

Iriscare - bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag

Administratief medewerker voor Centrum voor Evaluatie van de Autonomie en de Handicap

1 vacante betrekking

Contract van onbepaalde duur

Voltijds

Inhoud van de functie

Ben je op zoek naar een professionele uitdaging in een jonge en dynamische organisatie?

Deel je ons engagement en onze inzet voor personen met een handicap of met een verminderde autonomie?

Ben je een echte teamspeler? Wil je graag deel uitmaken van een multidisciplinair team?

Lees dan zeker verder, want Iriscare heeft de job voor jou!

Jouw taken :

- Je bent een eerste aanspreekpunt en verwelkomt de sociaal verzekerden correct en vriendelijk;
- Je beantwoordt telefoonoproepen en e-mails;
- Je vervult een administratieve ondersteunende rol voor de dienst, zo beheer je papieren formulieren en registreer je administratieve en gezondheidsinformatie;
- Je beheert de inkomende en uitgaande post.

Meer informatie over de functie? Aarzel niet om contact op te nemen met:

Soukaina Ouassou, arts bij Centrum voor Evaluatie van de Autonomie en de Handicap
soukaina.ouassou@iriscare.brussels

Informatie over Iriscare

Iriscare is een bicommunautaire instelling van openbaar nut (ION) en is verantwoordelijk voor het beheer van een reeks **bevoegdheden die overgedragen zijn bij de zesde staatshervorming**. Sinds 1 januari 2019 is Iriscare het contactpunt bij uitstek voor burgers en professionals voor alles in verband met **sociale bescherming in het Brussels Gewest**.

De bevoegdheden die Iriscare beheert, zijn divers:

- het beleid en de financiering beheren van de gezondheidssector in Brussel;
- het beleid en de financiering beheren wat betreft bijstand aan personen en meer bepaald bijstand aan ouderen of personen met een handicap;
- het beheer van het beleid inzake gezinsbijslagen in Brussel;
- de Brusselse ziekenfondsen en kinderbijslagfondsen begeleiden en financieren;
- het kinderbijslagfonds Famiris overkoepelen;
- meldingen over niet-vergunde bicommunautaire kinderdagverblijven controleren en vergunningen uitreiken;
- de Brusselse bicommunautaire centra voor gezinsplanning subsidiëren, erkennen en opvolgen;
- ondersteuning bieden in het kader van de COVID-crisis;

- de graad van de handicap of de verminderde zelfredzaamheid van een persoon aan de hand van verschillende criteria bepalen en de gevolgen ervan op sociaal, medisch of psychologisch vlak vaststellen.

Leer Iriscare beter kennen via <http://www.iriscare.brussels/nl>

We zoeken via deze vacature een nieuwe Nederlandstalige collega voor het **Centrum voor evaluatie van de autonomie en de handicap** van Iriscare.

Deze dienst staat in voor de evaluatie en de erkenning van:

- de handicap of de aandoening van Brusselse kinderen en jongeren tot 21 jaar, die aanspraak maken op een verhoging van de kinderbijslag;
- de verminderde zelfredzaamheid van Brusselse 65-plussers, die aanspraak maken op een maandelijkse uitkering (tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden).

Het team van het evaluatiecentrum bestaat uit verschillende profielen : artsen, verpleegkundigen, een klinisch psycholoog, een ergotherapeut, een kinesist, een logopedist en ontwikkelingstherapeut, een sociaal assistent en administratieve medewerkers.

Loon en voordelen

Minimumloon zonder ervaring: 29 254,54 euro bruto per jaar, geïndexeerd. Uw verworven anciënniteit in de openbare sector wordt automatisch gevaloriseerd in verhouding tot uw verrichte prestaties. Voor de in de particuliere sector verworven anciënniteit kan een verzoek om valorisatie worden ingediend die eveneens in verhouding is tot uw verrichte prestaties

Voordelen:

- flexibel uurrooster in een 38-urenweek
- werkzekerheid
- 35 verlofdagen en 5 flexdagen per jaar (voltijds)
- telewerk mogelijk, in functie van de organisatie van de dienst (na een proefperiode van zes maanden)
- hospitalatieverzekering (echtgeno(o)t(e) en kinderen inbegrepen)
- maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro per gewerkte dag
- eindejaarspremie
- vakantiegeld
- mogelijkheid om tijdens de werkuren opleidingen te volgen
- mogelijkheid om een tweetaligheidspremie te krijgen
- gratis openbaar vervoer voor het woon-werktraject
- vlot bereikbaar met het openbaar vervoer: dicht bij de metrohaltes Troon en Maalbeek en het station Brussel-Luxemburg
- mogelijkheid om een premie te krijgen voor verplaatsingen met de fiets
- toegang tot een sociale dienst

Gezocht profiel

Wij zoeken naar een medewerker die in het bezit is van een diploma van het hoger secundair onderwijs.

Een kopie van het diploma en het eventuele gelijkwaardigheidsattest van een buitenlands diploma moeten uiterlijk op de datum van de afsluiting van de kandidaturen zijn ingediend.

Kennis van het Frans is een pluspunt.

Alleen kandidaturen die voldoen aan de in de vacature gestelde voorwaarden (diploma's, ervaring, bijzondere vaardigheden, enz.) zullen onderzocht worden in het kader van deze selectie.

Hoe kan ik solliciteren?¹

Stuur je motivatiebrief en je cv (+ kopie van het diploma en eventuele gelijkwaardigheidsattest) uiterlijk op 20 januari 2023 naar het volgende e-mailadres:
vorming-formation.hrm@iriscare.brussels

De selectieproef duurt ongeveer zestig minuten en omvat een mondeling interview met een jury op basis van de STAR-methode. Tijdens dit gesprek worden je competenties met betrekking tot de vereisten van de functie geëvalueerd (generieke competenties), alsook je motivatie, interesses en je affiniteit met het vakgebied.

De selectieproef zal plaatsvinden: Belliardstraat 71 bus 2 - 1040 Brussel.

¹ Iriscare verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna "de Algemene Verordening Gegevensbescherming" of "AVG") en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
Uw persoonsgegevens, die in het kader van deze vacature worden meegedeeld, zijn noodzakelijk voor de goede verwerking van uw sollicitatie en voor zover nodig om contact met u op te nemen. Ze zullen niet voor andere doeleinden worden hergebruikt of langer worden bewaard dan nodig is.
Voor meer informatie over hoe wij omgaan met uw gegevens en uw rechten, verwijzen wij u naar ons privacybeleid op : <https://www.iriscare.brussels/nl/bescherming-persoonsgegevens>