



PROJECTOPROEP

"Delen van NPA's 2024-2025"

Termijn voor de indiening van de projecten: 1 april 2024

1. VOORSTELLING VAN DE OPROEP

1.1. CONTEXT, KADER EN DOELSTELLING

De projectoproep die wordt behandeld in dit reglement, heeft als doel projecten te selecteren en te financieren die in de lijn liggen van de thematiek van het gedeeld gebruik van de transversale en intersectorale behoeften van de Brusselse non-profitsector, zoals uiteengezet in "Punt 6. Delen" van het non-profitakkoord 2021-2025:

1. **gedeeld gebruik te maken van "ondersteunende" functies en diensten** (coördinatie, preventieadvies, boekhouding, IT-ondersteuning, HRM-ondersteuning, ondersteuning interne audits, communicatie, opleiding, schoonmaak en kleine werken, diversiteit, energie, enz.);
2. mechanismen van **"mobiele teams" te versterken of in te voeren**;
3. **werkgeversgroeperingen tot stand te brengen**¹ om het delen van competenties te bevorderen en de beleidsvoering voor de doelgroepen beter te integreren;
4. **netwerken uit te bouwen of samen te werken door overeenkomsten te sluiten** om meerdere disciplines te vermengen en te zorgen voor een wisselwerking tussen de sectoren;
5. eerstelijnsoperatoren **fysiek/in hetzelfde gebouw samen te brengen**;
6. **aankoopcentrales op te richten** (IT-materiaal, beschikbare materiële middelen, enz.).

Gedeeld gebruik voor verenigingen betreft enerzijds het creëren van gemeenschappelijke oplossingen voor identieke of vergelijkbare individuele behoeften van verschillende vzw's. Anderzijds betreft het (materiële, immateriële en menselijke) middelen die langdurig worden gedeeld door of tussen verschillende non-profitorganisaties (vzw's, ivzw's, feitelijke verenigingen) en eventueel andere soorten organisaties (handelsvennootschappen, overheidsadministraties, ziekenfondsen, stichtingen), en waarvoor de controle collectief gebeurt².

Er wordt dus naar gestreefd innoverende maatregelen in te voeren op het vlak van gedeeld gebruik en ondersteuning, die hefboomeffecten doen ontstaan en er met name op gericht zijn de verschillende sectoren te versterken door de functies op een meer overkoepelende wijze te organiseren en de structurele bestanddelen ervan (logistiek, materiaal, infrastructuur, enz.) te consolideren.

De ondersteunde projecten moeten:

- inspelen op transversale en bij voorkeur intersectorale behoeften;
- hoofdzakelijk en prioritair bedoeld zijn voor:
 - Brusselse non-profitorganisaties (instellingen/personeel) die begunstigden zijn van het NPA³;
 - Brusselse kleine en middelgrote vzw's;

¹ Volgens de wet van 1999.

² Definitie geïnspireerd op de resultaten van het onderzoek naar praktijken van gedeeld gebruik in de Brusselse non-profitsector door het consortium ULB CREBIS DULBEA CBCS LE FORUM.

³ Erkend door Iriscare, Vivalis, de FGC (inclusief sector van de ISPI's die ook erkend zijn in Brussel).



- ingediend en uitgevoerd worden door een operator uit de Brusselse non-profitsector of die verbonden is met de Brusselse non-profitsector⁴;

De organisaties die op de oproep reageren, mogen de inhoud en de ingezette middelen voor hun projecten vrij bepalen, maar moeten er wel voor zorgen dat die projecten binnen de geselecteerde thema's passen (zie hoger).

Tenzij er een afwijking wordt verleend, vallen de voorgestelde projecten binnen de **jaarlijkse grenzen van 100.000 tot 350.000 euro** (eventueel progressief) om een coherent aantal gevarieerde projecten te garanderen.

Voordat een project opstart, moeten de werknemers en/of hun vakbondsvertegenwoordigers geïnformeerd/geraadpleegd worden (voor projecten waarvan de operatoren bekend zijn bij de opstart). Dat geldt ook wanneer dat project wordt uitgebreid naar andere operatoren.

Sectorale projecten zijn ondergeschikt aan selecteerbare intersectorale projecten en moeten binnen een maximaal budget van 500.000 euro blijven.

Als een opleidingsproject zou moeten worden opgestart, voorziet de beslissing in de hervatting van projecten die via het NPA gefinancierd zijn bij een nieuw tewerkstellings-/opleidingsakkoord voor de non-profitsector, en op basis van de bijkomende budgetten die hiervoor zouden worden vrijgemaakt (zoals voor alle opleidingen die momenteel worden gesubsidieerd via non-profitbudgetten).

De projecten zullen geselecteerd worden door een jury die samengesteld is uit vertegenwoordigers van de administraties van de FGC, de GGC en het BHG, van de voogdijkabinetten van de voornoemde administraties en academische deskundigen van de verschillende universiteiten, die met name voorgesteld zijn door de partners van de drie partijen (geen enkel jurylid mag betrokken zijn bij een van de geëvalueerde projecten). De jury ziet erop toe dat wordt voldaan aan de volgende voorwaarden van het uitvoeringsprotocol van het NPA 2021-24 van 14 juni 2023:

1. de operatoren van de geselecteerde projecten verbinden zich ertoe de sociale partners op de hoogte te houden van de uitvoering en opvolging van de geselecteerde projecten. Als er zich meer specifieke problemen met het overleg voordoen, moeten ze worden geregeld in het kader van de opvolging zoals bepaald in het VDOPNP of via de paritaire ad-hoccommissies;
2. het kandidaatstellingsformulier voor de projectoproep bevat een ontvankelijkheidsvoorwaarde over het ontbreken van een negatieve impact op de tewerkstelling door het project van gedeeld gebruik/digitalisering;
3. elke vereniging die een project van gedeeld gebruik indient met een impact op het werk/de organisatie van het werk van de werknemers, in het kader van deze projectoproep, moet het bewijs leveren van voorafgaande informatie en raadpleging van haar interne sociale-overlegorganen (ondernemingsraad, comité voor preventie en bescherming op het werk, vakbondsafvaardiging van intercentra) overeenkomstig de opdrachten die aan elk van deze organen zijn toegewezen, of als er geen orgaan is, het bewijs leveren van voorafgaande

⁴ Gelijkwaardig volgens de selectie- en ontvankelijkheidscriteria (zie 4.3), er wordt voorrang gegeven aan operatoren die begunstigden zijn van het NPA en aan ondertekenaars van het protocolakkoord. Samenwerking met de commerciële privésector kan worden overwogen.



informatie en raadpleging van alle werknemers van de vereniging. De administratie moet dit bewijs ontvangen wanneer de kandidaatstelling voor de projectoproep wordt ingediend. Het gaat om een verklaring op erewoord waaruit blijkt dat de informatie en raadpleging van de werknemersvertegenwoordigers of werknemers heeft plaatsgevonden via een document met:

- het voorwerp van het gedeeld gebruik;
- de redenen waarom de vereniging een project van gedeeld gebruik/digitalisering overweegt;
- eventuele wijzigingen in de organisatie van het werk of de opdrachten van de werknemers van de vereniging die dit project met zich mee zou brengen;
- de stappen die zijn gepland voor de opleiding van de werknemers die moeten werken met een nieuwe toepassing of een nieuw werkinstrument met wijzigingen in de werkmethodes;
- de impact op de tewerkstelling van het project van gedeeld gebruik, in het bijzonder op transversale/ondersteunende functies (secretariaat, enz.).

De geselecteerde projecten zullen kunnen worden gesubsidieerd (onder voorbehoud van de beschikbare budgetten) over een periode die start vanaf mei 2024 en eindigt in december 2025.

Op termijn, en bij een positieve evaluatie, en onder voorbehoud van het akkoord van de volgende colleges, kunnen de projecten die gefinancierd worden in het kader van deze projectoproep een structurele financiering verkrijgen.

De kandidaten mogen een subsidieaanvraag indienen voor een tweejarig project.

De toegekende bedragen zullen worden vastgelegd op de jaren 2024 en 2025 voor een bedrag van 1,08 miljoen euro⁵ dat daartoe wordt ingeschreven in de begrotingen (voorlopig voor de uitvoering van het NPA 2021-2024) van de FGC en de GGC (Iriscare).

1.2. ONTVANKELIJKHEID

1.2.1. **Kenmerken van de drager/uitvoerder van het project**

Mag projecten voorstellen en/of uitvoeren: elke non-profitorganisatie/non-profitoperator of elke organisatie of actor die verbonden is aan de Brusselse non-profitsector.

Samenwerkingen tussen profit- en/of non-profitpartners om opdrachten uit te voeren die eigen zijn aan hun project, kunnen worden overwogen als ze interessant zijn voor innovatie.

⁵ Op jaarbasis.



1.2.2. Bicommunautair karakter

Organisaties die zich kandidaat willen stellen, moeten prioritair diensten voorstellen die bedoeld zijn voor alle Brusselaars (verenigingen en hun publiek). Het bicommunautaire aspect is een essentieel criterium voor de toekenning van subsidies door Iriscare. Elk project van gedeeld gebruik dat Iriscare (samen met de FGC) zal subsidiëren, moet daarom in beide talen beschikbaar zijn.

Dat sluit echter niet de mogelijkheid uit om een project uitsluitend door de FGC te laten financieren. Als een project wordt ingediend bij de FGC, moet het in het Frans zijn opgesteld.

1.2.3. Plaats van uitvoering van de projecten

De projecten moeten uitsluitend bestemd zijn voor Brussel.

De projectoperatoren moeten gevestigd zijn in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

1.3. DUUR VAN DE PROJECTEN

De projecten kunnen gesubsidieerd worden over twee boekjaren, vanaf mei 2024 en eindigend in december 2025.

Afhankelijk van de beschikbare middelen kunnen de projecten verlengd worden op basis van het resultaat van de evaluatie (zie 5.2 Evaluatie van de projecten).

2. FINANCIERING

2.1. UITBETALINGSWIJZE VAN DE SUBSIDIE

De subsidie wordt in vier fasen uitbetaald:

- een voorschot, gelijk aan 80% van het bedrag van de jaarlijkse subsidie voor 2024, wordt aan de organisatie uitbetaald in de maand die volgt op de kennisgeving van de selectie van het project;
- het saldo van het bedrag voor 2024, namelijk de resterende 20% van het bedrag van de jaarlijkse subsidie voor 2024, wordt in 2025 uitbetaald na ontvangst en analyse van een activiteitenverslag en een financieel verslag van 2024;
- een voorschot, gelijk aan 80% van de jaarlijkse subsidie voor 2025, wordt aan de organisatie uitbetaald tegen 1 maart 2025;
- het saldo van het bedrag voor 2025, namelijk de resterende 20% van het bedrag van de jaarlijkse subsidie voor 2025, wordt in 2026 uitbetaald na

ontvangst en analyse van een activiteitenverslag en een financieel verslag van 2025;



- Iriscare en de FGC behouden zich het recht voor de hierboven beschreven uitbetalingswijze van de subsidie te wijzigen. Iriscare kan bijvoorbeeld besluiten om tussen het voorschot en het saldo tussentijdse betalingsschijven in te voegen. De gekozen wijzen worden aan de aanvrager meegedeeld bij de kennisgeving van de selectie van zijn project, in een bijlage waarin de subsidievoorwaarden worden gespecificeerd.
- De aan de aanvrager toegekende subsidie moet de kosten voor het project dekken. Bovendien mogen deze uitgaven niet buitensporig zijn in verhouding tot de voorwaarden van de opdracht.
- Iriscare en de FGC dekken niet de uitgaven die voor het project worden gedaan en het bedrag van de aan de aanvrager toegekende subsidie zouden overschrijden.
- Als de jaarlijks door de gesubsidieerde organisatie gedane uitgaven lager zijn dan het jaarlijks toegekende subsidiebedrag, zullen de niet-bestede middelen aan Iriscare en de FGC worden terugbetaald onder de volgende voorwaarden:
 - Als de gedane uitgaven minder dan 100%, maar meer dan 80% van het jaarlijkse subsidiebedrag belopen, zal Iriscare overgaan tot een gedeeltelijke uitbetaling van het saldo, met het oog op het financiële evenwicht van het project.
 - Als de gedane uitgaven minder belopen dan 80% van het jaarlijkse subsidiebedrag, wordt een verzoek om terugbetaling van de niet-bestede middelen gericht tot de gesubsidieerde organisatie, die dan over een termijn van een maand beschikt om de betaling te voldoen. In een dergelijk geval gaat Iriscare niet over tot de uitbetaling van het saldo.

2.2. IN AANMERKING KOMENDE KOSTEN

De kosten en verantwoordingsstukken die voor de subsidie in aanmerking komen, zijn opgenomen in de onderstaande tabel⁶:

⁶ In voorkomend geval zal de administratie beoordelen of uitgaven in aanmerking komen die niet in deze tabel zijn opgenomen maar strikt het gevolg zijn van de uitvoering van de projecten en de vereisten ervan (wettelijke verplichtingen, enz.).

CATEGORIEËN		IN AANMERKING KOMENDE KOSTEN	IN AANMERKING KOMENDE VERANTWOORDINGSSTUKKEN
Activiteiten en animaties		Activiteiten (toegangskarten, enz.)	Tickets
		Animaties (educatief materiaal, enz.)	Facturen, tickets
Administratief		Verzekeringen	Betaalberichten
		Benodigdheden en documentatie (boeken, didactische cd's, enz.)	Facturen, tickets (omschrijving vermelden)
		Beheerskosten (inclusief voor het sociaal secretariaat)	Facturen
		Postkosten	Ontvangstbewijzen, tickets
		Onderhoud (kopieerapparaat, fax, enz.)	Facturen
		Specifiek materiaal	Facturen
		Klein materiaal (opbergmappen, ringmappen, enz.)	Facturen, tickets (omschrijving vermelden)
		Klein kantoormeubilair	Facturen
		Fotokopieën	Tickets (omschrijving vermelden)
		Telefoon, fax	Facturen
Financiële kosten		Financiële kosten op de lening die verband houden met de subsidietermijnen	Rekeninguittreksels
Verplaatsingskosten (om dienstredenen)		Verzekeringen, belastingen	Betaalberichten, aanslagbiljetten
		Brandstof	Facturen, tickets (omschrijving vermelden)
		Occasionele huur	Facturen
		Privévervoer (personenwagen)	Kilometerforfaittabel
		Openbaar vervoer	Tickets (omschrijving vermelden)
Investeringskosten		Gesubsidieerde investeringen	Investeringstabel + facturen
Huur en lasten		Verzekeringen (brand, diefstal, enz.)	Betaalberichten
		Kosten (gas, elektriciteit, enz.)	Facturen
		Onderhoud	Facturen
		Permanente huur	Ontvangstbewijzen of andere betaalbewijzen
		Occasionele huur	Facturen, overeenkomsten
		Materiaal en onderhoudsproducten	Facturen, tickets
Personeel	met sociaal secretariaat (exclusief beheerskosten)	Wettelijke verzekering	Betaalberichten, facturen
		Kosten voor woon-werkverplaatsingen	Individuele rekeningen, loonfiches
		Arbeidsarts	Betaalberichten, facturen
		Bezoldiging	Maandelijkse gedetailleerde individuele rekeningen (met de werkgeversbijdrage aan de RSZ), loonfiches
		Werkkleding	Facturen
	zonder sociaal secretariaat	Wettelijke verzekering	Betaalberichten
		Kosten voor woon-werkverplaatsingen	Individuele rekeningen, loonfiches
		Arbeidsarts	Betaalberichten, facturen
		Bezoldiging	Fiches
		Werkkleding	Facturen
Promotie en publicatie		Auteursrecht	Facturen
		Distributiekosten	Facturen
		Realisatiekosten	Facturen
		Drukkosten	Facturen
		Onthaal, public relations	Facturen
Onderaanneming, erelonen,		Vrijwilligersvergoedingen	Schuldvorderingen



enz.	Erelonen (advocaat, boekhouder, enz.)	Rekeningen of facturen
	Kunstenarsresidenties	Schuldvorderingen
	Hulppersoneel	Rekeningen of facturen

3. SAMENSTELLING EN INDIENING VAN HET KANDIDAATSTELLINGSDOSSIER

3.1. INHOUD VAN HET DOSSIER EN TERMIJNEN

Het **voorafgaande kandidaatstellingsdossier** mag in het Nederlands of Frans worden opgesteld.

De documenten van dit dossier moeten **uiterlijk op 1 april 2024** worden ingevuld en aan het selectiecomité worden bezorgd.

Met uitzondering van Excelbestanden moeten de documenten als (onbeveiligde) pdf-bestanden worden bezorgd.

De lijst met gevraagde documenten staat hieronder:

- kandidaatstellingsformulier;
- begrotingsraming 2024/2025 voor het project.

Voor de geselecteerde projecten moet **uiterlijk op 25 april 2024** een **volledig subsidieaanvraagdossier** bij de administratie worden ingediend met de volgende aanvullende documenten:

- bankattest (tenzij de aanvrager eerder al een subsidie van Iriscare of de FGC kreeg en zijn bankrekeningnummer intussen niet gewijzigd is);
- kopie van de statuten van de organisatie;
- bewijs van neerlegging van de laatste jaarrekening bij de griffie van de ondernemingsrechtbank of bij de Nationale Bank van België.



- De beschrijving van het project en de begrotingsraming moeten zo duidelijk en gedetailleerd mogelijk zijn.
- Bij het uitwerken van de begrotingsraming moet rekening worden gehouden met alle uitgavenposten. Het gevraagde bedrag moet duidelijk worden aangegeven in het daartoe bestemde vak.
- Onvolledige kandidaatstellingsdossiers kunnen niet in aanmerking genomen worden.

3.2. INDIENING DOSSIER SUBSIDIEAANVRAAG

Het kandidaatstellingsdossier met als onderwerp "Kandidatuur projectoproep NP 2024" moet verstuurd worden naar:

- voor de GGC: anm_npa@iriscare.brussels
- voor de FGC: nonmarchand@spfb.brussels

Vragen over de procedure voor projectoproepen kunnen worden gesteld via het bovengenoemde adres.

4. SELECTIEWIJZE VAN DE KANDIDAATSTELLINGEN

4.1. SELECTIEPROCES

4.1.1. **Selectie van de projecten**

Het selectiecomité selecteert de projecten in drie stappen:

- Stap 1:
 - de sociale partners ontvangen de projecten voor advies uiterlijk op 3 april 2024;
 - de administratie beoordeelt uiterlijk op 9 april 2024 de ontvankelijkheid van de projecten op basis van de selectiecriteria;
 - de leden van het selectiecomité voeren uiterlijk op 12 april 2024 een eerste individuele evaluatie van de projecten uit;
- Stap 3: het selectiecomité komt bijeen om de projecten te rangschikken en stelt de sociale partners uiterlijk op 19 april 2024 op de hoogte van de rangschikking;
- Stap 4: de besluitvormingsorganen keuren de toekenning van de subsidies uiterlijk op 9 mei 2024 goed.

4.1.2. Kennisgeving van de resultaten

Nadat de projecten geselecteerd zijn en de selectie goedgekeurd is door de beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen van Iriscare of het College van de Franse Gemeenschapscommissie, wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van de beslissing (met verduidelijking van de subsidiëringsvoorwaarden).

4.2. SELECTIECOMITÉS

Het selectiecomité is samengesteld uit:

- de administraties van Iriscare, Vivalis en de FGC;
- vertegenwoordigers van de colleges van de FGC en de GGC en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
- academische deskundigen van de verschillende universiteiten, die met name voorgesteld zijn door de partners van het driepartijenoverleg en geselecteerd zijn door de vertegenwoordigers van de colleges van de FGC en de GGC en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Geen enkel jurylid mag betrokken zijn bij een van de geëvalueerde projecten.

4.3. SELECTIE- EN ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

Deze criteria laten met name toe de ontvankelijkheid van een project vast te stellen wanneer **een minimum van 50 wegingspunten** is bereikt:

Criteria	Subcriteria	Weging
Naleving van het kader	In deze projectoproep vastgestelde kenmerken van gedeeld gebruik	Uitsluitingsgronden
	Informatie/raadpleging van de vakbondsvertegenwoordiging en/of werknemers	
Reikwijdte van het project	Transversaal karakter ⁷ (sectoroverschrijdende aard en omvang van de doelgroep) om hefboomeffecten te bevorderen ⁸	15 punten
	In de eerste plaats bestemd voor Brusselse kleine en middelgrote vzw's (instellingen/personeel)	10 punten
	Verwezenlijking van schaalvoordelen (nu of in de toekomst) zonder negatieve impact op de werkgelegenheid	15 punten
Voordelen van het project	Positieve impact op de werkorganisatie en het welzijn op het werk	15 punten
	Maakt werktijd vrij om aan de fundamentele maatschappelijke opdrachten van de vzw te besteden	10 punten

⁷ Dit is geen uitsluitingsgrond. Sectorale projecten komen in aanmerking, maar zullen op het vlak van representativiteit ondergeschikt zijn bij de selectie van de projecten om de intenties van de maatregel maximaal te ondersteunen.

⁸ Verwezenlijkte besparingen.

	Impact op de kwaliteit en toegankelijkheid van de diensten	10 punten
	Ondersteuning voor de transitie van de non-profitsector	10 punten
Uitvoering	Economische factor (redelijke kosten)	10 punten
	Verbintenis van de dienstverlener inzake duurzaamheid	5 punten

Het evaluatiecomité (zie 4.2) zal op indicatieve basis van deze rangschikking een definitieve selectie opstellen van de projecten die in aanmerking komen.

5. OMKADERING, EVALUATIE EN VERPLICHTINGEN VAN HET PROJECT

NB Een document waarin de subsidievoorwaarden worden gespecificeerd, wordt verstuurd naar de aanvrager van wie het project is geselecteerd. Dit document beschrijft uitvoerig de verplichtingen van de gesubsidieerde organisatie, met name op financieel vlak.

5.1. OMKADERING

Er zal een regelmatige opvolging⁹ van het gesubsidieerde project worden georganiseerd voor de vertegenwoordigers van de administraties (Iriscare, Vivalis, FGC), de sociale partners en de vertegenwoordigers van de kabinetten van de ministers-presidenten van de FGC, de GGC en het BHG, die vertegenwoordigd zijn in het vaste dialoog- en overlegplatform voor de non-profit (VDOPNP) bij Brupartners.

In voorkomend geval kan het begeleidingscomité voorstellen formuleren - ondersteund door het advies van begunstigden op het terrein (instellingen/personeel) - om de goede uitvoering van het project te verzekeren. Die worden doorgegeven door de subsidiërende overheid van het project.

5.2. EVALUATIE VAN DE PROJECTEN

De projecten zullen algemeen geëvalueerd worden door de administraties op basis van het advies van de leden van het begeleidingscomité (zie 5.1) om de voortgang van de projecten te evalueren en de naleving van de verbintenissen te controleren.

De leden van het VDOPNP worden op de hoogte gebracht van het resultaat van de evaluatie van de projecten.

5.3. SAMENSTELLING EN INDIENING VAN DE ACTIVITEITENVERSLAGEN

De gesubsidieerde organisatie zal Iriscare en de FGC uiterlijk op 30 juni 2025 en 30 juni 2026 een activiteitenverslag over het afgelopen jaar bezorgen. Dat verslag moet de volgende documenten omvatten:

- activiteitenverslag (bij te voegen als onbeveiligd pdf-bestand);

⁹ Selectie, ontwikkeling en uitvoering van het project.

- beknopte inventaris van de verantwoordingsstukken (bij te voegen als Excelbestand);
- genummerde verantwoordingsstukken voor de gedane uitgaven (bij te voegen als één enkel onbeveiligd pdf-bestand).

De activiteitenverslagen moeten, samen met alle bijlagen en verantwoordingsstukken, per e-mail naar Iriscare worden verstuurd op het adres anm_npa@iriscare.brussels en naar de FGC op het adres nonmarchand@spfb.brussels met als onderwerp "Activiteitenverslag projectoproep 2024-2025".



- De bij de activiteitenverslagen gevoegde verantwoordingsstukken moeten in de vorm van afschriften worden bezorgd. De originele documenten (facturen, enz.) moet de gesubsidieerde organisatie bijhouden. Iriscare kan, in voorkomend geval, vragen die documenten voor te leggen om het daadwerkelijke bestaan ervan te controleren.
- Indien uit het onderzoek van het activiteitenverslag of de opmerkingen van het begeleidingscomité belangrijke tekortkomingen vanwege de gesubsidieerde organisatie blijken ten opzichte van de aangegane verbintenissen, behoudt Iriscare zich het recht voor de subsidie gedeeltelijk of volledig terug te vorderen of niet uit te betalen. Het betreft met name de volgende situaties:
 - De activiteitenverslagen en de verantwoordingsstukken zijn niet tijdig ingediend.
 - De evaluatie van minstens een van de volgende elementen is onvoldoende:
 - de financiële verantwoording;
 - de uitvoering van de activiteiten;
 - het behalen van de doelstellingen.
 - De subsidie is niet gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze werd toegekend.
 - De begunstigde ontvangt voor hetzelfde project al een subsidie van een andere instelling op grond van dezelfde verantwoordingsstukken.

6. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Als de aanvrager deelneemt aan deze projectoproep, houdt dat in dat hij dit reglement aanvaardt.

Iriscare en de FGC verwerpen enige aansprakelijkheid bij wijziging, vertraging of annulering van deze projectoproep om welke reden ook, zonder dat dit aanleiding kan geven tot schadevergoeding.

De subsidie zal uitsluitend worden gebruikt om het geselecteerde project – zoals omschreven en uitgewerkt in het kandidaatstellingsformulier – uit te voeren. De



correcte en volledige uitvoering van het voor de projectoproep voorgelegde project is een voorwaarde voor de toekenning en uitbetaling van de subsidie. Lasten die voortvloeien uit een onvolledige of niet-conforme uitvoering van het project kunnen als niet-terugbetaalbaar of niet-subsidieerbaar worden beschouwd.

Iriscare en de FGC komen niet tussen in de kosten die gegenereerd worden door de reactie op deze projectoproep.

Ter herinnering: de toegekende subsidie mag niet gebruikt worden om uitgaven te dekken die al door een andere instantie gesubsidieerd worden, overeenkomstig het beginsel van het verbod op meervoudige subsidiëring.

De subsidie mag niet leiden tot een verrijking. In dergelijke gevallen zal de subsidie worden beperkt tot het bedrag dat nodig is om de inkomsten en uitgaven van het project financieel in evenwicht te brengen.

Alleen facturen met een datum die overeenkomt met de periode waarin de financiering van het project loopt, zullen in aanmerking worden genomen.

De gesubsidieerde organisatie verbindt zich ertoe te zorgen voor tweetalige externe communicatie (website, promotiedocumenten, enz.) en daarbij het Iriscare-logo en de vermelding "met de steun van Iriscare" of het FGC-logo en de vermelding "met de steun van de FGC" te gebruiken.