

Handleiding om het Excelbestand in te vullen:

Non-profitpremie 2023

I. Inleiding

Dit document heeft als doel verenigingen te helpen bij het invullen van het Excelbestand van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie om de non-profitpremie 2023 te verkrijgen.

In de tabel kregen verscheidene cellen een bepaalde kleur. Hieronder worden de kleuren nader toegelicht. De witte cellen zijn vergrendeld en bevatten formules. Die moeten niet worden ingevuld, dat gebeurt automatisch. Het betreft meer bepaald het kader "Overzicht" en de kolom "Werkgeversbijdragen in verband met de non-profitpremie '23".

II. Afrekeningsbestand non-profitpremie '23

A. *Gegevens van de vereniging*

Het eerste gedeelte heeft betrekking op de identificatiegegevens van de vereniging, de contactpersoon en overige contactgegevens.

Identité de l'association/identiteitsgegevens van de organisatie	
Nom officiel de l'association/officiële naam van de	
N° BCE/KBO-nummer	
Contact (nom/naam)	
Contact (mail)	
Contact (tél./tel.)	
IBAN	
Heures/ETP - Uren/VTE	
Avance reçue/Ontvangen voorschot	

Hieronder ziet u een voorbeeld van de aan te vullen informatie:

- Eerst en vooral geeft u de naam van de vereniging op (onze fictieve vereniging heet ccc, maar u moet uiteraard de naam van uw vereniging invullen).

- Het KBO-nummer van uw vereniging.
- De gegevens van de contactpersoon bij uw organisatie voor de non-profitpremie: naam, e-mailadres en telefoonnummer. Dit hoeft dus niet noodzakelijk de coördinator of directeur te zijn.
- Tot slot nog drie basisgegevens:
 - o Het rekeningnummer van uw vereniging
 - o Het aantal uren werk per week waarmee een VTE in uw sector overeenstemt;
 - o Alle ontvangen voorschotten voor de premie 2023

B. Personeel

Het tweede deel betreft de identificatie van het personeel en de personeelskosten. Eerst worden de betrokken personeelsleden geïdentificeerd, daarna komen de individuele fiches aan bod en tot slot de gegevens met betrekking tot de premie 2023.

1. Identificatie van het personeel

In dit gedeelte worden de personeelsleden geïdentificeerd die behoren tot de betrokken werknemers voor de non-profitpremie 2023 van de GGC (zie omzendbrief).

- FP staat voor fysieke personen. Elk personeelslid krijgt een nummer.
- Daarna vult u de velden voor de voor- en achternaam in.
- De prestaties van de persoon moet worden uitgedrukt in voltijdsequivalent (VTE). Dit moet dus een getal zijn tussen 0 (geen prestaties) en 1 (voltijdse prestaties tijdens de volledige waargenomen periode, namelijk van 01.01.2023 tot en met 30.09.2023).

PP/FP	Identification du membre du personnel/Identificatie van het personeelslid		
#	Nom/naam	Prénom/voornaam	Prestations en ETP (0,0-1,0) au sein de l'association entre 1/1/21 et 30/9/21 - Prestaties in VTE (0,0-1,0) binnen de organisatie tussen 1/1/21 en 30/9/21
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Hieronder ziet u een voorbeeld om te illustreren welke informatie moet worden aangevuld (de "periode" zijnde dus de eerste negen maand van 2023) :

- 1. Jacques Brel werkte het equivalent van een voltijdse betrekking tijdens de periode in kwestie.
- 2. Eddy Merckx werkte het equivalent van een halftijdse betrekking tijdens de periode in kwestie.
- 3. James Ensor werkte het equivalent van een halftijds betrekking tijdens de helft van de periode in kwestie.

PP/FP	Identification du membre du personnel/Identificatie van het personeelslid		
#	Nom/naam	Prénom/voornaam	Prestations en ETP (0,0-1,0) au sein de l'association entre 1/1/21 et 30/9/21 - Prestaties in VTE (0,0-1,0) binnen de organisatie tussen 1/1/21 en 30/9/21
1	Brel	Jacques	1
2	Merckx	Eddy	0,5
3	Ensor	James	0,25

2. Over de loonfiche van het personeel

De referentieperiode is die van 1 januari 2023 tot en met 30 september 2023.

Iedere effectief gepresteerde of daarmee gelijkgestelde maand werk tijdens de referentieperiode geeft recht op een negende van de toegekende vergoeding.

De gegevens in verband met de loonfiches die moeten worden aangevuld in de tabel zijn:

- In kolom H in de gele vakjes onder "Montant brut fiche/pièce justificative - Brutobedrag fiche/stuk": het totale brutobedrag van de loonfiche waarop de non-profit premie vermeld staat: vul het brutobedrag van de premie voor die werknemer in euro in.
 - In kolom K in de blauwe vakjes onder "Montant brut de la prime NM '23 - Brutobedrag van de NP-premie '23 : het specifiek bedrag van de non-profitpremie 2023 per werknemer in euro.
 - Kolom J: Het equivalent van een VTE dat de werknemer aan missies heeft gependend die onder het toepassingsgebied van de non-profitpremie 2023 vallen.
- ➔ Als uw vereniging een aparte loonfiche heeft voor onze premie worden dus dezelfde gegevens ingevuld in kolom H en K.
- ➔ Als alle taken van de werknemer in kwestie onder missies vallen die van toepassing zijn voor de non-profitpremie 2023 zijn de gegevens in kolom G en J dezelfde.

In het onderstaande voorbeeld is de non-profitpremie 2023 te zien op een loonfiche met een totaal bedrag van 3000 EUR met een patronale bijdrage van 36% voor iemand die voltijds werkt. 800 EUR van die loonfiche komt van de non-profit premie 2023.

st personeelslid	Données liées aux fiches individuelles qui reprennent la prime de fin d'année (ou autre montant brut) dont la prime NM '21 fait partie / Gegevens omtrent de individuele fiches die de eindejaarspremie (of een ander brutobedrag) opneemt waar de NP-premie'21 onderdeel van is.		Données prime NM '21 - Gegevens NP-premie	
	Prestations en ETP (0,0-1,0) au sein de l'association entre 1/1/21 et 30/9/21 - Prestaties in VTE (0,0-1,0) binnen de organisatie tussen 1/1/21 en 30/9/21	Montant brut fiche/pièce justificative - Brutobedrag fiche/stuk	Cotisations patronales fiche/pièce justificative - Patronale bijdragen fiche/stuk	Prestations en ETP (0,0 -1,0) qui forment la base pour le calcul de la prime NM '21 - Prestaties in VTE (0,0-1,0) die recht geven op de NP-premie '21
1	3.000,00 €	1.080,00 €	1	800,00 €

III. Praktisch

Als u om het even welk probleem hebt bij het invullen van het Excelbestand of als u eventuele vragen hebt bij een stap van de procedure, kunt u ons bereiken op het e-mailadres ANM_NPA@irisclare.brussels.