

Iriscare - bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag

Dossierbeheerder Erkenningen bij de dienst Hulp- en Zorginstellingen (m/v/x)

1 vacante betrekking

Contract van onbepaalde duur

Voltijds

Inhoud van de functie

Wil je je carrière een nieuwe boost geven binnen een dynamische Brusselse overheidsorganisatie?

Komt een openbaar ambt overeen met jouw waarden?

Iriscare heeft je nodig!

Jouw taken :

- Je voert de geplande stappen van de erkenningsdossiers (voornamelijk Franstalige dossiers) uit volgens de geldende regelgeving en de voorziene procedures;
- Je beheert de archivering van de verschillende elementen van de dossiers volgens het classificatiesysteem;
- Je gaat na of de informatie in het dossier volledig, juist en samenhangend is;
- Je bereidt de dossiers actief voor en volgt de dossiers nauwgezet op;
- Je werkt nauw samen met de Dienst Begeleiding, Controle en Kwaliteit die instaat voor de controles van de voorzieningen ter plaatse en werkt mee aan het opstellen van het inspectierapport;
- Je fungeert als contactpersoon door vragen te beantwoorden van collega's en/of externe partners (bijvoorbeeld Home-Info, de voorzieningen,...) en je zorgt ervoor dat belangrijke informatie op een professionele en correcte manier wordt gecommuniceerd;
- Je neemt een ondersteunende houding aan en draagt bij tot een constructieve groepsdynamiek.

Meer informatie over de functie? Aarzel niet om contact op te nemen met:

Edith Poot - Attaché bij de Dienst Hulp- en Zorginstellingen

02 435 62 59

Contract, loon en voordelen

Contract van onbepaalde duur.

Minimumloon zonder ervaring: 32.930,35 euro bruto per jaar, geïndexeerd. Uw verworven anciënniteit in de openbare sector wordt automatisch gevaloriseerd in verhouding tot uw verrichte prestaties. Voor de in de particuliere sector verworven anciënniteit kan een verzoek om valorisatie worden ingediend die eveneens in verhouding is tot jouw verrichte prestaties voor maximaal 10 jaar.

Voordelen:

- flexibel uurrooster in een 38-urenweek
- werkzekerheid
- 35 verlofdagen en 5 flexdagen per jaar (voltijds)
- telewerk
- hospitalisatieverzekering (echtgeno(o)t(e) en kinderen inbegrepen)
- maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro per gewerkte dag

- eindejaarstoelage
- vakantiegeld
- mogelijkheid om tijdens de werkuren opleidingen te volgen
- mogelijkheid om een tweetaligheidspremie te krijgen
- gratis openbaar vervoer voor het woon-werktraject
- vlot bereikbaar met het openbaar vervoer: dicht bij de metrohaltes Troon en Maalbeek en het station Brussel-Luxemburg
- mogelijkheid om een premie te krijgen voor verplaatsingen met de fiets
- toegang tot een sociale dienst

Informatie over Iriscare

Iriscare is een bicommunautaire instelling van openbaar nut (ION) die het aanspreekpunt bij uitstek is geworden voor burgers en professionals voor alles wat te maken heeft met sociale bescherming in het Brussels Gewest.

De bevoegdheden die Iriscare beheert, zijn divers:

- de erkenning en financiering van rusthuizen, instellingen voor personen met een handicap, revalidatieovereenkomsten, maar ook financiering van initiatieven voor beschermt wonen en psychiatrische verzorgingstehuizen;
- het beheer en de financiering van de Brusselse ziekenfondsen en kinderbijslagfondsen;
- het Brusselse publieke kinderbijslagfonds, Famiris;
- de toekenning van vergunningen voor bicommunautaire Brusselse kinderopvangcentra;
- ondersteuning van gezondheidsprofessionals, in het bijzonder in rusthuizen en instellingen voor personen met een handicap (inclusief tijdelijk zorgpersoneel);
- de financiering van initiatieven voor bijstand aan personen en in het bijzonder bijstand aan ouderen of personen met een handicap;
- de toekenning en uitbetaling van de THAB (tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden);
- de graad van de handicap of de verminderde zelfredzaamheid van een persoon aan de hand van verschillende criteria bepalen en de gevolgen ervan op sociaal, medisch of psychologisch vlak vaststellen.

Iriscare is begaan met de milieuproblematiek en haar impact op de samenleving als geheel op lange termijn. In 2023 kreeg het kantoor het label Ecodynamische onderneming (3 sterren), wat betekent dat de instelling een ecodynamisch modelbedrijf is en een voorbeeldfunctie vervult op het gebied van milieubeheer.

Iriscare is tevens bekroond met het "Great Place to Work" label voor een periode van één jaar.

De vacante betrekking bevindt zich bij de **Dienst Hulp- en Zorginstellingen** binnen het Departement Beleid Hulp- en Zorginstellingen van Iriscare.

De dienst heeft als opdrachten:

- De erkennings- en conventioneringsprocedure van de structuren te beheren waarvoor de Dienst verantwoordelijk is en de naleving van de geldende wetgeving te controleren;
- Het beheren en controleren van organieke en facultatieve subsidies;
- Projecten te initiëren die gericht zijn op de operationele doelstellingen van het Departement;
- De klachten te beheren van de instellingen.

Leer Iriscare beter kennen via <http://www.iriscare.brussels/nl>.

Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Iriscare zet zich in voor de bevordering van diversiteit en inclusie en garandeert gelijke kansen en een eerlijke behandeling voor iedereen. Daarom verlopen onze selecties op basis van vaardigheden. Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van herkomst, huidskleur, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, handicap, enz.

Heb je een handicap, een ziekte of een leerstoornis? Laat het ons weten via e-mail. Dan kunnen we, als je kandidatuur geselecteerd wordt, de nodige maatregelen nemen zodat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectieprocedure.

De kracht van onze teams schuilt in de vaardigheden van al onze medewerkers. De diversiteit van onze teams is de drijvende kracht achter onze dienstverlening.

Gezocht profiel

Wij zoeken naar een medewerker die in het bezit is van een diploma hoger onderwijs van het korte type.

Een kopie van het diploma en het eventuele gelijkwaardigheidsattest van een buitenlands diploma moeten uiterlijk op de datum van de afsluiting van de kandidaturen zijn ingediend. Ga voor meer informatie naar deze site: [Buitenlandse en anderstalige diploma's | Werkenvoor.be](#).

Kennis van het Frans is een **pluspunt**.

Alleen kandidaturen die voldoen aan de in de vacature gestelde voorwaarden zullen onderzocht worden in het kader van deze selectie.

Hoe kan je solliciteren?¹

Stuur je motivatiebrief en je cv (+ kopie van het diploma en eventuele gelijkwaardigheidsattest) uiterlijk op 21 mei 2024 naar het volgende e-mailadres:

jobs@iriscare.brussels

De selectieproef duurt ongeveer zestig minuten en omvat een mondeling interview met een jury op basis van de STAR-methode. Tijdens dit gesprek worden je competenties met betrekking tot de vereisten van de functie geëvalueerd (generieke competenties), alsook je motivatie, interesses en je affiniteit met het vakgebied.

De selectieproef zal plaatsvinden bij Iriscare : Belliardstraat 71 bus 2 - 1040 Brussel.

Indien het aantal geslaagde kandidaten groter is dan het aantal vacatures, wordt er een aanwervingsreserve van zes maanden aangelegd.

¹ Iriscare verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna "de Algemene Verordening Gegevensbescherming" of "AVG") en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens, die in het kader van deze vacature worden meegedeeld, zijn noodzakelijk voor de goede verwerking van uw sollicitatie en voor zover nodig om contact met u op te nemen. Ze zullen niet voor andere doeleinden worden hergebruikt of langer worden bewaard dan nodig is. Voor meer informatie over hoe wij omgaan met uw gegevens en uw rechten, verwijzen wij u naar ons privacybeleid op : <https://www.iriscare.brussels/nl/bescherming-persoonsgegevens>