare

Iriscare est un organisme d'intérêt public (OIP) bicommunautaire qui est responsable de la gestion d'une série de **compétences transférées dans le cadre de la 6e réforme de l'Etat**. Depuis le 1er janvier 2019, Iriscare est le point de contact privilégié pour les citoyens et les professionnels pour tout ce qui concerne la **protection sociale en Région bruxelloise**.

Les compétences gérées par Iriscare sont variées :

- Gestion de la politique et du financement du secteur de la santé à Bruxelles;
- Gestion de la politique et du financement en matière d'aide à la personne et, particulièrement, d'aide aux personnes âgées ou aux personnes en situation de handicap;
- Gestion de la politique en matière de prestations familiales à Bruxelles;
- Pilotage et financement des mutualités et des caisses d'allocations familiales bruxelloises;
- Chapeautage de la caisse d'allocations familiales Famiris;
- Vérification des signalements des milieux d'accueil bruxellois bicommunautaires non autorisés et délivrance des autorisations;
- Subventionnement, agrément et suivi des centres de planning familial bruxellois bicommunautaires;
- Soutien dans le cadre de la crise COVID;
- Détermination, sur base de différents critères, du degré de handicap ou de perte d'autonomie d'une personne mais également des implications au niveau social, médical ou psychologique de celui-ci.

L'emploi vacant se situe au sein du **Service Soutien stratégique** qui est composé de 10 collaborateurs. Ce service gère les processus politiques pour tous les secteurs des institutions d'aide et de soins à Bruxelles. Ses missions consistent à :

- Préparer la politique et les modifications réglementaires ;
- Préparer le budget pour les nouvelles politiques;
- Programmer et organiser annuellement des réunions de commissions techniques, groupes de travail, etc;
- Identifier les innovations à tester par des projets-pilotes, des appels à projet;
- Elaborer/actualiser des conventions avec les institutions d'aide et de soins;
- Préparer, par la rédaction de notes et d'avis, la prise de décision au niveau des organes de gestion d'Iriscare;
- Se charger de la concertation externe avec les principales parties prenantes, comme les représentants du terrain, les cabinets ministériels, les fédérations, les mutuelles, etc;
- Initier et gérer des projets/études stratégiques en vue de l'évolution de la politique;
- Coordonner les réponses aux questions parlementaires;
- Collaborer avec le service juridique (réglementation) et le Service Budget (budgétisation).

Plus d'infos sur Iriscare via <http://www.iriscare.brussels/fr/>.

Profil recherché

Nous recherchons un collaborateur détenteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long.

La copie du diplôme ainsi que l'éventuelle équivalence de diplôme étranger doivent être transmises au plus tard à la date de clôture des candidatures.

La connaissance du néerlandais est un atout.

Seules les candidatures répondant aux conditions requises dans l'offre d'emploi (diplômes, expériences, compétences particulières,...) seront examinées dans le cadre de cette sélection.

Comment postuler?¹

Votre lettre de motivation personnalisée et votre CV (+ copie du diplôme et équivalence éventuelle) doivent être envoyés pour le 20 janvier 2023 au plus tard, à l'adresse e-mail suivante :
vorming-formation.hrm@iriscare.brussels

L'épreuve de sélection comprend un entretien oral éliminatoire devant un jury, d'une durée approximative de 60 minutes, selon la méthode STAR. Il vise à évaluer vos compétences par rapport aux exigences de la fonction (compétences génériques), ainsi que votre motivation, vos intérêts et votre affinité avec le domaine d'activité.

L'épreuve de sélection sera organisée en présentiel, à Iriscare, au 71/2 rue Belliard à 1040 Bruxelles.

¹ Iriscare traite vos données à caractère personnel en respectant la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après, « le Règlement général sur la protection des données » ou « RGPD ») et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Vos données à caractère personnel, transmises dans le cadre de cette offre d'emploi sont nécessaires au bon traitement de votre candidature et dans la mesure où cela est nécessaire pour vous contacter. Elles ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni conservées plus longtemps que nécessaire. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité via : <https://www.iriscare.brussels/fr/protection-donnees-personnelles>