

# Eerste avenant bij de beheersovereenkomst voor 2021-2023

De onderstaande tekst bevat de wijzigingen die aan de beheersovereenkomst 2021-2023 van Iriscare zijn aangebracht aan de hand van het eerste avenant van die beheersovereenkomst.

## PIJLER 1: Naar een geïntegreerd sociaal beleid

**Strategische doelstelling 1. Het beleid van het VC en het ABC proactief voorbereiden en uitvoeren**

Operationele doelstelling 2. Het beleid uitwerken

Operationele doelstelling 2.2. Geïntegreerde zorgtrajecten ontwikkelen voor alle onderstaande doelgroepen

**Doelgroep: ouderen met een verminderde zelfredzaamheid**

**Aangepaste verbintenis:**

*Verbintenis 3*

Iriscare verbindt zich ertoe:

- de mogelijkheden voor de ontwikkeling van alternatieven voor rusthuizen te bestuderen. Deze alternatieven zijn ofwel structuren of omvatten het bouwen van netwerken rond de oudere, zodat die zo lang mogelijk thuis kan blijven, met bijzondere aandacht voor ouderen met geestelijke gezondheidsproblemen. In die context zal rekening moeten worden gehouden met de aanpassing van de woning en zal er bijzondere aandacht worden besteed aan de financiële toegankelijkheid van de nieuwe in te voeren modellen (cf. facultatieve subsidies projectoproep). Deze denkoefening zal gebaseerd zijn op de resultaten van de programmatiestudie (verbintenis 2);
- kortverblijf in ROB's of RVT's aan te moedigen en er meer zichtbaarheid aan te geven.

**Resultaatindicatoren**

- Bepaling van de doelstellingen en de planning voor de werkgroep;
- Aantal te organiseren vergaderingen van de werkgroep Alternatieven binnen de technische commissie Opvang van Afhankelijkheid;
- Notulen van de werkgroepvergaderingen;
- Het aantal nieuwe structuren als alternatief voor huizen;
- Het aantal nieuwe erkende plaatsen voor kortverblijf.

## Externe succesfactoren

- Medewerking van de betrokken sectoren.

## Tijdslijn

	Project											
	Opvolging											
	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Verbintenis 1: voorstel procedure automatische recuperatie bedden	■											
Verbintenis 1: alle bedden in portefeuille zijn gerecupereerd												■
Verbintenis 1: voorstel voor nieuwe reconversieprocedure		■										
Verbintenis 1: invoering van de nieuwe reconversieprocedure			■									
Verbintenis 2: opstart en verloop van de programmatiestudie	■	■	■	■								
Verbintenis 2: oprichting van een begeleidingscomité	■											
Verbintenis 2: resultaat van de programmatiestudie					■							
Verbintenis 3: bepaling van de doelstelling van de werkgroep				■								
Verbintenis 3: oprichting en vergaderingen werkgroep					■	■						
Verbintenis 3: financiering alternatieven/netwerken									■			
Verbintenis 4: oprichting en vergaderingen werkgroep Normen	■	■										
Verbintenis 4: verslag met aanbevelingen door de werkgroep			■									
Verbintenis 4: voorstel voor wijzigingen regelgeving				■								
Verbintenis 4: doorvoeren wijzigingen regelgeving (BVC)							■					

## Aangepast project:

### Project 2

Iriscare verbindt zich ertoe:

deel te nemen aan de ontwikkeling van e-gezondheid in instellingen en voornamelijk de besprekingen en werkzaamheden in verband met het BelRAI-project op te volgen om de kwaliteit van de zorg in de instellingen en aan huis te verbeteren.

## Resultaatindicatoren

- Participatiegraad op de vergaderingen van de interfederale stuurgroep.

## Externe succesfactoren

/

## Tijdslijn

	Project											
	Opvolging											
	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Interfederale vergadering												
Interfederale stuurgroep												

## Aangepaste verbintenis:

### Verbintenis 4

In de huishulpsector moet er een toereikend aanbod zijn dat tegelijkertijd toegankelijk is en kwaliteitsvolle dienstverlening biedt.

Iriscare verbindt zich ertoe vier projecten te ontwikkelen in deze sector:

1. in overleg met de andere entiteiten in Brussel nieuwe barema's invoeren voor de huishulpdiensten (financiële participatie van de begunstigden), die eenvormig zijn voor alle huishulpdiensten in Brussel;
2. de maatregelen uitvoeren van het relance- en herontwikkelingsplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het licht van de COVID-19-crisis voor de huishulpdiensten; de kwalificatie van de thuisoppasdiensten in Brussel verzekeren;
3. voorzien in de erkenning en subsidiëring van thuisoppasdiensten;
4. toezien op de integratie van de thuiszorg in het lokale geïntegreerde beleid.

## Resultaatindicatoren

- Aantal overlegvergaderingen met de FGC, de VGC en de sector;
- Notulen van de overlegvergaderingen;
- Datum waarop de aanpassingsvoorstellen voor de betrokken regelgeving (relanceplan en nieuwe barema's) zijn voorgelegd aan het Verenigd College;
- Datum waarop de nieuwe barema's voor het eerst zijn toegepast;
- Tenuitvoerlegging van de aanpassingsvoorstellen voor de regelgeving in verband met het relanceplan en nieuwe barema's;
- Aantal erkenningen van thuisoppasdiensten.

## Externe succesfactoren

- Medewerking van de COCOF en de VGC;
- Medewerking van de sector.

## Tijdslijn

	Project											
	Opvolging											
	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Invoering overleg en vergaderingen												
Tenuitvoerlegging van de aanpassingsvoorstellen voor de regelgeving in verband met het relanceplan en nieuwe barema's												
Toepassing nieuwe barema's												
Toepassing indexering												
Voorstel voor regelgeving erkenning en subsidiëring thuisoppasdiensten												
Implementatie regelgeving thuisoppasdiensten (erkenning en subsidiëring)												

## Doelgroep: Personen met revalidatiebehoeften

### Geschrapd project:

*Project: gecumuleerde opvolging*

### Toegevoegde verbintenis:

*Verbintenis 4: vroegere overeenkomsten van de vzw l'Équipe met het RIZIV*

Iriscare verbindt zich ertoe:

- de vzw l'Équipe te financieren via een facultatieve subsidie in afwachting van een overeenkomst/erkenning;
- met de vzw de mogelijkheid te analyseren om een of meer bijgewerkte overeenkomsten op te stellen in overeenstemming met andere overeenkomsten in dezelfde sector, en de begroting van de instelling te herberekenen.

## Resultaatindicatoren

- Overlegvergaderingen met de FGC en de vzw;
- Financiering van de vzw l'Équipe via facultatieve subsidies;
- Voorstel voor een planning en een methode voor de nieuwe overeenkomsten.

## Externe succesfactoren

- Samenwerking met de FGC en de vzw;
- Beschikbaar budget.

## Tijdslijn

	Project											
	Opvolging											
	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Financiering van de vzw via facultatieve subsidies												
Voorstel voor een planning en een methode												

## Doelgroep: gezinnen

### Aangepaste verbintenis:

#### *Verbintenis 2: Opvangvoorzieningen en kinderdagverblijven*

Een uitvoeringsbesluit van 12 juli 2018 legt de normen vast waaraan een opvangvoorziening moet beantwoorden om een vergunning van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie te krijgen.

Die regelgeving, die op 1 juni 2019 van kracht werd, is bewust erg streng gemaakt om erkenningsaanvragen van kinderdagverblijven bij de GGC te ontmoedigen.

Iriscare verbindt zich ertoe:

- de bestaande regelgeving te implementeren;
- de dossiers in verband met erkenningsaanvragen te behandelen;
- na te denken over een eventuele evolutie van de regelgeving.

## Resultaatindicatoren

- Aantal behandelde dossiers;
- Deelname aan werkgroepen van het Cabinet voor de herziening van de regelgeving;
- Advies gegeven aan het Cabinet.

## Externe succesfactoren

- Medewerking van de sector;
- Medewerking van het Cabinet.

## Tijdslijn

	Project											
	Opvolging											
	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Uitwerking van de nieuwe regelgeving voor de centra voor gezinsplanning (CGP's) in overleg met de sector												
Opvolging toepassing nieuwe wetgeving CGP's												
Toepassing regelgeving kinderdagverblijven												
Voorbereiding van de overdracht van de bevoegdheid voor centra voor gezinsplanning naar de DVC												

## Doelgroep: patiënten met een behoefte aan palliatieve zorg

### Aangepaste verbintenis:

*Verbintenis: MBE's: herziening van de twee overeenkomsten met de MBE's Semiramis en Continuïng Care en overname van de financiering van de equipe Interface*

Iriscare verbindt zich ertoe om, onder leiding van de DVC, die hiervoor bevoegd zijn:

- de integratie van een derde equipe (Interface) in 2022 voor te bereiden om de continuïteit van de werking van de organisatie te verzekeren en de voortzetting van het palliatieve team te garanderen
- ervoor te zorgen dat de kennis en de dossiers worden overgedragen aan de DVC (die het beheer van deze dossiers overnemen, zie protocol art. 4);
- de betalingen te verrichten onder de leiding van de DVC.

### Resultaatindicatoren

- Overlegvergaderingen met de DVC (contacten met Brusano verlopen via de DVC);
- Financiering van de equipe Interface (eerst via een facultatieve subsidie en daarna via een overeenkomst);
- Vergaderingen voor kennisoverdracht en het verstrekken van documentatie;
- Voortzetting van de financiering van de equipes via de R-MOB's.

### Externe succesfactoren

- Medewerking van de DVC, waarvan de MBE's afhangen, in het kader van de eerstelijnszorg;
- Beschikbaar budget.

## Tijdljn

	Project											
	Opvolging											
	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Overlegvergaderingen met de DVC												
Financiering van de equipe Interface via facultatieve subsidies												
Voorbereiding van de overdracht van de bevoegdheid naar de DVC												

**Doelgroep: personen die geestelijke gezondheidszorg nodig hebben**

### Toegevoegde verbintenis:

*Verbintenis 4: IBW Juan Luis Vives of Prélude*

Iriscare verbindt zich ertoe het IBW op dezelfde wijze te financieren als de andere IBW's nadat deze van de DVC hun erkenning hebben gekregen.

### Resultaatindicatoren

- Overlegvergaderingen met de FGC en het IBW;
- Financiering van het IBW.

### Externe succesfactoren

- Samenwerking tussen Iriscare en de DVC;
- Een erkenning krijgen van de DVC.

## Tijdljn

	Project											
	Opvolging											
	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Overleg met de FGC en het IBW												
Financiering van de vzw via facultatieve subsidies												

## Doelgroep: alle doelgroepen - transversaal

### Verbintenis 1 geschrapt.

### Verbintenis 2 aangepast:

#### Verbintenis

Iriscare verbindt zich ertoe:

- een studie uit te voeren naar de mate van digitalisering bij de instellingen gefinancierd door Iriscare;
- in de budgetten te voorzien voor elke sector om de digitalisering van de sectoren te ondersteunen;
- deel te nemen aan de werkzaamheden van het eHealth-platform, in goede samenwerking met de DVC en Abrumet;
- de eenvoud en het gebruiksgemak van de ingevoerde tools te waarborgen.

#### Resultaatindicatoren

- Bezorging van de resultaten van de studie naar de mate van digitalisering bij de instellingen gefinancierd door Iriscare;
- Financiering van de digitalisering;
- Deelname aan de door het eHealth-platform georganiseerde vergaderingen.

#### Externe succesfactoren

Medewerking van de DVC, de RMOB'S, de federale overheid, het Brussels Gezondheidsnetwerk en de verschillende sectoren.

#### Tijdslijn

	Project											
	Opvolging											
	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Bezorging van de resultaten van de studie naar de mate van digitalisering bij de instellingen gefinancierd door Iriscare												
Financiering van de digitalisering												
Deelname aan de door het eHealth-platform georganiseerde vergaderingen												



## Toegevoegde operationele doelstelling:

Operationele doelstelling 2.4. De bescherming waarborgen van personen uit Oekraïne die tijdelijke bescherming genieten

### Verbintenis 1: oprichting en beheer van de WG 6 Bescherming

Iriscare verbindt zich ertoe:

- vanaf april 2022 een stuurcomité en een coördinatie van de SPOC's op te richten, die afhankelijk van de behoeften een of twee keer per maand bijeenkomen en feedback over het werk van deze werkgroep te geven aan de Taskforce Oekraïne, die wekelijks vergadert;
- een contactennetwerk op te richten om gemakkelijker praktische maatregelen te kunnen invoeren die BTB's helpen om hun rechten te doen gelden.

### Resultaatindicatoren

- Vergaderingen van het stuurcomité en de coördinatie van de SPOC's;
- Vergaderingen met Oekraïense actoren op het terrein en SPOC's voor coördinatie en opleiding;
- Het geven van feedback aan de Taskforce Oekraïne.

### Externe succesfactoren

Samenwerking van de betrokken administraties en stakeholders.

### Tijdslijn

	Project											
	Opvolging											
	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Vergaderingen van het stuurcomité en de coördinatie van de SPOC's;												
Vergaderingen voor coördinatie en opleiding;												
Feedback geven aan de Taskforce.												

### Verbintenis 2: Opmaak en coördinatie van nuttige documentatie voor de bezoekers van het Brussels Orientation Center (BOC)

Er werd een oriëntatiecentrum ingericht om begunstigden van tijdelijke bescherming (BTB's) uit Oekraïne op te vangen. Het voert gezondheids- en vaccinatiescreenings uit en helpt de BTB's hun sociale rechten te doen gelden en de nodige hulp te vinden.

Om het BOC de juiste informatie te bezorgen,

verbindt Iriscare zich ertoe:

- binnen het kader van zijn bevoegdheden de nuttige formulieren op te stellen en te laten vertalen voor de BTB's die het BOC bezoeken. De formulieren zijn opgesteld in het Frans, Nederlands, Oekraïens en Russisch;
- de aan andere administraties of vzw's gevraagde formulieren te coördineren en zo nodig te laten vertalen;
- de documentatie af te drukken die nodig is voor het BOC;
- erover te waken dat de ontvanger ze begrijpt.

## Resultaatindicatoren

Opstelling van formulieren.

## Externe succesfactor

Samenwerking van de betrokken administraties en vzw's.

## Tijdslijn

	Project											
	Opvolging											
	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Opstelling van formulieren												

## Strategische doelstelling 2. Invoering van een beleid van administratieve vereenvoudiging

Operationele doelstelling 2. Diverse initiatieven gericht op administratieve vereenvoudiging nemen

Operationele doelstelling 2.2. Andere initiatieven van administratieve vereenvoudiging nemen

### **Toegevoegd project:**

*Project 5: de overeenstemming met de Europese eisen inzake Open Data verzekeren*

Richtlijn 2019/1024/EU inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie heeft betrekking op het gebruik door natuurlijke of rechtspersonen van overheidsdocumenten (inclusief datasets) voor andere commerciële of niet-commerciële doeleinden dan het oorspronkelijke doel waarvoor die

documenten zijn geproduceerd. De Europese richtlijn verplicht de lidstaten ertoe alle bestaande documenten herbruikbaar te maken, tenzij de toegang wordt beperkt of uitgesloten door nationale regels inzake de toegang tot documenten of door andere uitzonderingen waarin de richtlijn voorziet.

Hergebruik kan dus betrekking hebben op documenten in analoge of digitale vorm en op datasets die elektronisch beschikbaar worden gesteld. Indien die laatste beschikbaar worden gesteld op basis van een open licentie en in een formaat dat machinaal leesbaar is, spreekt men van "open data".

De richtlijn inzake open data heeft enerzijds betrekking op de verzoeken om hergebruik en anderzijds op de voorwaarden voor hergebruik.

Iriscare verbindt zich er geleidelijk toe:

- een werkgroep op te richten om dit nieuwe gezamenlijke project van de DVC en Iriscare voor de uitrol van open data te beheren, een planning op te stellen, een proefproject op te starten en ondersteuning te bieden op dit vlak (procedure voor beheer en opvolging van de verzoeken om hergebruik);
- opendatasets die standaard moeten worden gepubliceerd of op verzoek online moeten worden geplaatst, in kaart te brengen of in een lijst op te nemen;
- technische oplossingen te ontwikkelen voor het hergebruik van documenten. Er moet aan bepaalde technische criteria worden voldaan om documenten toegankelijk en herbruikbaar te maken;
- de voorwaarden op te stellen voor het hergebruik van documenten en de potentiële hergebruikers ervan op de hoogte te brengen, om zodoende verzoeken om hergebruik aan te moedigen en te vergemakkelijken.

#### Resultaatindicatoren

- De procedures en formulieren om hergebruik aan te vragen, zijn opgesteld en verspreid;
- De open data zijn beschikbaar op het portaal <http://opendatastore.brussels> (site gecreëerd en gehost door het CIBG).

#### Externe succesfactoren

- Ondersteuning van het CIBG;
- Samenwerking van de DVC.

## Tijdslijn

	Project											
	Opvolging											
	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
opgestelde en verspreide procedures en formulieren												
beschikbare open data op het ad-hocportaal												

## PIJLER 2: Ten dienste van de burgers, partners en zorgverstrekkers

### Strategische doelstelling 1. een klantgerichte werking centraal stellen

Operationele doelstelling 8. De opstart voorbereiden van de bevoegdheid inzake individuele hulpmiddelen voor de inclusie van personen met een handicap

#### **Aangepast project:**

*Project: van start gaan met de individuele hulpmiddelen*

Wat de individuele hulpmiddelen voor de inclusie van personen met een handicap betreft, voorziet Iriscare erin:

- alle bestaande hulpmiddelen voor de inclusie van de personen met een handicap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te bestuderen, te documenteren en te analyseren;
- af te bakenen met welke individuele hulpmiddelen de GGC van start zal kunnen gaan en ze te omschrijven;
- de huidige processen voor de toekenning van deze hulpmiddelen, de verschillende tussenkomende partijen en de operatoren te identificeren;
- een businesscase uit te werken met scenario's voor de opstart van de individuele hulpmiddelen voor de inclusie, rekening houdend met hun specifieke kenmerken en door de verschillende voor- en nadelen te vergelijken vanuit het perspectief van de gebruikers, het budget, de tijd, en IT;
- de businesscase voor te leggen aan de BGBP;
- op basis van het advies van de BGBP een projectfiche op te stellen, die moet worden voorgelegd aan de BGBP;
- in samenwerking met de verzekeringsinstellingen, de wetteksten en het financieringscircuit voor te bereiden;
- als regulator het besluitvormingscircuit voor de dossiers, de nomenclatuur en het traject voor de begunstigden vast te stellen, die worden uitgewerkt in overleg met de operatoren (R-MOB's en HZIV), en hun de samen met hen uitgewerkte formulieren en omzendbrieven ter beschikking te stellen;

- de personen met een handicap en de professionals informatie te verstrekken op de Iriscare-website.

### Resultaatindicatoren

- Beschrijvende nota van alle bestaande hulpmiddelen voor inclusie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een voorstel van identificatie van de hulpmiddelen waarmee de GGC van start zal gaan;
- Opstart van de businesscase: analysenota over de bestaande processen;
- Voorlegging van de businesscase aan de BGBP;
- Voorlegging van een projectfiche aan de BGBP;
- Bij een gunstig advies: opstart van het project en rapportering via een geïntegreerde boordtabel voor de opstart van de bevoegdheid inzake individuele hulpmiddelen voor de inclusie van personen met een handicap en de operationele tenuitvoerlegging ervan;
- Juridische teksten die aan het beleid zijn voorgelegd;
- Terbeschikkingstelling aan de R-MOB's en de HZIV van formulieren en omzendbrieven op 1 januari 2024;
- Beschikbare informatie op de Iriscare-website voor personen met een handicap en professionals uit de sector.

### Externe succesfactoren

- Voor het welslagen van de opstart van de bevoegdheid voor individuele hulpmiddelen voor de inclusie van personen met een handicap: de mate waarin de nodige budgettaire middelen beschikbaar worden gesteld, zowel voor de financiering van deze hulpmiddelen als voor het administratieve beheer van deze bevoegdheid;
- Grote afhankelijkheid van de andere diensten die in deze materie actief zijn (PHARE en VAPH);
- Afhankelijkheid van geavanceerde externe expertise inzake de verschillende soorten hulpmiddelen;
- Tijdige goedkeuring van de wettelijke en regelgevende teksten.

## Tijdslijn

	2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Beschrijvende nota van de bestaande hulpmiddelen en identificatie van op te starten hulpmiddelen	■	■	■									
Nota voor analyse van de bestaande processen van de op te starten hulpmiddelen				■	■							
Voorlegging van de businesscase						■						
Projectfiche							■					
Opvolgingsvergaderingen met het stuurcomité							■	■	■	■	■	■
Voorlegging van de juridische teksten							■	■	■	■	■	■
Terbeschikkingstelling van de formulieren en omzendbrieven											■	■
Terbeschikkingstelling van informatie op de website											■	■

Ondertekend te Brussel, op 30 maart 2023

In zeven exemplaren

**Voor de bicommunautaire Dienst voor  
Gezondheid, Bijstand aan Personen en  
Gezinsbijslag (Iriscare)**

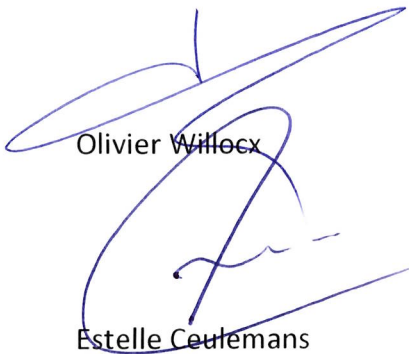
**De vertegenwoordigers van de  
representatieve organisaties van de  
werkgevers, zelfstandigen en  
werknemers, aangewezen door het  
Algemeen Beheerscomité**



Bruno Gérard



Christian Dejaer



Olivier Willocx

Estelle Ceulemans



Michael Dufrane

Benoit Dassy



**Voor het Verenigd College van de  
Gemeenschappelijke  
Gemeenschapscommissie**

**De minister-president van de Brusselse  
Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor  
territoriale ontwikkeling en  
stadsvernieuwing, toerisme, de promotie  
van het imago van Brussel en biculturele  
zaken van gewestelijk belang**



Rudi Vervoort

**De minister van de Brusselse  
Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor  
klimaattransitie, leefmilieu, energie en  
participatieve democratie**



Alain Maron

**De minister van de Brusselse  
Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor  
financiën, begroting, openbaar ambt, de  
promotie van meertaligheid en van het  
imago van Brussel**



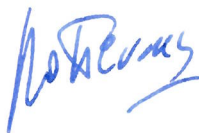
Sven Gatz

**De leidend ambtenaar**



Tania Dekens

**De adjunct-leidend ambtenaar**



Anne Ottevaere

**De minister van de Brusselse  
Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor  
mobiliteit, openbare werken en  
verkeersveiligheid**



Elke Van den Brandt

**De minister van de Brusselse  
Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor  
werk en beroepsopleiding, digitalisering,  
de plaatselijke besturen en dierenwelzijn**



Bernard Clerfayt