

Iriscare - bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag

Interne opleider voor de dienst Proces en kennisbeheer

1 vacante betrekking

Contract van onbepaalde duur

Voltijds

Inhoud van de functie


Ben je op zoek naar een professionele uitdaging in een jonge en dynamische organisatie? Bruis je van de energie om intern opleiding te geven?

Deel je ons engagement en wil je helpen om elk Brussels kind de beste start te geven?

Lees dan zeker verder, want Iriscare heeft de job voor jou!

Jouw taken :

- Je organiseert opleidingen inzake kinderbijslag voor de medewerkers van Famiris;
- Je bouwt een technische expertise en diepgaande kennis op van de regelgeving en procedures inzake kinderbijslag;
- Je onderhoudt je technische expertise om ondersteuning te kunnen bieden aan de leidinggevenden en andere assistenten in het kinderbijslagfonds;
- Je zorgt ervoor dat de interne opleidingen worden voorbereid op het vlak van materiaal en didactische aanpak;
- Je werkt aan voortdurende verbetering van het interne opleidingsbeleid van fonds.

 Wij voorzien een opleiding kinderbijslag.

Meer informatie over de functie? Aarzel niet om contact op te nemen met:

Lionel Baijot - Eerste attaché deskundige bij proces en kennisbeheer 02/435.64.01

Informatie over Iriscare

Iriscare is een bicommunautaire instelling van openbaar nut (ION) en is verantwoordelijk voor het beheer van een reeks **bevoegdheden die overgedragen zijn bij de zesde staatshervorming**. Sinds 1 januari 2019 is Iriscare het contactpunt bij uitstek voor burgers en professionals voor alles in verband met **sociale bescherming in het Brussels Gewest**.

De bevoegdheden die Iriscare beheert, zijn divers:

- het beleid en de financiering beheren van de gezondheidssector in Brussel;
- het beleid en de financiering beheren wat betreft bijstand aan personen en meer bepaald bijstand aan ouderen of personen met een handicap;
- het beheer van het beleid inzake gezinsbijslagen in Brussel;
- de Brusselse ziekenfondsen en kinderbijslagfondsen begeleiden en financieren;
- het kinderbijslagfonds Famiris overkoepelen;
- meldingen over niet-vergunde bicommunautaire kinderdagverblijven controleren en vergunningen uitreiken;
- de Brusselse bicommunautaire centra voor gezinsplanning subsidiëren, erkennen en opvolgen;
- ondersteuning bieden in het kader van de COVID-crisis;
- de graad van de handicap of de verminderde zelfredzaamheid van een persoon aan de hand van verschillende criteria bepalen en de gevolgen ervan op sociaal, medisch of psychologisch vlak vaststellen.

Leer Iriscare beter kennen via <http://www.iriscare.brussels/nl>

We zoeken via deze vacature een nieuwe Nederlandstalige collega voor **de dienst Proces en kennisbeheer** van Iriscare.

Het team bestaat uit 10 medewerkers en staat in voor:

- De kennisontwikkeling door middel van opleidingssessies, briefings, workshops, etc.;
- De ontwikkeling, het beheer en de verbetering van de informaticoepassingen en -tools die binnen het departement gebruikt worden;
- Uitwerken van gegevensanalyses en Business Intelligence-rapporten ter ondersteuning van zowel de dossierbeheerders als hun leidinggevenden;
- Het definiëren en optimaliseren van de kernprocessen binnen het departement.

Loon en voordelen

Minimumloon zonder ervaring: 32.930,35 euro bruto per jaar, geïndexeerd. Uw verworven anciënniteit in de openbare sector wordt automatisch gevaloriseerd in verhouding tot uw verrichte prestaties. Voor de in de particuliere sector verworven anciënniteit kan een verzoek om valorisatie worden ingediend die eveneens in verhouding is tot uw verrichte prestaties

Voordelen:

- flexibel uurrooster in een 38-urenweek
- werkzekerheid
- 35 verlofdagen en 5 flexdagen per jaar (voltijds)
- telewerk mogelijk, in functie van de organisatie van de dienst (na een proefperiode van zes maanden)
- hospitalatieverzekering (echtgeno(o)t(e) en kinderen inbegrepen)
- maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro per gewerkte dag
- eindejaarspremie
- vakantiegeld
- mogelijkheid om tijdens de werkuren opleidingen te volgen
- mogelijkheid om een tweetaligheidspremie te krijgen
- gratis openbaar vervoer voor het woon-werktraject
- vlot bereikbaar met het openbaar vervoer: dicht bij de metrohaltes Troon en Maalbeek en het station Brussel-Luxemburg
- mogelijkheid om een premie te krijgen voor verplaatsingen met de fiets
- toegang tot een sociale dienst

Gezocht profiel

Wij zoeken naar een medewerker die in het bezit is van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type.

Een kopie van het diploma en het eventuele gelijkwaardigheidsattest van een buitenlands diploma moeten uiterlijk op de datum van de afsluiting van de kandidaturen zijn ingediend.

Kennis van het Frans is een pluspunt.

Alleen kandidaturen die voldoen aan de in de vacature gestelde voorwaarden (diploma's, ervaring, bijzondere vaardigheden, enz.) zullen onderzocht worden in het kader van deze selectie.

Hoe kan ik solliciteren?¹

Stuur je motivatiebrief en je cv (+ kopie van het diploma en eventuele gelijkwaardigheidsattest) uiterlijk op 27 januari 2023 naar het volgende e-mailadres:
vorming-formation.hrm@iriscare.brussels

De selectieproef duurt ongeveer zestig minuten en omvat een mondeling interview met een jury op basis van de STAR-methode. Tijdens dit gesprek worden je competenties met betrekking tot de vereisten van de functie geëvalueerd (generieke competenties), alsook je motivatie, interesses en je affiniteit met het vakgebied.

De selectieproef zal plaatsvinden: Belliardstraat 71 bus 2 - 1040 Brussel.

¹ Iriscare verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna "de Algemene Verordening Gegevensbescherming" of "AVG") en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Uw persoonsgegevens, die in het kader van deze vacature worden meegedeeld, zijn noodzakelijk voor de goede verwerking van uw sollicitatie en voor zover nodig om contact met u op te nemen. Ze zullen niet voor andere doeleinden worden hergebruikt of langer worden bewaard dan nodig is.

Voor meer informatie over hoe wij omgaan met uw gegevens en uw rechten, verwijzen wij u naar ons privacybeleid op :
<https://www.iriscare.brussels/nl/bescherming-persoonsgegevens>