



KANDIDAATSTELLINGSFORMULIER

GEZAMENLIJKE PROJECTOPROEP

FGC-Iriscare

"DELEN VAN NPA'S 2024-25"



## 1. ALGEMENE GEGEVENS

### 1.1.1. Algemene gegevens:

Naam van de organisatie die het project indient	
Thema van het project <sup>1</sup>	
Naam van het project	
Duur van het project (specificeer in geval van een structurele draagwijdte op lange termijn)	
Begroting van het project 2024 (€)	
Begroting van het project 2025 (€)	

### 1.1.2. Contactpersoon voor deze kandidaatstelling:

Naam	
Voornaam	
Functie	
Telefoonnummer (vaste lijn)	
Gsm	
E-mail	

<sup>1</sup> Ter herinnering, de thema's die vermeld zijn in het reglement van de projectoproep zijn: "gedeeld gebruikmaken van ondersteunende functies en diensten, mechanismen van mobiele teams versterken of invoeren, netwerken uitbouwen of samenwerken door akkoorden te sluiten, eerstelijnsoperatoren fysiek/in hetzelfde gebouw samenbrengen, aankoopcentrales oprichten, de beeldvorming over de opdrachten van de Brusselse non-profitsector ondersteunen, de digitalisering van de verenigingen ondersteunen, overige".



## 2. ONTVANKELIJKHEID VAN DE PROJECTDRAGER

Voldoet de organisatie die het project zal uitvoeren aan de volgende criteria?

Ontvankelijkheidscriteria	Subcriteria	Ja/nee
Juridisch statuut	Vereniging zonder winstoogmerk	Selecteer
Bevoegdheidsdomein	Non-profitsector(en) in Brussel	Selecteer
Plaats van uitvoering van het project	De activiteit vindt plaats op het Brusselse grondgebied	Selecteer
Bicommunautair karakter <sup>2</sup>	Het project wordt in twee talen gevoerd	Selecteer

## 3. GEGEVENS VAN DE KANDIDAAT-OPERATOR

### 3.1. ALGEMENE INFORMATIE

Rechtsvorm	
Ondernemingsnummer	
Btw-plichtig	<a href="#">Klik hier om te selecteren</a>
Paritair comité	
Webadres	
Straat	
Huisnummer (+ postbus)	
Postcode	
Gemeente	

<sup>2</sup> Dit criterium is geen uitsluitingsgrond, maar vereenvoudigt de verdeling van de dossiers tussen de administraties.



Wettelijk verantwoordelijke van de organisatie

Naam	
Voornaam	
Functie	
Telefoonnummer (vaste lijn)	
Gsm	
E-mail	

### 3.2. INTERSECTORAAL EN BICOMMUNAUTAIR KARAKTER

Transversale projecten<sup>3</sup> zullen voorrang krijgen.

Als het project wordt ingediend bij de FGC, moet het in het Frans zijn opgesteld. Maar voor organisaties die zich kandidaat willen stellen met projecten die bedoeld zijn voor alle Brusselaars, is het bicommunautaire aspect essentieel voor de toekenning van de subsidies door Iriscare. Elk door Iriscare geselecteerd project moet dus in beide talen beschikbaar zijn

Beschrijf de middelen die de initiatiefnemer van het project inzet om zonder onderscheid een meertalig publiek aan te spreken, ongeacht of het om een Nederlands- en Franstalig publiek gaat en/of een publiek dat een of meer andere talen spreekt.

*Maximaal 500 tekens, spaties inbegrepen*

## 4. PROJECT

Geef in dit gedeelte een nauwkeurige beschrijving van het voorgestelde project. Uit die beschrijving moet de relevantie van het project ten opzichte van het thema van de projectoproep blijken.

---

<sup>3</sup> Zie punt 4.3 van het informatiedocument.



#### 4.1. ALGEMENE INFORMATIE

Samenvatting van het project

*Maximaal 500 tekens, spaties inbegrepen*

#### 4.2. GEDETAILEERDE BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

Wat zijn de doelstellingen van het project (eventueel in cijfers)? Toon aan hoe ze relevant zijn voor het gekozen thema.

Op welke doelgroepen en non-profitsectoren is het project gericht?

Wat is de planning voor het project? Beschrijf de fases en planning voor de uitvoering van het project.

Beschrijf het project en de gebruikte methode. Hou daarbij rekening met alle selectiecriteria.



Welke evaluatiemethode kan worden overwogen (resultaatindicatoren)?

--

Hoe bent u van plan de aangevraagde subsidie te gebruiken (algemene beschrijving van hoe het budget zal worden gebruikt)?

--

Hoeveel personen/VTE's (van de organisatie) zullen meewerken aan het project (aantal en functies)?

--

#### 4.2.1. Partnerschap(pen)

Veronderstelt de uitvoering van uw project een of meerdere partnerschappen? Zo ja, vermeld de betrokken organisatie(s).

Naam van de partner	Activiteitendomein	Rol(len) en geplande prestaties in het kader van het project <sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Bijlage 4 (lijst van de bijlagen)



## 5. SAMENVATTING VAN DE GEVRAAGDE SUBSIDIE

Totale kostprijs van het project (in euro)	
Totale kostprijs 2024	
Totale kostprijs 2025	
Geschatte jaarlijkse kosten na 2025 (afhankelijk van het resultaat van de evaluatie 2024-2025 en de beschikbare kredieten)	
Totaalbedrag van de gevraagde subsidie 2024-2025 (in euro)	
Inbreng van eigen kapitaal, indien van toepassing (in euro)	

## 6. LIJST VAN DE BIJLAGEN

1. Gedetailleerde voorlopige begroting
2. Bankattest
3. Elk ander document waarin het ingediende project uitvoerig wordt beschreven.
4. Schriftelijke verbintenis waarin de reikwijdte van de prestaties van de in punt 4.2.1 vermelde partners wordt vermeld.

Handtekening van de verantwoordelijke(n) van de aanvragende organisatie:

\*\*\*\*\*