

## **Iriscare - Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales**

### ***Juriste pour le Service Politique et gestion des prestations familiales***

***1 poste vacant***

***CDI***

***À temps plein***

#### **Contenu de la fonction**

La réglementation sociale et ses défis vous intéressent et vous avez à cœur de la faire respecter, évoluer et de la traduire en instructions pragmatiques pour le secteur ?

Vous êtes désireux de contribuer à garantir un service équitable et de qualité aux familles bruxelloises?

Vous vous démarquez par votre esprit d'équipe, votre analyse rigoureuse et votre nature proactive ?

Vous souhaitez rejoindre une équipe solidaire et expérimentée ?

Le job de juriste au sein d'un service de contrôle d'Iriscare est donc fait pour vous !

#### **Votre job :**

- Vous contribuez à rédiger des instructions claires, complètes et lisibles, à destination des organismes d'allocations familiales, en vue de leur apporter un support pour l'exercice de leurs missions;
- Vous formulez des avis oraux ou écrits sur l'interprétation de la législation relative aux prestations familiales, à destination des organismes d'allocations familiales ou d'autres services ou partenaires;
- Vous soutenez l'équipe de contrôle par votre analyse de la réglementation et par votre connaissance de la jurisprudence (y compris administrative), en vue d'assurer l'application correcte et uniforme de la législation en matière d'allocations familiales pour les familles à Bruxelles.

#### **Plus d'infos sur la fonction? N'hésitez surtout pas à contacter :**

Madame Tatiene Lefebvre - Directrice - 02/435 63 52

#### **Salaire et avantages**

Salaire minimum sans expérience: 45.575,72 EUR brut annuel indexé.

L'ancienneté acquise dans le secteur public est d'office valorisée au prorata des prestations effectuées. L'ancienneté acquise dans le secteur privé peut, quant à elle, faire l'objet d'une demande de valorisation, également au prorata des prestations effectuées.

#### **Avantages :**

- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- sécurité de l'emploi
- 35 jours de congés annuels et 5 flexijours par an (à temps plein)
- télétravail (possible à partir de 6 mois d'ancienneté dans la fonction)
- assurance hospitalisation (conjoint et enfants y compris)
- chèque-repas d'une valeur faciale de 8 EUR par jour presté
- prime de fin d'année
- pécule de vacances
- possibilités de suivre des formations durant les heures de travail
- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme

- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- accessibilité aisée via les transports en commun : proximité des métros Trône et Maelbeek et de la gare de Bruxelles-Luxembourg
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- accès à un service social

## Informations relatives à Iriscare

Iriscare est un organisme d'intérêt public (OIP) bicommunautaire qui est responsable de la gestion d'une série de **compétences transférées dans le cadre de la 6e réforme de l'Etat**. Depuis le 1er janvier 2019, Iriscare est le point de contact privilégié pour les citoyens et les professionnels pour tout ce qui concerne la **protection sociale en Région bruxelloise**.

Les compétences gérées par Iriscare sont variées :

- Gestion de la politique et du financement du secteur de la santé à Bruxelles;
- Gestion de la politique et du financement en matière d'aide à la personne et, particulièrement, d'aide aux personnes âgées ou aux personnes en situation de handicap;
- Gestion de la politique en matière de prestations familiales à Bruxelles;
- Pilotage et financement des mutualités et des caisses d'allocations familiales bruxelloises;
- Chapeautage de la caisse d'allocations familiales Famiris;
- Vérification des signalements des milieux d'accueil bruxellois bicommunautaires non autorisés et délivrance des autorisations;
- Subventionnement, agrément et suivi des centres de planning familial bruxellois bicommunautaires;
- Soutien dans le cadre de la crise COVID;
- Détermination, sur base de différents critères, du degré de handicap ou de perte d'autonomie d'une personne mais également des implications au niveau social, médical ou psychologique de celui-ci.

L'emploi vacant se situe au sein du **Service Politique et gestion des prestations familiales** qui est composé de 8 personnes. Ses missions consistent à piloter les organismes d'allocations familiales, à les soutenir dans l'exercice de leurs missions et à contrôler leur action afin de garantir la gestion correcte, légitime et uniforme de leurs dossiers d'allocations familiales et la gestion correcte des moyens financiers mis à leur disposition pour assurer cette mission à Bruxelles.

Plus d'infos sur Iriscare via <http://www.iriscare.brussels/fr/>.

## Profil recherché

Nous recherchons un collaborateur détenteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long en droit.

La copie du diplôme ainsi que l'éventuelle équivalence de diplôme étranger doivent être transmises au plus tard à la date de clôture des candidatures.

La connaissance du néerlandais est un atout, ainsi qu'une expérience dans le domaine des prestations familiales.

Pour pouvoir être engagé, vous devez être Belge ou citoyen d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse, vu que l'emploi ne comporte pas de participation à l'exercice de la puissance publique/n'a pas pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques.

Seules les candidatures répondant aux conditions requises dans l'offre d'emploi (diplômes, nationalité, expériences, compétences particulières,...) seront examinées dans le cadre de cette sélection.

## Comment postuler?<sup>1</sup>

**Votre lettre de motivation personnalisée et votre CV (+ copie du diplôme et équivalence éventuelle) doivent être envoyés pour le 24 février 2023 au plus tard, à l'adresse e-mail suivante :**

[jobs@iriscare.brussels](mailto:jobs@iriscare.brussels)

L'épreuve de sélection comprend :

- un cas pratique écrit éliminatoire d'une durée de 80 minutes portant sur la compétence "intégrer l'information" ;
- un entretien oral éliminatoire devant un jury, d'une durée approximative de 60 minutes, selon la méthode STAR. Il vise à évaluer vos compétences par rapport aux exigences de la fonction (compétences génériques), ainsi que votre motivation, vos intérêts et votre affinité avec le domaine d'activité.

L'épreuve de sélection sera organisée en présentiel, à Iriscare, au 71/2 rue Belliard à 1040 Bruxelles.

---

<sup>1</sup> Iriscare traite vos données à caractère personnel en respectant la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après, « le Règlement général sur la protection des données » ou « RGPD ») et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Vos données à caractère personnel, transmises dans le cadre de cette offre d'emploi sont nécessaires au bon traitement de votre candidature et dans la mesure où cela est nécessaire pour vous contacter. Elles ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni conservées plus longtemps que nécessaire. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité via : <https://www.iriscare.brussels/fr/protection-donnees-personnelles>