

Iriscare - bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag

Technicus bij de dienst gebouwen van Facility (m/v/x)

1 vacante betrekking

Voltijds

Contract van onbepaalde duur

Inhoud van de functie

Wil jij je loopbaan starten of een nieuwe wending geven bij een overheidsdienst die zich inzet voor het verbeteren van de gezondheid en het dagelijks leven van burgers in Brussel? Ben je iemand proactief? Werk je zowel graag in team als autonoom?

Ben je daarnaast ook technisch aangelegd? Heb je een rijbewijs B?

Komt een openbaar ambt overeen met jouw waarden?

Iriscare heeft je nodig!

Jouw taken :

- Je staat in voor de coördinatie, het onderhoud en de herstellingen van het materiaal, de installaties en het gebouw, om hun goede werking te garanderen en zo bij te dragen tot de efficiëntie van onze instelling;
- Je bent verantwoordelijk voor de opvolging van externe contracten (zoals onderhoudscontracten, de verslagen opvolgen, facturen controleren, ...);
- Je zorgt samen met de preventieadviseur voor de veiligheid van personen en machines;
- Je staat mee in voor het vervoeren van personen en goederen en zorgt hierbij ook voor het onderhoud van het voertuig;
- Je werkt mee aan het beheer en de systematische opvolging van de voorraadbewegingen van de strategische voorraad aan beschermingsmiddelen en dit om ten allen tijde over een correct voorraadverslag te beschikken.

Meer informatie over de functie? Aarzel niet om contact op te nemen met:

Ria Decabooter - adjunct bij de dienst gebouwen

tel: 02 435 64 83

Loon en voordelen

Minimumloon zonder ervaring: 29 254,54 euro bruto per jaar, geïndexeerd. Uw verworven anciënniteit in de openbare sector wordt automatisch gevaloriseerd in verhouding tot uw verrichte prestaties. Voor de in de particuliere sector verworven anciënniteit kan een verzoek om valorisatie worden ingediend die eveneens in verhouding is tot uw verrichte prestaties.

Voordelen:

- flexibel uurrooster in een 38-urenweek
- werkzekerheid
- 35 verlofdagen en 5 flexdagen per jaar (voltijds)
- hospitalisatieverzekering (echtgeno(o)t(e) en kinderen inbegrepen)
- maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro per gewerkte dag
- eindejaarstoelage
- vakantiegeld
- mogelijkheid om tijdens de werkuren opleidingen te volgen
- mogelijkheid om een tweetaligheidspremie te krijgen

- gratis openbaar vervoer voor het woon-werktraject
- vlot bereikbaar met het openbaar vervoer: dicht bij de metrohaltes Troon en Maalbeek en het station Brussel-Luxemburg
- mogelijkheid om een premie te krijgen voor verplaatsingen met de fiets
- toegang tot een sociale dienst

Informatie over Iriscare

Iriscare is een bicommunautaire instelling van openbaar nut (ION) en is verantwoordelijk voor het beheer van een reeks **bevoegdheden die overgedragen zijn bij de zesde staatshervorming**. Sinds 1 januari 2019 is Iriscare het contactpunt bij uitstek voor burgers en professionals voor alles in verband met **sociale bescherming in het Brussels Gewest**.

De bevoegdheden die Iriscare beheert, zijn divers:

- het beleid en de financiering beheren van de gezondheidssector in Brussel;
- het beleid en de financiering beheren wat betreft bijstand aan personen en meer bepaald bijstand aan ouderen of personen met een handicap;
- het beheer van het beleid inzake gezinsbijslagen in Brussel;
- de Brusselse ziekenfondsen en kinderbijslagfondsen begeleiden en financieren;
- het kinderbijslagfonds Famiris overkoepelen;
- meldingen over niet-vergunde bicommunautaire kinderdagverblijven controleren en vergunningen uitreiken;
- de Brusselse bicommunautaire centra voor gezinsplanning subsidiëren, erkennen en opvolgen;
- ondersteuning bieden in het kader van de COVID-crisis;
- de graad van de handicap of de verminderde zelfredzaamheid van een persoon aan de hand van verschillende criteria bepalen en de gevolgen ervan op sociaal, medisch of psychologisch vlak vaststellen.

De vacante betrekking bevindt zich bij **de dienst gebouwen van Facility** van Iriscare. De dienst Gebouwen van Iriscare voert zeer diverse taken uit voor Iriscare en de Diensten van het Verenigd College (DVC), de twee instellingen die in het gebouw gehuisvest zijn. Dit gaat van het uitvoeren van kleine herstellingen, het verplaatsen van meubilair en herinrichten van lokalen, het voorbereiden van zalen voor evenementen tot het onderhoud van de technische installaties. Dit gebouwenbeheer gaat gepaard met een groeiende aandacht voor het welzijn van de medewerkers en voor een rationeel energieverbruik.

Ook levert de dienst een actieve bijdrage aan verschillende initiatieven om de ecologische voetafdruk te verkleinen en de medewerkers te sensibiliseren over het belang van een duurzaam gedrag. De dienst beheert ook tientallen contracten, zodat alle installaties in het gebouw goed blijven functioneren zonder talrijke pannes. Tevens bereidt de dienst leveringen van beschermingsmateriaal aan zorginstellingen voor en brengt die zelf weg met de dienstwagens. Voor een professioneel beheer van die stock aan materiaal helpt de dienst ook mee aan de inventarissen.

Leer Iriscare beter kennen via <http://www.iriscare.brussels/nl>.

Gezocht profiel

Wij zoeken naar :

- een medewerker die in het bezit is van een diploma hoger secundair onderwijs;
- en een rijbewijs B heeft.

Een kopie van het diploma en het eventuele gelijkwaardigheidsattest van een buitenlands diploma moeten uiterlijk op de datum van de afsluiting van de kandidaturen zijn ingediend.

- Kennis van het Frans is een **pluspunt**.
- Ervaring met onderhoudscontracten (o.a. sanitair, HVAC, ...): zowel opvolging van bestaande contracten als afsluiten van nieuwe contracten is een **pluspunt**.
- Ervaring met de administratie van het gebouwenbeheer: opvolging van de uitvoering van contracten, contacten met firma's bij een gebrekkige uitvoering, ... is een **pluspunt**.

Om aangeworven te kunnen worden, moet je:

- Belg zijn of inwoner van een land dat behoort tot de Europese Economische Ruimte of inwoner van de Zwitserse Bondsstaat, aangezien de functie geen deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhoudt/ niet tot doel heeft het algemeen belang van de Staat of andere overheidsinstanties te beschermen.

Alleen kandidaturen die voldoen aan de in de vacature gestelde voorwaarden (diploma's, nationaliteit, ervaring, bijzondere vaardigheden, enz.) zullen onderzocht worden in het kader van deze selectie.

Hoe kan je solliciteren?¹

Stuur je motivatiebrief en je cv (+ kopie van het diploma en eventuele gelijkwaardigheidsattest) uiterlijk op 18 juli 2023 naar het volgende e-mailadres:
jobs@iriscare.brussels

De selectieproef duurt ongeveer zestig minuten en omvat een mondeling interview met een jury op basis van de STAR-methode. Tijdens dit gesprek worden je competenties met betrekking tot de vereisten van de functie geëvalueerd (generieke competenties), alsook je motivatie, interesses en je affiniteit met het vakgebied.

De selectieproef zal plaatsvinden bij Iriscare : Belliardstraat 71 bus 2 - 1040 Brussel.

Indien het aantal geslaagde kandidaten groter is dan het aantal vacatures, wordt er een aanwervingsreserve van zes maanden aangelegd.

¹ Iriscare verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna "de Algemene Verordening Gegevensbescherming" of "AVG") en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens, die in het kader van deze vacature worden meegedeeld, zijn noodzakelijk voor de goede verwerking van uw sollicitatie en voor zover nodig om contact met u op te nemen. Ze zullen niet voor andere doeleinden worden hergebruikt of langer worden bewaard dan nodig is. Voor meer informatie over hoe wij omgaan met uw gegevens en uw rechten, verwijzen wij u naar ons privacybeleid op : <https://www.iriscare.brussels/nl/bescherming-persoonsgegevens>