

Iriscare - bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag

Informatica assistent voor de Helpdesk van de ICT-dienst (m/v/x)

1 vacante betrekking

Contract van onbepaalde duur

Voltijds

Inhoud van de functie

Ben je op zoek naar een nieuwe professionele uitdaging binnen een jonge en dynamische openbare instelling?

Ben je een teamspeler met goede stressmanagementvaardigheden en neem je graag initiatief en ben je klantgericht?

Komt een openbaar ambt overeen met jouw waarden?

Iriscare heeft je nodig!

Jouw taken :

- Laden van PC's met standaard software volgens de beschikbare procedures;
- Installeren, connecteren en testen van PC's voor de in gebruik name door gebruikers;
- Connecteren en testen van randapparatuur (schermen, printers, multimedia);
- Aanmaken van gebruikers volgens de beschikbare procedures;
- Bijhouden en controleren van de inventaris van hardware en software en rapporteren;
- Bestellingen en leveringen van ICT materiaal opvolgen en rapporteren;
- Opvolgen en oplossen van tickets die aan de Helpdesk worden toegewezen;
- Participeren aan projecten en taken die aan de Helpdesk worden toegewezen.

Meer informatie over de functie? Aarzel niet om contact op te nemen met:

Johan Blancquaert - Gedetacheerde Smals bij de dienst ICT - infrastructuur

tel: 02/435.62.15

Loon en voordelen

Minimumloon zonder ervaring: 29 254,54 euro bruto per jaar, geïndexeerd. Uw verworven anciënniteit in de openbare sector wordt automatisch gevaloriseerd in verhouding tot uw verrichte prestaties. Voor de in de particuliere sector verworven anciënniteit kan een verzoek om valorisatie worden ingediend die eveneens in verhouding is tot uw verrichte prestaties.

Voordelen:

- flexibel uurrooster in een 38-urenweek
- werkzekerheid
- 35 verlofdagen en 5 flexdagen per jaar (voltijds)
- telewerk mogelijk
- hospitalisatieverzekering (echtgeno(o)t(e) en kinderen inbegrepen)
- maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro per gewerkte dag
- eindejaarstoelage
- vakantiegeld
- mogelijkheid om tijdens de werkuren opleidingen te volgen
- mogelijkheid om een tweetaligheidspremie te krijgen
- gratis openbaar vervoer voor het woon-werktraject
- vlot bereikbaar met het openbaar vervoer: dicht bij de metrohaltes Troon en Maalbeek en het station Brussel-Luxemburg

- mogelijkheid om een premie te krijgen voor verplaatsingen met de fiets
- toegang tot een sociale dienst

Informatie over Iriscare

Iriscare is een bicommunautaire instelling van openbaar nut (ION) en is verantwoordelijk voor het beheer van een reeks **bevoegdheden die overgedragen zijn bij de zesde staatshervorming**. Sinds 1 januari 2019 is Iriscare het contactpunt bij uitstek voor burgers en professionals voor alles in verband met **sociale bescherming in het Brussels Gewest**.

De bevoegdheden die Iriscare beheert, zijn divers:

- het beleid en de financiering beheren van de gezondheidssector in Brussel;
- het beleid en de financiering beheren wat betreft bijstand aan personen en meer bepaald bijstand aan ouderen of personen met een handicap;
- het beheer van het beleid inzake gezinsbijslagen in Brussel;
- de Brusselse ziekenfondsen en kinderbijslagfondsen begeleiden en financieren;
- het kinderbijslagfonds Famiris overkoepelen;
- meldingen over niet-vergunde bicommunautaire kinderdagverblijven controleren en vergunningen uitreiken;
- de Brusselse bicommunautaire centra voor gezinsplanning subsidiëren, erkennen en opvolgen;
- ondersteuning bieden in het kader van de COVID-crisis;
- de graad van de handicap of de verminderde zelfredzaamheid van een persoon aan de hand van verschillende criteria bepalen en de gevolgen ervan op sociaal, medisch of psychologisch vlak vaststellen.

De vacante betrekking bevindt zich bij **de dienst ICT** van Iriscare. Deze dienst ondersteunt de systemen en toepassingen die gebruikt worden door de medewerkers van Iriscare en van de Diensten van het Verenigd College (DVC). Zij bezorgen de medewerkers van beide instellingen het ICT materiaal en toegangen om hun dagelijkse taken uit te voeren en geeft ondersteuning in geval van problemen. Hiervoor beschikt de ICT dienst over een Helpdesk ticket systeem waarmee ICT materiaal, toegangen tot toepassingen of systemen, of assistentie bij problemen kan gevraagd worden. De Helpdesk biedt ook telefonische permanentie tijdens de kantooruren. Het Helpdesk Logistics team bereidt het ICT materiaal voor, zorgt voor de connecties op het netwerk, en houdt de inventaris en stock van het ICT materiaal bij.

Leer Iriscare beter kennen via <http://www.iriscare.brussels/nl>.

Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Iriscare zet zich in voor de bevordering van diversiteit en inclusie en garandeert gelijke kansen en een eerlijke behandeling voor iedereen. Daarom verlopen onze selecties op basis van vaardigheden. Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van herkomst, huidskleur, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, handicap, enz.

Heb je een handicap, een ziekte of een leerstoornis? Laat het ons weten via e-mail. Dan kunnen we, als je kandidatuur geselecteerd wordt, de nodige maatregelen nemen zodat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectieprocedure.

De kracht van onze teams schuilt in de vaardigheden van al onze medewerkers. De diversiteit van onze teams is de drijvende kracht achter onze dienstverlening.

Gezocht profiel

Wij zoeken naar een medewerker die in het bezit is van een diploma van het hoger secundair onderwijs (getuigschrift hoger secundair onderwijs).

Een kopie van het diploma en het eventuele gelijkwaardigheidsattest van een buitenlands diploma moeten uiterlijk op de datum van de afsluiting van de kandidaturen zijn ingediend.

Vereiste kennis:

- Uitstekende gebruikskennis van Microsoft Office toepassingen: Outlook, Excel, Teams en Word;
- Basiskennis van de werking van PC en connecties (netwerk, schermen, randapparatuur) : PC kunnen opstarten, toepassingen kunnen installeren en testen, configuraties kunnen aanpassen en testen, aansluiten (en testen) van PC op het netwerk, verbinden en testen van een scherm, printer, muis, klavier aan een PC, enz.

Pluspunten:

- Goede kennis van het Frans.
- Algemene kennis van PC randapparatuur (schermen instellingen en toetsenborden aanpassen, printers configureren, enz.), netwerk componenten (switches, wifi), multimedia (projectoren, camera's, micro's, speakers), telefonie (VoIP);
- Kennis van standaard ICT toepassingen;
- Ervaring met opvolgen, testen, en aanpassen van Helpdesk procedures.

Om aangeworven te kunnen worden, moet je Belg zijn of inwoner van een land dat behoort tot de Europese Economische Ruimte of inwoner van de Zwitserse Bondsstaat, aangezien de functie geen deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhoudt/ niet tot doel heeft het algemeen belang van de Staat of andere overheidsinstanties te beschermen.

Alleen kandidaturen die voldoen aan de in de vacature gestelde voorwaarden (diploma's, nationaliteit, bijzondere vaardigheden, enz.) zullen onderzocht worden in het kader van deze selectie.

Hoe kan je solliciteren?¹

Stuur je motivatiebrief en je cv (+ kopie van het diploma en eventuele gelijkwaardigheidsattest) uiterlijk op 24 juli 2023 naar het volgende e-mailadres:

jobs@iriscare.brussels

De selectieproef duurt ongeveer zestig minuten en omvat een mondeling interview met een jury op basis van de STAR-methode. Tijdens dit gesprek worden je competenties met betrekking tot de vereisten van de functie geëvalueerd (generieke competenties), alsook je motivatie, interesses en je affiniteit met het vakgebied.

De selectieproef zal plaatsvinden bij Iriscare : Belliardstraat 71 bus 2 - 1040 Brussel.

Indien het aantal geslaagde kandidaten groter is dan het aantal vacatures, wordt er een aanwervingsreserve van zes maanden aangelegd.

¹ Iriscare verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna "de Algemene Verordening Gegevensbescherming" of "AVG") en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens, die in het kader van deze vacature worden meegedeeld, zijn noodzakelijk voor de goede verwerking van uw sollicitatie en voor zover nodig om contact met u op te nemen. Ze zullen niet voor andere doeleinden worden hergebruikt of langer worden bewaard dan nodig is. Voor meer informatie over hoe wij omgaan met uw gegevens en uw rechten, verwijzen wij u naar ons privacybeleid op : <https://www.iriscare.brussels/nl/bescherming-persoonsgegevens>