



BIJLAGE 1 : INSTRUCTIES VOOR EEN VEILIG WACHTWOORDGEBRUIK

Iedereen die de informaticamiddelen van Iriscare gebruikt, heeft een unieke gebruikersidentificatie (USERID) gekregen. Die identificatie moet ingevoerd worden in het scherm en is beveiligd door een geheime code (wachtwoord).

Voor de geheimhouding van dat wachtwoord geven we je enkele nuttige veiligheidsmaatregelen :

- Het wachtwoord is persoonlijk en mag niet doorgegeven worden. Het is dus belangrijk om het wachtwoord te onthouden.
- Het wachtwoord mag **niet in een functietoets geprogrammeerd worden**, of in de buurt van het beeldscherm, het toetsenbord of elders rondslingeren.
- Als je vermoedt dat het wachtwoord door een collega of derde vervalst is, moet je dit onmiddellijk melden aan de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van Iriscare (02-435 6149) en aan de Monitoring van Iriscare via monitoring-ict@iriscare.brussels vragen om onmiddellijk het wachtwoord te vervangen.
- Als je je wachtwoord vergeten bent, neem je contact op met de Monitoring van Iriscare via monitoring-ict@iriscare.brussels. Die zal je dan een nieuw wachtwoord geven zodat je opnieuw toegang hebt tot het netwerk en de informaticatoepassingen.

Ik ben me ervan bewust dat ik door het persoonlijk wachtwoord te aanvaarden en deze verklaring te ondertekenen, ertoe verplicht ben de huidige en toekomstige instructies nauwkeurig na te leven.



BIJLAGE 3 : RICHTLIJNEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE IRISCARE-APPLICATIES

1. Het Rijksregister van de natuurlijke personen
2. Trivia
3. Portiris
4. Itineris
5. Andere applicaties voor de kinderbijslag, de bijstand aan personen, de gezondheid, enz.

Iriscare kreeg de toestemming om informatie te raadplegen uit het Rijksregister van de natuurlijke personen en om het rijksregisternummer te gebruiken. Dit stelt een probleem op het vlak van de eerbiediging en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Iriscare en de kinderbijslagfondsen mogen alleen maar informatie raadplegen uit het Rijksregister van de natuurlijke personen en gebruik maken van hun rijksregisternummer voor de uitvoering van de taken die tot hun bevoegdheid behoren, binnen de perken van de regelgeving, en voor de uitvoering van de taken die hen door een wettelijke of reglementaire bepaling betreffende de sociale zekerheid worden opgelegd. De verkregen informatie mag niet worden medegedeeld aan derden.

De gebruikers die bevoegd zijn voor het beheer van dossiers inzake kinderbijslag, bijstand aan personen en gezondheid en die een verbintenis hebben ondertekend, zullen toegang hebben tot de applicaties van Iriscare.

Bij elke vraag om inlichtingen wordt het rijksregisternummer van de persoon die de informatie opvraagt, geregistreerd. De bestanden met deze registraties worden regelmatig gecontroleerd.

Wij vestigen in het bijzonder uw aandacht op het vertrouwelijke karakter van de informatie die u wordt verstrekt via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de gewestelijke dienstenintegrator Fidus en op het gebruik van het rijksregisternummer van de natuurlijke personen.

Wij achten het bovendien noodzakelijk te herinneren aan het beroepsgeheim. Dit moet strikt worden geëerbiedigd door het personeel van Iriscare en de kinderbijslaginstellingen. Het geheim geldt voor alle informatie die aan deze personeelsleden wordt toevertrouwd voor de uitoefening van hun functie.

Schending van het beroepsgeheim wordt bestraft bij artikel 458 van het strafwetboek dat gevangenisstraffen en geldboetes oplegt aan personen die uit hoofde van hun hoedanigheid of beroep kennis hebben van geheimen die hun zijn toevertrouwd.



<p style="text-align: center;">BIJLAGE 2 : JURIDISCHE BEPALINGEN BETREFFENDE HET RIJKSREGISTER VAN DE NATUURLIJKE</p>
--

A. Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen

- Algemeen

Krachtens artikel 8 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen mag het identificatienummer van het rijksregister niet gebruikt worden zonder machtiging of voor andere doeleinden dan die waarvoor machtiging is verleend.

Bovendien zijn, krachtens artikel 11, de personen die bij het uitoefenen van hun functies in de inzameling, de verwerking of de mededeling van de informatiegegevens van het rijksregister tussenkomen, gehouden tot beroepsgeheim. Zij moeten alle nodige voorzorgsmaatregelen nemen om de veiligheid van de opgenomen gegevens te verzekeren en in het bijzonder te beletten dat die vervormd of beschadigd worden of meegedeeld worden aan personen die geen machtiging hebben gekregen om inzage ervan te nemen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat die programma's specifiek bedoeld zijn voor de automatische verwerking van de gegevens, alsook van de rechtmatigheid van de toepassing ervan. Zij moeten erop toezien dat de informatie rechtmatig wordt doorgegeven.

- Strafbepalingen

Met een gevangenisstraf van zes maanden tot tien jaar en met een geldboete van tweeduizend euro tot veertigduizend euro of met één van die straffen alleen, wordt gestraft, hij/zij die in de hoedanigheid van dader, mededader of medeplichtige, hetzij informatiegegevens verkregen uit het Rijksregister heeft meegedeeld aan personen die niet gemachtigd zijn om ze te ontvangen, hetzij gebruik gemaakt heeft van deze gegevens voor andere doeleinden dan die waarvoor hij/zij wettelijk gemachtigd was.

Met een gevangenisstraf van zes maanden tot tien jaar en met een geldboete van tweeduizend euro tot veertigduizend euro of met één van die straffen alleen, wordt gestraft, hij/zij die in de hoedanigheid van dader, mededader of medeplichtige, het Rijksregisternummer gebruikt heeft voor andere doeleinden dan die waarvoor hij/zij gemachtigd was.

Met een gevangenisstraf van zes maanden tot tien jaar en met een geldboete van tweeduizend euro tot veertigduizend euro of met één van die straffen alleen, wordt gestraft, hij/zij die in de hoedanigheid van dader, mededader of medeplichtige de bepalingen van artikel 11 en van artikel 17 overtreedt.

De straffen voor medeplichtigen aan inbreuken bedoeld in het eerste tot derde lid, mag niet meer dan twee derde zijn van de straffen die hun opgelegd zouden zijn, als zij de dader van deze inbreuken waren. Als er verzachtende omstandigheden bestaan, worden de gevangenisstraffen en de geldboeten respectievelijk verminderd.

B. Ontvangen gegevens meedelen

De socialezekerheidsinstellingen mogen de ontvangen informatie, overeenkomstig de voornoemde wet, enkel voor inwendig gebruik aanwenden en die niet aan derden meedelen, met uitzondering van:

1. de openbare en private instellingen die gemachtigd zijn krachtens artikel 5 van de wet van 8 augustus 1983 ;
2. de natuurlijke personen of rechtspersonen en de feitelijke verenigingen die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun opdrachten die hun zijn opgelegd door een wet, een decreet of een ordonnantie.



<p align="center">BIJLAGE 4 : VERTROUWELIJKHEIDSVERBINTENIS VOOR PERSONEN DIE PERSOONSgegeEVENS VERWERKEN</p>
--

Ik ondergetekende, mevrouw/de heer.....

die de functie van

bij kinderbijslagfonds.....

uitoefen en hierbij toegang heb tot persoonsgegevens, verklaar dat ik de vertrouwelijkheid van die gegevens respecteer.

Zoals bepaald in de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid, in de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en in de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming, AVG) verbind ik me ertoe in het kader van mijn opdrachten alle gebruikelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid van de informatie waar ik toegang tot heb, te bewaren, en in het bijzonder te voorkomen dat ze wordt meegedeeld aan personen die niet uitdrukkelijk gemachtigd zijn om die informatie te ontvangen.

Ik verbind mij er met name toe alle veiligheidsaanbevelingen van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van mijn organisatie in detail op te volgen.

Deze vertrouwelijkheidsverbintenis geldt zolang ik mijn functie uitoefen en blijft na beëindiging van mijn functie, ongeacht de reden daarvan, voor onbepaalde duur gelden, aangezien deze verbintenis betrekking heeft op het gebruik en meedelen van persoonsgegevens.

Ik ben ervan op de hoogte gebracht dat elke schending van deze verbintenis leidt tot tucht- en strafrechtelijke sancties, zoals bepaald in de huidige reglementering, in het bijzonder in artikel 11 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen. Volgens dat artikel zijn personen die bij het uitoefenen van hun functies informatiegegevens inzamelen, verwerken of meedelen tot het beroepsgeheim gehouden.

Bij niet-naleving van het beroepsgeheim wordt de straf opgelegd volgens artikel 458 van het Strafwetboek, namelijk een gevangenisstraf of geldboete voor personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd.



**BIJLAGE 5 : ONTVANGSTVERKLARING VAN VEILIGHEIDSINSTRUCTIES,
JURIDISCHE BEPALINGEN, RICHTLIJNEN EN
VERTROUWELIJKHEIDVERBINTENIS**

Ik verklaar te hebben ontvangen van de Iriscare Helpdesk via de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van mijn organisatie :

- Een gebruikers-ID en wachtwoord, evenals de veiligheidsinstructies met betrekking tot het gebruik ervan (bijlage 1)
- de juridische bepalingen betreffende het rijksregister van de natuurlijke personen (Bijlage 2)
- de richtlijnen voor het gebruik van de Iriscare-applicaties (bijlage 3)
- de vertrouwelijkheidsverbintenissen (bijlage 4)

Ik ben me ervan bewust dat de strikte toepassing ervan essentieel is voor de operationele veiligheid van de netwerken van Iriscare, de kinderbijslagfondsen en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Ik verbind mij ertoe alle huidige en toekomstige veiligheidsaanbevelingen van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van mijn organisatie nauwgezet op te volgen.

Gelezen en goedgekeurd : Datum :

Dienst :

Voornaam : Naam :

Handtekening van de gebruiker