

Tweede avenant bij de beheersovereenkomst 2021-2023 van Iriscare

Gelet op de verlenging van rechtswege vanaf 1 januari 2024 van de beheersovereenkomst 2021-2023 van Iriscare, zoals gewijzigd door het avenant van 30 maart 2023, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 17 oktober 2023;

Overeenkomstig artikel 8, § 5, tweede lid, van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, wordt in onderhavig avenant de beheersovereenkomst 2021-2023 van Iriscare aangepast, zoals gewijzigd door het avenant van 30 maart 2023.

De onderstaande tekst bevat die aanpassingen.

Dit avenant treedt in werking op 1 januari 2024.

Context

Aangepaste tekst:

In het kader van de zesde staatshervorming voerde de bijzondere wet van 6 januari 2014 met betrekking tot die hervorming een bevoegdheidsoverdracht door van het federale niveau naar de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC) van Brussel-Hoofdstad.

Om paritair een deel van de aldus overgedragen bevoegdheden te kunnen uitoefenen, heeft de GGC een instelling van openbaar nut (ION) met rechtspersoonlijkheid, genoemd "Iriscare", opgericht. De organisatie ervan wordt bepaald door de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag.

Iriscare heeft dus een deel van de aan de GGC overgedragen bevoegdheden inzake Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag gekregen¹.

Daarnaast zijn binnen de GGC de opdrachten verdeeld tussen de ION Iriscare en de Diensten van het Verenigd College (Vivalis).

De aan Iriscare toevertrouwde opdrachten worden omschreven in artikel 4 van de ordonnantie van 23 maart 2017, met inachtneming van de bijzondere regels en voorwaarden die de beheersovereenkomst zal vastleggen.

¹ De in artikel 5, § 1, I, 2° tot 6° en 8°; II, 1°, 4°, 5°; IV, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen vermelde bevoegdheden.

Die opdrachten bestrijken vijf aangelegenheden²:

1° Het gezondheidsbeleid:

- de revalidatieovereenkomsten;
- de opvang en huisvesting van ouderen in rust- en verzorgingstehuizen (RVT's) en centra voor dagverzorging (CDV's) (erkenning, prijscontrole en financiering);
- de verstrekkingen aan bewoners van psychiatrische verzorgingstehuizen (PVT's) en initiatieven voor beschut wonen (IBW's) (financiering);
- de individuele zorgverstrekking in het kader van de eerstelijnsgezondheidszorg (multidisciplinaire begeleidingsteams voor palliatieve zorg) en de preventieve geneeskunde (rookstopbegeleiding) (financiering).

2° Het beleid inzake huishulp en thuisoppas.

3° Het gehandicaptenbeleid (normen, erkenningen en financiering), inclusief de centra en diensten voor personen met een handicap, de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (THAB), de mobiliteits- en individuele hulpmiddelen en de assistentiehonden.

4° Het ouderenbeleid, inclusief de voorzieningen voor opvang en huisvesting van ouderen (rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen, centra voor kortverblijf, serviceresidenties, centra voor dag- en nachtopvang, enz.) (normen, erkenningen en financiering).

5° De gezinsbijslag.

Bovenop die opdrachten komen andere, bijkomende opdrachten die door Vivalis aan Iriscare zijn toevertrouwd (overeenkomstig het protocolakkoord van 8 oktober 2019 betreffende de diensten geleverd door de Dienst in uitvoering van artikel 4, § 6, van de ordonnantie Iriscare) met betrekking tot:

- kinderopvang (zoals bedoeld in de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de organisatie van kinderopvang);
- de centra voor gezinsplanning (zoals bedoeld in de ordonnantie van 7 november 2002 betreffende de centra en diensten voor bijstand aan personen);
- de diensten voor thuisoppas (zoals bedoeld in de ordonnantie van 7 november 2002 betreffende de centra en diensten voor bijstand aan personen);
- assistentiehonden (zoals bedoeld in de ordonnantie van 18 december 2008 betreffende de toegang van assistentiehonden tot voor het publiek toegankelijke plaatsen);
- de uitvoering van de non-profitakkoorden³.

De aanvullende opdrachten die het voorwerp vormen van het bovengenoemde protocolakkoord van 8 oktober 2019, intussen effectieve bevoegdheden van Iriscare, zijn opgenomen in artikel 4 van de ordonnantie van 23 maart 2017⁴.

² Artikel 4, § 1, van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, gelezen in samenhang met het protocolakkoord van 8 oktober 2019 tussen het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad en de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, betreffende de door de Dienst geleverde diensten ter uitvoering van artikel 4, § 6, van de Iriscare-ordonnantie.

³ Deze opdrachten vormden het voorwerp van het voornoemde protocolakkoord van 8 oktober 2019.

⁴ Gewijzigd bij de ordonnantie van 20 juli 2023 tot wijziging van de ordonnantie 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag.

Iriscare beheert en betaalt de kinderbijslag sinds 1 januari 2020. Op 1 januari 2021 nam Iriscare ook het beheer en de uitbetaling van de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (THAB) over. Vanaf 1 januari 2022 neemt het ook de medische evaluatie op zich. De individuele hulpmiddelen voor personen met een handicap worden ook geactiveerd en overgenomen door Iriscare vanaf 1 januari 2024.

De tabel hieronder geeft een overzicht van de bevoegdheden van Iriscare en Vivalis.

Aangelegenheid	Iriscare	Vivalis
Ziekenhuisbeleid	Geen opdracht	Alle opdrachten*
Geestelijke gezondheidszorg	Financiering van de uitbating via de Brusselse verzekeringsinstellingen <ul style="list-style-type: none"> - van de initiatieven voor beschut wonen - van de psychiatrische verzorgingstehuizen in het kader van individuele zorgverstrekking 	Alle andere opdrachten
Eerstelijnszorg	Financiering van de multidisciplinaire begeleidingsteams voor palliatieve zorg via de Brusselse verzekeringsinstellingen	Alle andere opdrachten**
Preventieve geneeskunde	Financiering van de Brusselse verzekeringsinstellingen voor de terugbetaling van rookstopbegeleiding	Alle andere opdrachten
Revalidatie	Alle opdrachten met betrekking tot de revalidatieovereenkomsten <ul style="list-style-type: none"> - Inspectie- en controleopdrachten - Infrastructuurbeheer (delegatie van de opvolging aan Vivalis) - Voorbereiding en opvolging van de erkenning en subsidiëring, alsook van de opdrachten inzake inspectie en controle van de diensten die actief zijn 	Protocol****: Opvolging van de dossiers betreffende de infrastructuur

	op het vlak van de beperking van de aan druggebruik verbonden risico's	
Gezinsbeleid	Organiek***: alle opdrachten betreffende thuishulp, behalve die van Vivalis Inspectie- en controleopdrachten Infrastructuurbeheer (delegatie van de opvolging aan Vivalis)	Protocol****: Opvolging van de dossiers betreffende de infrastructuur - Alle andere opdrachten (adoptie, enz.)
Personen met een handicap	Organiek***: alle opdrachten betreffende de centra voor personen met een handicap, de verstrekking van mobiliteitshulpmiddelen en individuele hulpmiddelen aan personen met een handicap, behalve de opdrachten van Vivalis Inspectie- en controleopdrachten Infrastructuurbeheer (delegatie van de opvolging aan Vivalis)	- Protocol****: Opvolging van de dossiers betreffende de infrastructuur - Residuele opdrachten (handistreaming, enz.)
Ouderenbeleid	Alle opdrachten betreffende voorzieningen voor opvang of huisvesting van ouderen en betreffende de THAB Inspectie- en controleopdrachten Infrastructuurbeheer (delegatie van de opvolging aan Vivalis)	Protocol****: Opvolging van de dossiers betreffende de infrastructuur
Gezinsbijslag	Alle opdrachten	
Transversaal	Coördinatie van de uitvoering van de non-profitakkoorden	
COVID-19	Optreden als organiserende instantie, logistieke taken, aankoopcentrale, ondersteuning van de zorginstellingen	

* Alle opdrachten = alle wettelijke en reglementaire opdrachten + alle nuttige initiatieven in verband met de uitoefening van de betrokken bevoegdheid door de GGC, inclusief – in voorkomend geval:

- de voorbereiding en opvolging van de erkenningen, vergunningen en andere goedkeuringen zoals toekenningsvoorwaarden;
- de inspectie- en controleopdrachten;
- de opvolging en het beheer van de infrastructuur (bouwplanningen);
- de voorbereiding en opvolging van het prijsbeleid;
- de organisatie, ondersteuning en subsidiëring van de zorgverstrekkers en -instellingen;
- het dossierbeheer;
- de klachten- en geschillenbehandeling;
- de voorbereiding van wijzigingen in wet- en regelgeving.

** Voor de eerstelijnsgezondheidszorg is het Verenigd College formeel verplicht een advies van Iriscare in te winnen om maatregelen met een weerslag op de begroting te kunnen treffen in die materie (artikel 4, § 3, van de ordonnantie van 23 maart 2017).

*** Organiek = in overeenstemming met de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag.

**** Protocol = protocolakkoord tussen Vivalis en Iriscare van 1 september 2023 met betrekking tot de praktische afspraken voor de opvolging van de infrastructuurdossiers door Vivalis.

HOOFDLIJN 1: Naar een geïntegreerd sociaal beleid

Strategische doelstelling 1. Proactieve voorbereiding en invoering van het beleid van het Verenigd College en het Algemeen Beheerscomité (ABC)

Operationele doelstelling 1. Een kennissysteem en een kennisnetwerk oprichten met de andere deeltentiteiten

Operationele doelstelling 1.1. Een efficiënt kennissysteem uitwerken door gegevens te verzamelen, te controleren, te verwerken, te analyseren, ter beschikking te stellen en uit te wisselen om de voorbereiding van het beleid en de openbare beleidslijnen en de mogelijke synergieën in verband met zijn activiteitendomein te schragen

(...)

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 1: Een efficiënt kennissysteem uitwerken

Iriscare verbindt zich ertoe mee te werken aan de ontwikkeling van een efficiënt kennissysteem door administratieve, financiële en sociodemografische gegevens te verzamelen, te controleren, te verwerken, te analyseren, te koppelen, ter beschikking te stellen en uit te wisselen om de voorbereiding van het te voeren beleid te schragen, met name op het gebied van financiering, planning en praktijk (kwaliteit, innovatie, enz.).

De bestreken domeinen zijn de volgende:

- de Brusselse kinderbijslagregeling;
- de verschillende door de zesde staats hervorming overgedragen bevoegdheden inzake gezondheidszorg en bijstand aan personen;
- de historische GGC-sectoren: handicap, enz.

Het gaat dus om de domeinen bedoeld in artikel 4 van de ordonnantie van 23 maart 2017.

Op basis van die gegevens worden analyses uitgevoerd voor:

- de verschillende raden en comités, om onderbouwde beslissingen te nemen;
- de gewestelijke overheid, om haar sociaal beleid te bepalen.

Verbintenis 1. a.

Iriscare verbindt zich ertoe om, op het vlak van kinderbijslag:

- maandelijks statistieken te verzamelen bij de kinderbijslagfondsen over de actoren en de financiële gegevens. Die zullen worden opgeslagen in een gegevensbank die gestandaardiseerde verslagen of verslagen op aanvraag mogelijk maakt;
- statistieken te publiceren op de website;
- een ontvangstbevestiging te sturen en/of te antwoorden op iedere interne of externe informatievraag over de gepubliceerde statistieken binnen maximaal vijf werkdagen of binnen een met de aanvrager overeengekomen termijn;
- budgettaire en andere ramingen te maken waar men Iriscare om vraagt;
- in te zetten op automatiseringsprocessen voor het genereren van rapporten, zodat deze sneller en efficiënter kunnen worden opgemaakt.

Resultaatindicatoren

- Gegevens van de kinderbijslagfondsen die daadwerkelijk worden verzameld en in de gegevensbank opgeslagen
- Percentage tijdig afgeleverde ontvangstbewijzen en antwoorden op vragen om informatie
- Aantal uitgevoerde ramingen en uitvoeringspercentage ten opzichte van de aanvragen
- De statistieken worden op de website gepubliceerd en periodiek bijgewerkt
- Aantal geautomatiseerde verslagen

Externe succesfactoren

Tijdige communicatie van de statistieken van de kinderbijslagfondsen en correcte, overeenkomstig het opgelegde model verstrekte gegevens.

Verbintenis 1. b.

Iriscare wil de bestaande informatie over zijn verschillende bevoegdheden doeltreffend delen en gebruiken, door:

- hoofdzakelijk bij de uitbetalings- en zorginstellingen de relevante gegevens over de verleende zorg te verzamelen;
- de gegevens van voorzieningen uit verschillende bronnen (Curas, database prijscontrole, database erkenningen, opvragingen enz.) te combineren en te analyseren;
- statistieken te publiceren op de website;
- jaarlijks tegen 30 april de gegevens over het personeel, aantal bedden en forfaits per instelling mee te delen aan de rusthuisfederaties;
- samen te werken met het Brussels Instituut voor de Statistiek en de Analyse (BISA) zodat deze instelling Iriscare kan ondersteunen bij het opstellen van een statistisch programma en begeleiden bij de ontwikkeling en productie van statistieken;
- samen te werken met het Intermutualistisch Agentschap (IMA/AIM) om de gegevens te analyseren;
- op verzoek de sociodemografische en financiële gegevens van de uitbetalingsinstellingen te kruisen;
- ervoor te zorgen dat de nomenclatuur (per dag, geval en uitgave) beschikbaar is binnen zes maanden na de voltooiing ervan;
- budgettaire en andere ramingen te maken waar men Iriscare om vraagt;
- de huidige wachtlijsten in de verschillende zorgsectoren en de behoeften van de bevolking te identificeren;
- de territoriale en sociale verschillen tussen de gemeenten te identificeren;
- het zorgpersoneel, maar ook het kaderpersoneel en administratief ondersteuningspersoneel op te nemen in de toekomstige programmatie van de zorg- en dienstverlening;
- in te zetten op automatiseringsprocessen voor het genereren van rapporten, zodat deze sneller en efficiënter kunnen worden opgemaakt.

Resultaatindicatoren

- Bepaling en uitvoering van een planning voor de verzameling van gegevens bij de uitbetalingsorganen en de hulp- en zorginstellingen
- Bepaling van de frequentie waarmee de beschikbare gegevens moeten worden voorgelegd aan de werkgroep Begroting van het ABC
- Bepaling en naleving van een frequentie waarmee de uit verschillende bronnen afkomstige gegevens moeten worden gekruist
- Bepaling en naleving van een frequentie waarmee de gegevens over het personeel, het aantal bedden en de forfaits per vestiging aan de rusthuisfederaties worden meegedeeld
- Opstelling van een samenwerkingsakkoord met het BISA

- Aantal verzoeken om sociodemografische en financiële gegevens van de uitbetalingsinstellingen te kruisen
- Datum van terbeschikkingstelling van de gerealiseerde nomenclatuur van jaar t volgens de voorziene planning
- Aantal uitgevoerde ramingen en uitvoeringspercentage ten opzichte van de aanvragen
- De statistieken worden op de website gepubliceerd en periodiek bijgewerkt
- Aantal geautomatiseerde verslagen

Externe succesfactoren

- Tijdige bezorging van gegevens van de verzekeringsinstellingen overeenkomstig het door de BGBP gevalideerde model
- Tijdige en conforme bezorging van de gegevens van de zorginstellingen

Geschrapte verbintenis:

Verbintenis 3: structureel overleg tussen de verschillende gegevenshouders invoeren

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 3: samenwerken met het Observatorium om de beschikbare kennis te delen

De beschikbare informatie over het Brusselse diensten- en zorgaanbod is nog niet centraal beschikbaar.

Hetzelfde geldt voor de inzameling van relevante kwalitatieve of kwantitatieve gegevens om het beleid inzake gezinnen, bijstand aan personen en gezondheid uit te werken.

De onderzoeksteams van Iriscare en Vivalis (het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn van Brussel-Hoofdstad) moeten regelmatig over al deze informatiebronnen overleggen en zo nodig ook het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA) hierbij betrekken, zodat ieders informatie kan worden aangevuld.

Een betere coördinatie van de beschikbare informatie kan de taak van de beleidsmakers en de actoren op het terrein verlichten en deze informatie toegankelijker maken voor de burger.

Voorts zal het Observatorium studies die van belang zijn voor Iriscare delen met Iriscare en zal het met Iriscare overleg plegen zodat bij de planning van zijn studies ook rekening wordt gehouden met de behoeften van Iriscare.

Iriscare verbindt zich ertoe structureel te overleggen met het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn van Brussel-Hoofdstad.

Resultaatindicatoren

Notulen van de overlegvergaderingen

Externe succesfactoren

Bereidheid van de betrokken actoren om samen te werken en aan uitwisseling te doen

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 4: Meewerken aan de spending reviews bepaald door het Verenigd College

Spending reviews zijn bedoeld om de doeltreffendheid van de uitgavenprogramma's en het beleid te verbeteren, de uitgaven beter af te stemmen op de prioriteiten van de regering en het niveau van de totale uitgaven beter te controleren.

De komende jaren zal de GGC een aantal spending reviews moeten organiseren. In 2023 is een spending review voor de gezinsbijslag gestart. In 2024 zal een tweede spending review georganiseerd worden rond geestelijke gezondheid.

Iriscare verbindt zich ertoe mee te werken aan de spending reviews die betrekking hebben op zijn bevoegdheden door deel te nemen aan de werkgroepen en de benodigde informatie en statistieken te bezorgen.

Resultaatindicatoren

- Notulen van de vergaderingen
- Nota's en statistieken
- Aantal VTE's dat deelneemt aan de spending reviews

Externe succesfactoren

/

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Verbintenis 1a: statistieken gepubliceerd op de website								
Verbintenis 1a: aantal geautomatiseerde verslagen								
Verbintenis 1b: statistieken gepubliceerd op de website								
Verbintenis 1b: aantal geautomatiseerde verslagen								
Verbintenis 3: samenwerking met het Observatorium								
Verbintenis 4: medewerking aan de spending reviews								

Operationele doelstelling 1.2. Een kennisnetwerk oprichten met de andere deeltentiteiten

Aangepaste nummering:

Verbintenis 1: de monitoring invoeren

(...)

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 2: onderhandelen over een nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor patiëntenmobiliteit

De overgangsfase van het samenwerkingsakkoord van 31 december 2018 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Franse Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de financiering van zorg bij gebruik van zorgvoorzieningen over de grenzen van de deelstaat eindigt op 31 december 2024.

Iriscare verbindt zich ertoe deel te nemen aan de onderhandelingen over:

- ofwel een nieuwe overgangsfase om de continuïteit van de patiëntenrechten te waarborgen;
- ofwel een nieuw samenwerkingsakkoord dat definitief de praktische regels vastlegt voor de financiering van prestaties die plaatsvinden in een andere deeltiteit dan die waar de patiënt gedomicilieerd is, en meer bepaald een verdeling van de verantwoordelijkheden in Brussel-Hoofdstad tussen de entiteiten die bevoegd zijn op het grondgebied.

Resultaatindicatoren

- Notulen van de administratieve werkgroepen en/of interkabinettenwerkgroepen
- Opstelling en goedkeuring van een samenwerkingsakkoord.
- Bekendmaking in het Belgisch Staatsblad van een samenwerkingsakkoord dat de continuïteit van de patiëntenrechten waarborgt

Externe succesfactoren

Akkoord tussen alle betrokken partijen

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Samenwerkingsakkoord	■	■	■	■				
Goedkeuring en bekendmaking in het BS					■	■		

Operationele doelstelling 1.3. Bijdragen aan de werking van Orint

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 4: In 2024 ondersteuning bieden voor de afsluitingsopdrachten die blijven bestaan na het verdwijnen van de vzw Orint.

Iriscare verbindt zich ertoe het nodige te doen om in de loop van het jaar 2024 ondersteuning te blijven bieden voor de afsluitingsopdrachten die blijven bestaan na de verdwijning van de vzw Orint, overeenkomstig het actieplan dat de directie van Orint heeft opgesteld en de raad van bestuur heeft goedgekeurd, en meer bepaald, in voorkomend geval, te voorzien in:

- een budget (bv. voor prestaties van de ICT-dienst, de boekhouding, de revisor, de dienst Facility, enz.);
- de terbeschikkingstelling van personeel voor bepaalde taken, de terbeschikkingstelling van een vergaderzaal;
- een opberglokaal voor de archieven van Orint.

Resultaatindicatoren

- In 2024 is bij Iriscare in een budget voorzien voor de afsluitingsopdrachten die blijven bestaan na het verdwijnen van de vzw Orint. Alle "post-Orintkosten" moeten (volgens de BFW-sleutel) worden gedekt door het Waalse Gewest, Ostbelgien en Iriscare.
- Terbeschikkingstelling van het nodige personeel en een vergaderzaal, op ad-hocbasis.
- Er is een opberglokaal ter beschikking gesteld.

Externe succesfactoren

Bereidheid van de betrokken actoren (deelentiteiten, Family Benefits Belgium, revisor, boekhouding, FOD, enz.) om samen te werken en informatie uit te wisselen.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Verbintenis 4: Geschat budget voor de afsluitingsopdrachten								
Verbintenis 4: Personeel ter beschikking gesteld en lokaal toegewezen								
Verbintenis 4: Opberglokaal ter beschikking gesteld								

Toegevoegde operationele doelstelling :

Operationele doelstelling 1.4 Bijdragen aan de werking van FBB (Family Benefits Belgium), het verbindingsorgaan voor kinderbijslag op Europees niveau

Toegevoegde verbintenis

Verbintenis: Bijdragen aan de goede werking van FBB (Family Benefits Belgium), het verbindingsorgaan voor kinderbijslag op Europees niveau

Iriscare verbindt zich ertoe om vanaf 1 januari 2024 bij te dragen aan de goede werking van FBB, zoals vastgelegd in het samenwerkingsakkoord van 24 december 2021 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap voor de vastlegging van de praktische regels om de uittreding van de Vlaamse Gemeenschap uit de vzw Orint te regelen en dat bepaalt hoe de samenwerking tussen de deelentiteiten vanaf 1 januari 2022 zal verlopen.

Resultaatindicatoren

- Deelname aan de vergaderingen van FBB.
- Afhandeling van de papieren post voor FBB: scannen en verzenden naar de mailbox van FBB.

Externe succesfactoren

Bereidheid van de betrokken actoren om samen te werken en aan uitwisseling te doen (deelentiteiten, FOD, SMALS, enz.).

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Deelname aan de vergaderingen van FBB								
Afhandeling van de papieren post voor FBB								

Aangepaste nummering:

Operationele doelstelling 1.5. Evaluatie van het gevoerde beleid

(...)

Operationele doelstelling toegevoegd:

Operationele doelstelling 1.6. Deelnemen aan de uitvoering van het geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan (GWGP)

Het GWGP beoogt:

- de levenskwaliteit en gezondheid van de burgers te verbeteren en de sociale en gezondheidsongelijkheden te verminderen;
- de toegang van alle burgers tot sociale rechten en hulp- en zorgdiensten te verbeteren;
- de structuur en de coördinatie van het aanbod van hulp- en zorgdiensten te verbeteren;
- de harmonisatie, vereenvoudiging en coördinatie tussen de entiteiten die bevoegd zijn voor welzijn en gezondheid in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad te versterken;
- een samenhangend welzijns- en gezondheidsbeleid te ontwikkelen op het gehele grondgebied van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Om die doelstellingen te verwezenlijken is het GWGP onder meer gebaseerd op de beginselen van integratie en ontzuijing van de verschillende welzijns- en gezondheidssectoren en een territoriale benadering.

Verbintenis toegevoegd:

Verbintenis: Deelnemen aan de uitvoering van het geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan (GWGP)

Iriscare verbindt zich tot de uitvoering van:

- het gezamenlijk operationeel plan (COCOF, Vivalis en Iriscare);
- het eigen operationeel plan van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (deel Iriscare);
- het monitoren van de acties die zijn opgenomen in het GWGP.

Resultaatindicatoren

- Deelname aan de vergaderingen van het operationeel bureau
- Deelname aan de vergaderingen van de stuurgroep, die verantwoordelijk is voor het organiseren van de uitvoering, evaluatie en herziening van het GWGP
- Opstelling en goedkeuring van de lijst met eigen acties van Iriscare
- Identificatie van de verantwoordelijken per actie binnen Iriscare
- Voltooiing van de statische gegevensfiches per actie
- Vervollediging van de monitoringtabel elk halfjaar

Externe succesfactoren

Bereidheid van alle betrokken actoren om samen te werken en informatie uit te wisselen

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Deelname aan de vergaderingen van het operationeel bureau								
Deelname aan de vergaderingen van de stuurgroep								
Lijst met eigen acties van Iriscare								
Identificatie van de verantwoordelijken per actie								
Statische gegevensfiches								
Vervollediging van de monitoringtabel								

Operationele doelstelling 2. Het beleid uitwerken

Operationele doelstelling 2.2. Geïntegreerde zorgtrajecten ontwikkelen voor alle onderstaande doelgroepen

Doelgroep: ouderen met een verminderde zelfredzaamheid

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 4

Iriscare verbindt zich ertoe de rusthuizen (en rust- en verzorgingstehuizen) te begeleiden bij de toepassing van de nieuwe erkenningsnormen (herziening van het besluit van het Verenigd College van 3 december 2009 tot vaststelling van de erkenningsnormen) waaraan de voorzieningen voor opvang of huisvesting van bejaarde personen moeten voldoen alsmede tot nadere omschrijving van de groepering en de fusie en de bijzondere normen waaraan deze moeten voldoen, die van toepassing zijn vanaf 1 september 2024.

De nieuwe normen leiden tot een cultuuromslag bij de instellingen. Om die doelstelling te bereiken, doet Iriscare het volgende:

- de Koning Boudewijnstichting (KBS) financieren voor de coördinatie van acties om rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen te begeleiden bij de verandering (waaronder de Tubbemethode);
- de vzw Senior Montessori financieren om rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen te begeleiden bij de toepassing van de Montessorimethode;
- actief communiceren over de nieuwe normen en het begeleidingssysteem en een kanaal inrichten om vragen van de sector te beantwoorden;
- een vademecum opstellen om instellingen te helpen de normen juist te interpreteren.

Resultaatindicatoren

- Aantal communicatieacties over de hervorming aan de sector
- Aantal communicatieacties over het door de KBS gecoördineerde begeleidingssysteem aan de sector
- Publicatie van een vademecum
- Aantal antwoorden op vragen van de sector
- Aantal operatoren die aan het begeleidingssysteem zijn toegekend
- Aantal rusthuizen en rust- en verzorgingshuizen dat zich heeft aangesloten bij het begeleidingssysteem
- Aantal rusthuizen en rust- en verzorgingshuizen dat deelneemt aan de Tubbe- of Montessorimethode.

Externe succesfactoren

- Medewerking van de sector
- Medewerking van de KBS en Senior Montessori

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Communicatie over de nieuwe erkenningsnormen voor RH's/RVT's								
Lancering van het door de KBS gecoördineerde begeleidingssysteem								
Publicatie van het vademecum								

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 5

Iriscare verbindt zich ertoe de hervorming van de sector van de huisvesting voor ouderen voort te zetten, met name:

- de overgangsprogrammering, die
 - het maximale aantal plaatsen voor ROB's, RVT's en centra voor dagverzorging op het grondgebied van Brussel-Hoofdstad vaststelt op basis van de beschikbare kredieten, de meerjarige begrotingsramingen en de resultaten van de studie inzake de behoeften van Brusselse ouderen;
 - de kwaliteitscontrole (kwaliteitscriteria) versterkt van projecten voor de toekenning van specifieke vergunningen tot ingebruikneming en exploitatie;
- het vervalmechanisme voor onbezette plaatsen: erkenningen voor plaatsen die een jaar lang onbezet blijven, kunnen onder bepaalde voorwaarden automatisch vervallen;
- de uitwerking van een systeem voor de recuperatie van bedden met een specifieke vergunning tot ingebruikneming en exploitatie (bedden in portefeuille);
- de nieuwe erkenningsnormen voor rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen (bekendmaking in maart 2024).

Resultaatindicatoren

- Aantal gerecupereerde specifieke vergunningen tot ingebruikneming en exploitatie en erkenningen (neutralisatie van het begrotingsrisico)
- Aantal en kwaliteit van de nieuwe specifieke vergunningen tot ingebruikneming en exploitatie
- Vaststelling van het maximale aantal plaatsen voor ROB's, RVT's en centra voor dagverzorging
- Toepassing van de nieuwe erkenningsnormen

Externe succesfactoren

/

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Overgangsprogrammering: het maximale aantal plaatsen voor ROB's, RVT's en centra voor dagverzorging is vastgesteld								
Overgangsprogrammering: de kwaliteitscriteria voor de toekenning van nieuwe specifieke vergunningen tot ingebruikneming en exploitatie zijn omschreven								
Eerste recuperatie van onbezette erkende bedden								
Uitwerking en toepassing van een systeem voor de recuperatie van bedden met een specifieke vergunning tot ingebruikneming en exploitatie (bedden in portefeuille)								
Toepassing van de nieuwe erkenningsnormen voor RH's-RVT's (bekendmaking in maart 2024)								

Aangepaste nummering:

Verbintenis 6

(...)

Doelgroep: Personen met een handicap

Aangepaste tekst:

Iriscare wil tegemoetkomen aan de behoeften van de Brusselse bevolking op het vlak van opvang van personen met een handicap en daarnaast de nieuwe projecten van instellingen die in aanmerking komen voor een erkenning en subsidies van Iriscare objectief identificeren. Daartoe moest Iriscare niet alleen beschikken over de gegevens van de al beschikbare plaatsen in het Brussels Gewest, maar ook over nauwkeurige informatie over de niet-inge vulde behoeften van bepaalde categorieën mensen. Daarom heeft Iriscare meegewerkt aan de studie van het kadaster van het dienstenaanbod en de studie van de behoeften van personen met een handicap in Brussel.

Aangepaste nummering:

Verbintenis 1: Meewerken aan een studie om een algemene programmatie op te stellen voor de opvang van personen met een handicap

(...)

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 2: De hervorming van de sector personen met een handicap op het Brusselse grondgebied voorbereiden

Iriscare verbindt zich ertoe:

de hervorming van het algemene beleid inzake personen met een handicap in Brussel voor te bereiden, in samenwerking met de FGC, om beter tegemoet te komen aan de behoeften die in kaart zijn gebracht in de studie van het kadaster. In die context zal Iriscare bijzondere aandacht besteden aan:

- het creëren van extra plaatsen;
- het respijtbeleid, om respijtdiensten te organiseren en te financieren voor ouders/mantelzorgers en/of hun kind met een handicap en de ad-hocregelgeving voor te bereiden;-
- de herziening van de normen en de financiering van de sector personen met een handicap om op Brussels niveau tot een harmonisatie te komen, met name op basis van de resultaten van de studie van het kadaster;
- de denkoefening over oplossingen voor ouder wordende personen met een handicap;
- de dubbele diagnose;
- autisme.

Resultaatindicatoren

- Deelname aan vergaderingen georganiseerd door de bevoegde kabinetten en met de FGC in het kader van het gevolg dat moet worden gegeven aan de studie van het kadaster.

Externe succesfactoren

- Medewerking en beschikbaarheid van de externe partners.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Vorbereiding van de hervorming van de sector personen met een handicap op het Brusselse grondgebied								

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 3: een uniek register creëren van de wachtlijsten in de verschillende voorzieningen van de FGC/Iriscare/het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH)

Iriscare verbindt zich ertoe:

een unieke, gecentraliseerde en gedigitaliseerde wachtlijst te creëren (FGC/Iriscare/VAPH) in de sector personen met een handicap (verblijfscentra, dagcentra, diensten voor begeleid wonen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) met naleving van de AVG.

Resultaatindicatoren

- Aantal vergaderingen met alle partners (FGC/Iriscare/VAPH)
- Aantal vergaderingen met de ICT-dienst
- Datum waarop het unieke register van de wachtlijsten operationeel is

Externe succesfactoren

- Medewerking van de externe partners (FGC/VAPH)

- Beschikbaarheid van de gegevens

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Creatie van een uniek register van de wachtlijsten in de verschillende voorzieningen van de FGC/Iriscare/het VAPH								

Doelgroep: Personen met revalidatiebehoeften

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 5

Iriscare verbindt zich ertoe de herziening van de overeenkomsten met de centra voor ambulante revalidatie in 2024 af te ronden, zodat de nieuwe overeenkomsten en het nieuwe financieringssysteem in 2025 kunnen worden ingevoerd.

Daartoe zal Iriscare:

- overleg met de centra invoeren;
- verschillende werkgroepen oprichten voor de verschillende aspecten van de overeenkomsten (financiering, doelgroep, enz.);
- met de sector de aan te passen elementen van de overeenkomst analyseren;
- voorstellen tot wijziging van de overeenkomsten voorleggen voor bespreking in de technische commissie Revalidatie en Geestelijke Gezondheidszorg;
- voorstellen tot wijziging van de overeenkomsten voorleggen aan de BGBP.

Resultaatindicatoren

- Aantal overlegvergaderingen met de centra
- Aantal vergaderingen van de verschillende werkgroepen
- Datum waarop de voorstellen tot wijziging van de overeenkomsten worden voorgelegd aan de technische commissie Revalidatie en Geestelijke Gezondheidszorg
- Datum waarop de voorstellen tot wijziging van de overeenkomsten worden voorgelegd aan de BGBP
- Inwerkingtreding van de nieuwe overeenkomsten

Externe succesfactoren

- Betrokkenheid/medewerking van de sector
- Beschikbaarheid van studiegegevens over de patiënten en de behandeling van de patiënten in de centra.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Voorlegging van de ontwerpen van nieuwe CAR-overeenkomsten aan de TC Revalidatie en Geestelijke Gezondheidszorg								
Goedkeuring van de ontwerpen van nieuwe CAR-overeenkomsten door de BGBP								
De nieuwe CAR-overeenkomsten zijn van toepassing								

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 6

Iriscare verbindt zich ertoe om vanaf 2025 de vijf revalidatieactiviteiten van de vzw l'Equipe die aan de GGC zijn overgedragen, te financieren via overeenkomsten van het type RIZIV in plaats van een facultatieve subsidie.

Resultaatindicatoren

- Aantal overlegvergaderingen met de vzw
- Aantal vergaderingen van de verschillende werkgroepen die in het kader van dit project zijn opgericht
- Datum waarop de voorstellen voor overeenkomsten worden voorgelegd aan het Multidisciplinair College.
- Datum waarop de voorgestelde overeenkomsten worden voorgelegd aan de technische commissie Revalidatie en Geestelijke Gezondheidszorg
- Datum waarop de voorgestelde overeenkomsten worden voorgelegd aan de BGBP
- Inwerkingtreding van de overeenkomsten van de vzw l'Equipe

Externe succesfactoren

- Betrokkenheid/medewerking van de vzw l'Equipe
- Samenwerking met de FGC
- Beschikbaarheid van de financiële gegevens en de aantallen patiënten die de vorige jaren werden behandeld, en alle relevante documenten die dateren van voor de 6e staatshervorming (RIZIV-overeenkomsten en avenanten van die overeenkomsten).

Tijdlijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Voorlegging van de ontwerpovereenkomsten van de vzw l'Equipe aan het Multidisciplinair College								
Voorlegging van de ontwerpovereenkomsten van de vzw l'Equipe aan de TC Revalidatie en Geestelijke gezondheidszorg								
Goedkeuring van de ontwerpovereenkomsten van de vzw l'Equipe door de BGBP								
De overeenkomsten van de vzw l'Equipe zijn van toepassing								

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 7: herziening van de overeenkomsten met de 773-centra

Iriscare verbindt zich ertoe de herziening van de overeenkomsten met de 773-centra voor te bereiden

Daartoe zal Iriscare:

- overleg met de centra invoeren;
- een planning en een methodiek voorstellen voor de herziening van de 773-revalidatiecentra;
- een werkgroep oprichten.

Resultaatindicatoren

- Datum waarop de planning van de herziening van de 773-revalidatiecentra wordt voorgelegd aan de technische commissie Revalidatie en Geestelijke Gezondheidszorg
- Datum waarop de werkgroep is opgericht

Externe succesfactoren

- Betrokkenheid/medewerking van de sector
- Beschikbaarheid van studiegegevens over de patiënten en de behandeling van de patiënten in de centra

Tijdlijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Voorstelling van een planning en een methodiek voor de herziening van de 773-revalidatiecentra								
Oprichting van een werkgroep								

Toegevoegde doelgroep:

Doelgroep: Drugsverslaafden

Naast de reeds bestaande revalidatie voor verslaafden in het kader van de 773-centra, is het de bedoeling om een goed uitgewerkt systeem van verslavingszorg op te zetten in de context van de crackcrisis in Brussel.

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis

Iriscare verbindt zich ertoe:

- het project Link Up in te voeren (een tweede dienst die actief is op het vlak van de beperking van de aan druggebruik verbonden risico's voor drugsverslaafden + noodopvang met verblijf van korte duur (Opvang)
- een zorgtraject in te voeren voor de personen van het project Link Up via een facultatieve subsidie aan Lama en Transit
- het project Cabane in te voeren (laagdrenpelig verblijf met een zekere tolerantie van druggebruik voorbehouden door de personen die er verblijven, gefinancierd via een nieuwe revalidatieovereenkomst)
- de verhuizing van de antenne van het centrum Lama in de Gheudestraat te ondersteunen (aanpassing van de overeenkomst)

Resultaatindicatoren

- Invoering van een structuur voor projectbeheer
- Aantal vergaderingen van de stuurgroep van het project
- Aantal vergaderingen van de verschillende werkgroepen (die in het kader van dit project zijn opgericht: WG werken, WG huur, WG revalidatie)
- Aantal vergaderingen met operatoren (Transit, Lama, MSOC)
- Datum van voorstelling aan de technische commissies
- Datum waarop de voorstellen voor facultatieve subsidies en ontwerpovereenkomsten worden voorgelegd aan de BGBP
- Datum van voorlopige erkenning van de dienst die actief is op het vlak van risicobeperking
- Effectieve opening van de verschillende initiatieven: in 2024 actieve dienst en één verdiep van de Opvang

Externe succesfactoren

- Betrokkenheid/medewerking van de verschillende partners (GOB, CityDev, eigenaar van het gebouw voor het project Link up, Transit, Lama, MSOC, enz.)

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Opening van de dienst die actief is op het vlak van risicobeperking van het project Link Up								
Opening van het centrum voor noodopvang								
Invoering van het zorgtraject voor het project Link Up								
Invoering van het project Cabane								
Verhuizing van het centrum Lama								

Doelgroep: Personen die geestelijke gezondheidszorg nodig hebben

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 1

Iriscare verbindt zich ertoe deel te nemen aan de vergaderingen van het gemeenschappelijke overlegorgaan met Vivalis met het oog op een betere onderlinge afstemming op regelgevend en budgettair vlak van de verschillende subsectoren van de geestelijke gezondheidszorg (PVT's, IBW's, 772- en 773-revalidatie, enz.), met inachtneming van eenieders bevoegdheden.

Resultaatindicatoren

- Deelname aan de gezamenlijke overlegvergaderingen met Vivalis.
- Advies over de verzoeken om overeenstemmende budgettaire middelen.

Externe succesfactoren

Medewerking van Vivalis

Doelgroep: Alle doelgroepen - transversaal

Aangepaste nummering:

Verbintenis 1

(...)

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 2: uitvoering van de ordonnantie betreffende de financiering van de infrastructuur van de instellingen

Iriscare verbindt zich ertoe de ordonnantie betreffende de financiering van de infrastructuur van diverse types instellingen behorend tot het beleid inzake Bijstand aan personen en Gezondheid uit te voeren, in samenwerking met Vivalis op basis van het protocolakkoord van 1 september 2023 met betrekking tot de praktische afspraken voor de opvolging van de infrastructuurdossiers door Vivalis.

In 2024 is er geen enkel vereffeningsbudget beschikbaar voor infrastructuurprojecten. Daarom zal in 2024 een projectoproep worden voorbereid die in 2025 zou kunnen worden uitgeschreven als de nieuwe regering budgetten vrijmaakt.

Resultaatindicatoren

- Nota met een overzicht van de infrastructuurbehoeften van de verschillende sectoren voor de toekomstige regering
- Opstelling van een voorstel van projectoproep voor infrastructuurprojecten
- Uitschrijving van de projectoproep (als er budgetten vrijgemaakt zijn)

Externe succesfactoren

- Medewerking van Vivalis, die bevoegd zijn voor infrastructuur
- Medewerking van de betrokken sectoren

Tijdlijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Nota met een overzicht van de infrastructuurbehoeften van de verschillende sectoren voor de toekomstige regering								
Opstelling van een voorstel van projectoproep								
Uitschrijving van de projectoproep								

Aangepaste operationele doelstelling:

Operationele doelstelling 3. Een wet- en regelgevend kader invoeren

Voor de uitwerking van de voornoemde zorgtrajecten moeten de wet- en regelgeving worden aangepast.

De bestaande wetgeving vereist in haar toepassing een interpretatiemarge. Een van de grote dossiers van de voorbije jaren betrof de goedkeuring van een nieuwe moratoriumordonnantie om de vergunde maar nog niet uitgevoerde projecten van de sector van de ROB's en RVT's in kaart te brengen en de

procedure voor het verval van de vergunning voor de vergunde bedden in portefeuille op te starten en toe te passen.

Delen van de wetgeving zijn niet aangepast aan het bestaan van Iriscare en zijn overigens ook verouderd en vaak niet toepasbaar omdat de procedures niet correct werden uitgewerkt.

Elk nieuw beleid vereist overigens aanpassingen van de bestaande wet- en regelgeving, en zelfs nieuwe wetgeving. Tot die aanpassingen behoren de wettelijke bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens, die ook zullen worden herzien en bijgewerkt.

We willen een polyvalente en performante juridische dienst opzetten die jaarlijks zijn planning aan het ABC voorlegt en voor elk wet- of regelgevend initiatief een retroplanning van de te volgen procedure bezorgt.

Men moet het wettelijk en reglementair kader uitbouwen dat noodzakelijk is voor het uitoefenen van de opdrachten van Iriscare.

Wat de aangelegenheden gezondheid en bijstand aan personen betreft, zullen de geïntegreerde zorgtrajecten die tot de opdrachten van Iriscare behoren, omgezet worden in transparante regelgevingspakketten:

Deze regelgevingspakketten zullen Brusselaars garanderen dat de sociale rechten en voordelen waar ze al recht op hadden, zowel op federaal niveau als op het niveau van de GGC, niet opgeheven of beperkt zullen worden. Daarnaast zal er in de nodige juridische instrumenten worden voorzien om de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening en de toegang ertoe te verbeteren.

Iriscare vertaalt het kader dat nodig is voor de uitoefening van zowel de nieuwe Iriscare-bevoegdheden overgedragen aan de GGC na de zesde staatshervorming als voor de opdrachten die Iriscare moet uitoefenen in de plaats van Vivalis, in juridische teksten en ontwerpen van ordonnantie en uitvoeringsbesluit.

Eenmaal dat kader bestaat, zal Iriscare de uitvoering van de juridische teksten permanent evalueren om eventuele leemtes, anomalieën en disfuncties op te sporen en een oplossing voorstellen of een omstandig advies met mogelijke alternatieven aanreiken.

Merk ook op dat een duidelijke, eenvoudige en samenhangende regelgeving een van de essentiële elementen van de administratieve vereenvoudiging vormt (zie verder).

Naast het opzetten van een wet- en regelgevend kader zal Iriscare ernaar streven om op eigen initiatief of op verzoek van het Verenigd College advies te verstrekken over de aan Iriscare toevertrouwde opdrachten.

Zo zal Iriscare, overeenkomstig de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, het Verenigd College zijn advies geven over ontwerp teksten tot wijziging van aangelegenheden binnen welke Iriscare een opdracht vervult.

Op grond van een permanente evaluatie van de effectiviteit van het ingevoerde systeem, de maatschappelijke evoluties en de rechtspraak zal Iriscare overigens op eigen initiatief voorstellen doen tot aanpassing van de regelgeving, waarvan het stelselmatig de praktische uitvoerbaarheid en haalbaarheid heeft beoordeeld.

Meer bepaald in de aangelegenheden gezondheid en bijstand aan personen zal Iriscare de volgende vier juridische werkzaamheden opstarten:

1. een bicommunautair wet- en regelgevend kader uitwerken waar dat ontbreekt (bijvoorbeeld de THAB, revalidatie, het prijsbeleid, enz.) ;
2. de sectorale regelgeving aanpassen aan het paritair beheer via Iriscare (bijvoorbeeld de centra en diensten voor bijstand aan personen, opvang en huisvesting van ouderen, de reconversie van rusthuisbedden, revalidatieovereenkomsten, enz.);
3. de bestaande regelgeving evalueren en aanpassen waar nodig (bijvoorbeeld de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van Iriscare of de wettelijke bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens);
4. de samenwerking met de andere deeltentiteiten die actief zijn in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad verderzetten om de regelgeving die in Brussel van toepassing is zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Als adviseur zal Iriscare elk voorgelegd probleem grondig analyseren om de beheersorganen en het Verenigd College correct en volledig te adviseren of voorstellen te doen. Alle relevante informatie betreffende het probleem, de analyse, de voorgestelde oplossing en de impact zal in een document worden verzameld dat de gevolgde strategie nauwkeurig zal vertolken.

Toegevoegde operationele doelstelling:

Operationele doelstelling 5: Ondersteuning van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie, voorbereiding van een eventuele intra-Brusselse hervorming en een eventuele zevende staatshervorming en

Met het oog op een eventuele intra-Brusselse hervorming en/of zevende staatshervorming een wil Iriscare de beleidsmakers kunnen ondersteunen door zijn kennis te delen en bij te dragen aan de denkoefening, met name om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op het opnemen van nieuwe bevoegdheden, indien van toepassing.

Bovendien zal België in de eerste helft van 2024 het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie waarnemen en wil Iriscare ook in dat kader ondersteuning kunnen bieden.

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis

Iriscare verbindt zich ertoe:

- deel te nemen aan alle werkgroepen waarvoor het wordt uitgenodigd in verband met de zevende staatshervorming en/of een intra-Brusselse hervorming en/of het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie;
- de denkoefening van de beleidsmakers te ondersteunen door (in voorkomend geval in samenwerking met Vivalis) thematische infoches op te stellen over welzijns- en gezondheidsaangelegenheden die hervormd worden;
- te reageren op alle politieke verzoeken om denkoefeningen te ondersteunen over de aangelegenheden welzijn en gezondheid die onderhevig zijn aan hervormingen of een impact kunnen ondervinden van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie.

Resultaatindicatoren

- Deelname aan de georganiseerde vergaderingen of andere verzoeken in verband met de bovengenoemde hervormingen of het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie.
- Opstelling van infofiches.

Externe succesfactoren

- Verzoeken uit de politieke wereld.
- Medewerking van andere bevoegde administraties.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Deelname aan vergaderingen of andere verzoeken								
Opstelling van infofiches								
Ondersteuning van het Belgische voorzitterschap								

Strategische doelstelling 2. Een beleid van administratieve vereenvoudiging voeren

Operationele doelstelling 2. Verschillende initiatieven gericht op administratieve vereenvoudiging nemen

Operationele doelstelling 2.1. De terugkerende facultatieve subsidies "structureren" en een samenhangend beleid uitstippelen voor de toekenning van facultatieve subsidies

Aangepaste nummering:

Verbintenis 1: de facultatieve subsidie van Villa Indigo in de overeenkomst opnemen en de overeenkomst herzien

(...)

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 2: een samenhangend beleid toepassen voor het beheer van de facultatieve subsidies

Iriscaire verbindt zich ertoe een samenhangend beleid te voeren met betrekking tot het beheer van facultatieve subsidies, met inbegrip van de omzetting, in de mate van het mogelijke, van terugkerende facultatieve subsidies in organieke subsidies, de voortzetting van het systeem van meerjarenovereenkomsten en projectoproepen, en de oprichting van begeleidingscomités

Resultaatindicatoren

- Aantal meerjarenovereenkomsten
- Aantal facultatieve subsidies via projectoproep
- Aantal klassieke facultatieve subsidies
- Vergaderingen van de begeleidingscomités voor elke gesubsidieerde organisatie

Externe succesfactoren

Medewerking van de gesubsidieerde organisaties

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Voortzetting en toepassing van de hervorming van de facultatieve subsidies								

Operationele doelstelling 2.2. Andere initiatieven van administratieve vereenvoudiging nemen

Toegevoegd project:

Project 6: Vereenvoudiging van formulieren en naleving van het Once only-principe

Iriscare verbindt zich ertoe:

- zijn formulieren in overeenstemming te brengen met het beginsel van eenmalige gegevensverzameling (Once only);
- zijn formulieren te vereenvoudigen om ze leesbaarder en gebruiksvriendelijker te maken voor de burgers of zijn professionele partners.

Resultaatindicatoren

- De formulieren van Iriscare voldoen aan de eisen van het Once only-beginsel
- Resultaten van de enquête bij een gebruikerspanel

Externe succesfactoren

Feedback van het gebruikerspanel

Tijdlijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
De formulieren zijn vereenvoudigd en voldoen aan de eisen van het Once only-beginsel								
Enquête bij een gebruikerspanel								

Toegevoegd project:

Project 7: Ontwikkeling van nieuwe diensten van IrisCareNet

Iriscare verbindt zich ertoe:

- overeenkomstig het tweede verticale protocol (Praktische afspraken bij het einde van het overgangsprotocol en vanaf 1 januari 2019) de gemengde elektronische facturatie (federaal/Iriscare) die momenteel via MyCareNet verloopt, te splitsen. Dat betekent dat de facturatie van het gedeelte Iriscare-Brusselse verzekeringsinstellingen via IrisCareNet zal moeten gebeuren;
- de functie "elektronische toelating" voor RH's/RVT's/CDV's te ontwikkelen op het IrisCareNet-platform.

Resultaatindicatoren

- Aantal instellingen-zorgverstrekkers die via IrisCareNet factureren
- De regionale verstrekkingen worden gefactureerd via IrisCareNet
- Sluiting van een overeenkomst tussen Iriscare, het NIC en de Brusselse VI's
- Aantal vergaderingen van het strategisch comité van IrisCareNet
- Oprichting van een werkgroep om de elektronische toelating voor te bereiden

Externe succesfactoren

- Medewerking van de Brusselse verzekeringsinstellingen, het Brussels Intermutualistisch College en het Nationaal Intermutualistisch College
- Medewerking van de betrokken softwareleveranciers
- Medewerking van de betrokken sectoren

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
De facturatie van het gedeelte Iriscare-Brusselse verzekeringsinstellingen gebeurt via IrisCareNet								
Sluiting van een overeenkomst tussen Iriscare, het NIC en de Brusselse VI's								
Oprichting van een werkgroep voor de elektronische toelating								

HOOFDLIJN 2: Ten dienste van de burgers, partners en zorgverstrekkers

Strategische doelstelling 1. Een klantgerichte werking centraal stellen

Operationele doelstelling 1. De kinderbijslag tijdig en correct uitbetalen

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 1: het betaalsysteem Itiniris tijdig aanpassen aan de nieuwe Brusselse kinderbijslagregelgeving

De IT-processen zijn cruciaal voor een correct en tijdig beheer van de kinderbijslag. Famiris verbindt zich ertoe om – samen met de ICT-dienst van Iriscare – tijdig de nodige aanpassingen aan het betaalsysteem te doen zodat de overgang naar de nieuwe kinderbijslagregelgeving voor de burger vlekkeloos verloopt.

Resultaatindicatoren

Aantal succesvol uitgevoerde aanpassingen van de applicatie aan de regelgeving

Externe succesfactoren

Om de dossiers correct te kunnen betalen: tijdig beschikken over de correcte wetgeving en instructies, om de nodige informatica-aanpassingen te kunnen doen

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 2: het percentage betalingen op de vooropgestelde vaste betaaldatum gradueel verhogen van 97,5 % naar 98,7 %

Famiris verbindt zich ertoe om het percentage betalingen op de vooropgestelde vaste betaaldatum gradueel te verhogen van 97,5 % naar 98,7 %. De gezinnen rekenen elke maand op de kinderbijslag, het is dan ook belangrijk om aan de hand van een correct en proactief dossierbeheer, zoveel mogelijk gezinnen op een vaste betaaldatum te betalen, uiterlijk de 8ste van elke maand.

Resultaatindicatoren

Rapportering inzake het percentage dossiers dat per maand betaald wordt op de uiterlijke betaaldatum, inclusief een toelichting over de niet-behaalde percentages.

Externe succesfactoren

De effectieve betaling is niet alleen afhankelijk van de interne verbintenis van Iriscare om de betalingsbestanden tijdig aan te leveren. Eventuele problemen op het niveau van de financiële instellingen kunnen ook leiden tot een vertraging in de uitbetaling.

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 3: beslissingstermijnen voor nieuwe aanvragen respecteren

Famiris verbindt zich ertoe om de volgende beslissingstermijnen te respecteren voor nieuwe aanvragen die niet het voorwerp zijn van een onderzoek naar internationale samenloop: 65 % van de nieuwe aanvragen binnen de maand behandelen, 75 % binnen twee maanden en 85 % binnen drie maanden na ontvangst van de aanvraag.

Resultaatindicatoren

Rapportering inzake de doorlooptijden van de nieuwe aanvragen uitgedrukt in het percentage dat afgehandeld wordt binnen de 1, 2 of 3 maanden, inclusief een toelichting over de niet-behaalde percentages.

Externe succesfactoren

In bepaalde dossiers is Iriscare voor het afhandelen van de dossiers afhankelijk van het aanleveren van informatie door de burger. Bij het onderzoek van de dossiers in het kader van internationale samenloop, zijn we als kinderbijslagfonds afhankelijk van informatie uit het buitenland. Op deze factoren, die de doorlooptijden negatief kunnen beïnvloeden, hebben we als instelling niet altijd vat.

Aangepaste nummering:

Verbintenis 4: het recht op de nieuwe Brusselse bedragen automatisch bepalen

(...)

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 5: maximaal inzetten op provisionele toekenning van de sociale toeslagen

Famiris verbindt zich ertoe om de gezinnen maximaal bij te staan in de uitputting van hun recht op sociale toeslagen. Als overheidsinstelling hebben we de sociale plicht om de gezinnen zo snel mogelijk het bedrag toe te kennen waar ze op dat moment recht op hebben. We doen dit vanuit een bezorgdheid om de gezinnen de nodige toeslagen toe te kennen en om voldoende aandacht te schenken aan debetpreventie.

Resultaatindicatoren

- Aantal verstuurde brieven naar de gezinnen voor onderzoek van hun potentieel recht op toeslag.
- Toename van het aantal gezinnen met recht op een sociale toeslag, evolutie t.o.v. baseline december 2019
- Aantal dossiers met ambtshalve toekenning van een sociale toeslag

Externe succesfactoren

Voor het nemen van correcte ambtshalve beslissingen zijn we ervan afhankelijk dat de correcte gegevens in de verschillende repertoria ons bereiken.

Aangepaste nummering:

Verbintenis 6: de gezinnen proactief wijzen op hun rechten inzake verzaking aan de schuld

(...)

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 7: de non-take up onderzoeken en de rechten vrijwaren

Voor gezinnen die hun rechten niet uitputten (non-take-up) bepaalt de ordonnantie tot instelling van het betaalcircuit van 4 april 2019 dat Iriscare de rechten voor de kinderen proactief opspoort. Hiervoor werd in januari 2020, in samenwerking met de KSZ, een gegevensflux opgezet.

Famiris verbindt zich ertoe om op eigen initiatief contact op te nemen met alle Brusselse gezinnen met kinderen tot en met 18 jaar oud die een potentieel recht op kinderbijslag niet hebben aangevraagd, op basis van de gegevensflux met de KSZ.

Resultaatindicatoren

Jaarlijks verslag van het aantal gezinnen en kinderen dat via deze procedure werd opgespoord

Externe succesfactoren

Tijdige en correcte ontvangst van de gegevensflux vanuit de KSZ

Tijdlijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Verbintenis 1-7: statistieken								

Aangepaste nummering:

Verbintenis 8: een evaluatieverslag over de provisionele toekenning en de confrontatie met de fiscale flux opstellen

(...)

Operationele doelstelling 2. een beleid inzake klantgerichtheid voor het kinderbijslagfonds uitwerken waarbij een gelijke behandeling van alle burgers centraal staat

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 2: de gezinnen een kwaliteitsvol telefonisch contact bieden

Uit de klantencontacten blijkt dat het telefonisch contact, ondanks de digitalisering en de sociale media, één van de belangrijkste communicatiekanalen blijft. Het kinderbijslagfonds Famiris blijft dan ook zorgen voor een vlotte telefonische bereikbaarheid. Famiris is elke werkdag telefonisch bereikbaar tussen 8.30 en 16.30 uur, behalve op maandag en donderdag, wanneer het fonds telefonisch bereikbaar is van 8.30 tot 12.00 uur. Via een gratis nummer wordt beoogd om de telefonische bereikbaarheid zo laagdrempelig mogelijk te houden.

Resultaatindicatoren

Jaarlijks verslag statistieken telefoonverkeer

Externe succesfactoren

Het informaticasysteem (CIBG) moet ons in staat stellen om de telefonische communicatie correct te analyseren.

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 4: de digitale communicatiekanalen verder ontwikkelen

Communicatie via papier betreft vandaag de hoofdmoot inzake communicatie. Desondanks is digitale communicatie de toekomst. Famifed heeft in het verleden veel geïnvesteerd in zijn digitale platformen. Iriscare doet met Famiris zo voort en blijft de toegang tot en het gebruik van digitale communicatie stimuleren.

Iriscare verbindt zich ertoe om, voor Famiris:

- in te zetten op digitale communicatie en communicatie via e-mail om de toegang voor de burger te vereenvoudigen en portkosten voor de gezinnen te vermijden

Resultaatindicatoren

- Jaarverslag over de digitale communicatie
- Statistieken over de digitale betaalattesten

Externe succesfactoren

/

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Verbintenis 1-4: statistieken								
Verslag over de digitale communicatie								

Operationele doelstelling 4. De tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (THAB) uitbetalen

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 1: Nieuwe aanvragen elke maand tijdig en correct behandelen

Iriscare verbindt zich ertoe:

- de tegemoetkomingsaanvragen voor hulp aan bejaarden en de daaraan verbonden medische evaluaties elke maand tijdig te behandelen

- een jaarverslag op te stellen over de verwerking van de dossiers;
- via een overheidsopdracht een studie uit te schrijven om de mogelijkheid te analyseren om rechten te individualiseren en de vrijstellingsgrenzen en het bedrag van de tegemoetkoming aan te passen aan de sociaaleconomische realiteit in Brussel.

Resultaatindicatoren

- Maandelijks overzicht van het aantal dossiers waarvan de betaling loopt en jaarverslag
- Maandelijks overzicht van de nieuwe dossiers waarvan de betaling loopt en jaarverslag
- Datum waarop de studie beschikbaar is

Externe succesfactoren

/

Aangepaste nummering:

Project: de betalingen overnemen

(...)

Aangepast project:

Verbintenis 2: communiceren met de partnerinstanties

Om de rechten zo veel mogelijk te vrijwaren, zal Iriscare het netwerk van partnerorganisaties, zoals de OCMW's, rusthuizen en R-MOB's er proactief bij blijven betrekken.

Resultaatindicatoren

- Mailing naar de relevante actoren bij de partnerorganisaties;
- Aantal infosessies voor partnerorganisaties;
- Ter beschikking gestelde folders en formulieren.

Externe succesfactoren

Tijdig over de benodigde informatie beschikken via de fluxen of eventueel over de benodigde informatie beschikken via de burger.

Tijdlijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Project: statistieken								
Verbintenis 1: statistieken								
Verbintenis 1: beschikbaarheid van de studie								

Aangepaste operationele doelstelling :

Operationele doelstelling 6. Diensten verlenen aan de instellingen

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 1: de forfaits van de ROB's, RVT's en CDV's communiceren

Iriscare verbindt zich ertoe de forfaits van de ROB's, RVT's en CDV's tijdig te communiceren.

Resultaatindicatoren

Minstens 90 % van de communicatie aan de Brusselse verzekeringsinstellingen en aan de voorzieningen vond plaats vóór eind maart.

Minstens 90 % van de geïndexeerde forfaits wordt verstuurd binnen twee maanden na de maand van indexering.

Externe succesfactoren

Tijdige invoering door de instellingen van de gegevens in Curas.

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 2: communiceren met de instellingen rond de financiering van de eindeloopbaanmaatregelen en het derde luik

Iriscare verbindt zich ertoe de financiering van de eindeloopbaanmaatregelen en het derde luik aan de instellingen tijdig te verzekeren en te communiceren.

Resultaatindicatoren

Bij de betaling en communicatie van de eindeloopbaanmaatregelen aan de ROB's, RVT's, CDV's, PVT's, IBW's, revalidatiecentra en MBE's, evenals de betaling en communicatie van het derde luik aan de ROB's, RVT's en CDV's, wordt de volgende timing nagestreefd:

- Minstens 90 % van de betalingen van de voorschotten gebeurt in januari, april, juli en oktober.
- Minstens 90 % van de eindafrekeningen van referentieperiode X-X+1 wordt vóór januari X+2 betaald.

Externe succesfactoren

Tijdige invoering door de instellingen van de gegevens in [Curas](#).

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 3: Uitvoering van de maatregelen van het protocolakkoord 2018-2019 van 19 juli 2018 en van het protocolakkoord 2021-2024 van 23 december 2021

Omdat het bevoegd werd voor de coördinatie van de uitvoering van alle non-profitakkoorden van de GGC, moet Iriscare het non-profitbudget voor de instellingen die onder het toepassingsgebied van de GGC vallen, verdelen.

De uitvoering van de non-profitakkoorden met betrekking tot Vivalis zal worden toevertrouwd aan Iriscare. Wat betreft de regelgeving voor de instellingen die onder de bevoegdheid van Vivalis vallen, zal Vivalis haar eventuele wijzigingen aan de regelgeving voorbereiden. Het personeelsregister van de GGC-instellingen (dat onder meer zal worden gebruikt om het gemeenschappelijke COCOF-GGC-kadaster aan te vullen) zal worden vastgesteld door een stuurgroep waarin Vivalis en Iriscare vertegenwoordigd zijn.

De non-profitakkoorden houden ook de invoering van structureel overleg op verschillende niveaus in: driepartijenoverleg met de sociale partners, interadministratief overleg (Vivalis-COCOF en, in voorkomend geval, de bevoegde gewestelijke instantie) en overleg met de betrokken sectoren van het bicommunautaire toepassingsgebied.

Iriscare moet dus alle tools, methodes en personeel inzetten die nodig zijn om die opdracht te voltooien.

Bij Iriscare is binnen het departement Beleid Hulp- en Zorginstellingen een cel opgericht die de uitvoering van de non-profitakkoorden coördineert en het eerste aanspreekpunt is voor de partijen die betrokken zijn bij de uitvoering ervan.

Iriscare verbindt zich ertoe:

- ervoor te zorgen dat de maatregelen van het akkoord goed worden uitgevoerd;
- deel te nemen aan de intra-Brussel-stuurgroep;
- alle maatregelen van de non-profitakkoorden te consolideren en voorrang te geven aan de omzetting van die maatregelen in de regelgeving waarvoor het bevoegd is.

Resultaatindicatoren

- Invoering van een boordtabel om alle in het akkoord bepaalde maatregelen op te volgen.
- Naleving van de planning van de intra-Brussel-stuurgroep.
- Aantal opgestelde regelgevingen en omzendbrieven voor de uitvoering van het protocolakkoord 2018-2019 van 19 juli 2018 en van het protocolakkoord 2021-2024 van 23 december 2021.

Externe succesfactoren

- Medewerking van de COCOF, Vivalis en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Akkoord van de sociale partners.
- Samenwerking met het bevoegde kabinet.
- Medewerking van het IFIC, de externe operatoren IDEA Consulting & ULiège voor de MP digitalisering, ULB & CBCS voor het MP gedeeld gebruik, FeBi voor de MP mobiliteit, enz.)

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 7: de aanvragen om verhoging van de prijzen aangerekend door de structuren voor opvang of huisvesting van bejaarde personen behandelen

Iriscare verbindt zich ertoe om:

- de analyse van een indexering van de prijzen uit te voeren binnen tien dagen na ontvangst van de kennisgeving door de ouderenvoorziening;
- de beslissing over een aanvraag tot prijsverhoging van een ouderenvoorziening binnen 60 dagen na ontvangst van het volledige dossier te communiceren aan de voorziening;
- een kadaster op te stellen met de prijzen en prijsaanpassingen van de RH's;
- een kadaster met de prijzen en prijsaanpassingen van de RH's bij te werken.

Resultaatindicatoren

- Communicatie van de beslissing over de indexering van de prijzen van een ouderenvoorziening aan de voorziening binnen tien dagen
- Communicatie van de beslissing over de aanvraag tot prijsverhoging aan de voorziening binnen 60 dagen
- Opmaak van het kadaster
- Bijwerking van het kadaster

Externe succesfactoren

Medewerking van de instellingen: de door de instelling verstuurd gegevens zijn compleet en in het juiste formaat opgestuurd (gebruik van het juiste formulier).

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Verbintenis 7: bijwerking van het kadaster met de prijzen van instellingen voor ouderen								

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 8: Initiatieven van instellingen ter bevordering van hun externe tweetaligheid aanmoedigen en ondersteunen

Iriscare verbindt zich ertoe om (via een overheidsopdracht) een – jaarlijks verlengbare – driejarenovereenkomst te sluiten met een externe dienstverlener om de naleving van het principe van externe tweetaligheid te bevorderen door een opleidingsprogramma te ontwikkelen op basis van de kennis van het Nederlands van de Franstalige medewerkers en directieleden van de RH's en RVT's in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit is een eerste stap om een aanmoedigingsprogramma te ontwikkelen dat de erkende zorginstellingen zal aanzetten tot het nemen van initiatieven om de externe tweetaligheid van hun organisatie te kunnen waarborgen, met name:

- communicatie en zorgverstrekkingen in de gekozen taal (Nederlands of Frans) van de begunstigde (patiënt, bewoner, enz.);
- communicatie naar het publiek (berichten, mededelingen, formulieren, statuten, enz.) in beide talen (Nederlands en Frans).

Iriscare verbindt zich er eveneens toe om:

- de doelstellingen van de overeenkomst met de externe dienstverlener (Het Huis van het Nederlands) op te volgen door het evaluatieverslag van elke voltooide module te analyseren;
- de resultaten te analyseren van de tevredenheidsenquêtes die Het Huis van het Nederlands uitvoert;
- de BGBP in kennis te stellen van de resultaten van de evaluaties en van de maatregelen die zijn genomen in geval van een daling van het aantal deelnemers;
- acties te ondernemen om de deelname aan de cursussen te bevorderen;
- de overheidsopdracht uit te breiden naar de andere zorginstellingen en -diensten.

Resultaatindicatoren

- Sluiting van de overeenkomst met de externe dienstverlener.
- Oprichting van een begeleidingscomité voor de overeenkomst.
- Data van de vergaderingen van het begeleidingscomité.
- Het aantal deelnemers aan de cursussen stijgt of blijft stabiel van module tot module, per type zorginstelling en -dienst.
- De resultaten van tevredenheidsenquêtes blijven positief.
- De inspecteurs stellen vast dat er gebruik wordt gemaakt van het Nederlands in de RH's/RVT's.

Externe succesfactoren

Medewerking van de zorginstellingen.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Verbintenis 8: tweetaligheid								

Aangepaste operationele doelstelling:

Operationele doelstelling 7. De nomenclatuur van de mobiliteitshulpmiddelen aanpassen en actualiseren.

Wat de mobiliteitshulpmiddelen betreft, voorziet Iriscare erin:

- de nomenclatuur van de mobiliteitshulpmiddelen te actualiseren en te vereenvoudigen;
- in samenwerking met de R-MOB's een nieuwe IT-tool te ontwikkelen voor het beheer van de productenlijst, zodat de R-MOB's en de orthopedisch technologen hun terugbetalingsprogramma kunnen aanpassen;
- de nomenclatuur van de mobiliteitshulpmiddelen te blijven actualiseren op basis van nieuwe technische en technologische ontwikkelingen van de hulpmiddelen.

Zo wordt ook een autonoom beheer van de productenlijst ten opzichte van de andere entiteiten gewaarborgd;

de herziening van de mobiliteitshulpmiddelen te benutten om administratieve vereenvoudigingen en quick wins door te voeren.

Aangepast project:

Project: de nomenclatuur van de mobiliteitshulpmiddelen herzien

Iriscare verbindt zich ertoe de nomenclatuur van de mobiliteitshulpmiddelen te herzien door:

- bijzondere aandacht te schenken aan administratieve vereenvoudiging om te komen tot meer efficiëntie en de administratieve werklust die gepaard gaat met de voorgestelde aanpassingen aan de regelgeving te verlichten;
- de ontwikkeling van een IT-tool aan te sturen, op basis van de nomenclatuur voor het beheer van de productenlijst en met integratie van de procedure voor het beheer van aanvragen tot opname van nieuwe producten;
- vergaderingen te beleggen met de R-MOB's en orthopedisch technologen, en met de softwarebedrijven om de IT-applicaties aan te passen voor de integratie van de geactualiseerde nomenclatuur;
- op termijn de lijst van producten autonoom te beheren;
- op de hoogte te blijven van de technische en technologische vooruitgang op het gebied van mobiliteitshulpmiddelen.

Resultaatindicatoren

- De nomenclatuur publiceren en de lijst met de producten updaten, afhankelijk van nieuwe aanvragen.

Externe succesfactoren

- Voor het welslagen van die handelingen (beheer van de nomenclatuur en beheer van de lijst van producten): de mate waarin de nodige financiële middelen worden uitgetrokken voor de aanpassing van de informatica-applicaties.
- Grote afhankelijkheid ten opzichte van de sector van de R-MOB's, de orthopedisch technologen en de deskundigen inzake mobiliteitshulpmiddelen.
- Voorlegging van het wijzigingsontwerp van de nomenclatuur aan de verschillende beslissingsorganen; omdat het een regelgevende akte is, is de goedkeuring van een nieuw besluit tot vaststelling van de nomenclatuur door het Verenigd College noodzakelijk.
- Afhankelijkheid van de technische en technologische vooruitgang van mobiliteitshulpmiddelen.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Actualisering van de nomenclatuur								

Aangepaste operationele doelstelling:

Operationele doelstelling 8. De opstart van de bevoegdheid inzake individuele hulpmiddelen voor de inclusie van personen met een handicap voorbereiden en uitvoeren

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis

Met betrekking tot de individuele hulpmiddelen voor de inclusie van personen met een handicap zal Iriscare de rol van regulator binnen de GGC voor de individuele hulpmiddelen voor de inclusie op zich nemen, met onder meer de volgende verantwoordelijkheden:

- ad-hoc commissies en ad-hoc werkgroepen oprichten en bijeenroepen om de goede werking van het traject voor individuele hulpmiddelen te garanderen en waar nodig en gepast wijzigingen aan de regelgeving voorstellen;
- in samenwerking met de verzekeringsinstellingen en de deskundigen uit de sector de omzendbrieven en de administratieve richtlijnen opstellen en verspreiden die nodig zijn om het systeem goed te laten functioneren;
- periodiek gegevens en statistieken verzamelen en analyseren;
- het toezicht organiseren op het beheer van deze bevoegdheid door de operatoren, met inachtneming van de regelgeving en de toepasselijke richtlijnen.

Resultaatindicatoren

- Financiering van de operatoren;
- Oprichting van ad-hoccommissies en ad-hocwerkgroepen;
- Beschikbare informatie op de Iriscare-website voor personen met een handicap en professionals uit de sector;
- Rapportering van gegevens en statistieken – boordtabellen;
- Invoering van de controle.

Externe succesfactoren

- Voor het welslagen van de opstart van de bevoegdheid voor individuele hulpmiddelen voor de inclusie van personen met een handicap: de mate waarin de nodige budgettaire middelen beschikbaar worden gesteld, zowel voor de financiering van deze hulpmiddelen als voor het administratieve beheer van deze bevoegdheid;
- Grote afhankelijkheid van de R-MOB's/HZIV;
- Grote afhankelijkheid van de andere diensten die in deze materie actief zijn (PHARE en VAPH);
- Afhankelijkheid van geavanceerde externe expertise inzake de verschillende soorten hulpmiddelen;
- Goedkeuring door het Verenigd College van wet- en regelgevende teksten binnen de gestelde termijnen.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Financiering van de operatoren								
Oprichting van commissies en werkgroep								
Informatie beschikbaar op de website								
Rapportering van gegevens en statistieken								
Invoering van de controle								

Aangepaste operationele doelstelling:

Operationele doelstelling 9. Multidisciplinaire evaluatie van personen met een handicap of aandoening

In het kader van de effectieve overname van de bevoegdheden omtrent de verhoogde kinderbijslag voor kinderen met een handicap of een aandoening enerzijds, en de THAB anderzijds, zal Iriscare verantwoordelijk zijn voor de multidisciplinaire evaluatie van de betrokken doelgroepen. Hiervoor zal bij de instelling een multidisciplinaire evaluatiedienst opgericht worden.

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis: de evaluaties in verband met de verhoogde kinderbijslag en de THAB uitvoeren

Iriscare verbindt zich ertoe:

- de evaluatiedossiers in verband met de verhoogde kinderbijslag en de THAB te behandelen overeenkomstig de geldende regelgeving;
- de nodige procedures in te voeren en te volgen om de eenvormige kwaliteit van de evaluaties te bewaken;
- de methodiek, de tools en de werkprocessen die voor het CEAH ontwikkeld werden consistent toe te passen en voortdurend te optimaliseren;
- de aanvragen en de daaraan verbonden medische evaluaties elke maand stipt te verwerken en een jaarverslag op te stellen over de verwerking van de dossiers;
- de burgers de attesten te bezorgen waarin hun recht bepaald is, en ook voor afgeleide rechten;
- de KSZ elk kwartaal actief te informeren via een elektronische flux zodat de burgers afgeleide rechten kunnen genieten (sociaal tarief voor gas en elektriciteit);
- het E-health-platform in 2024 uit te rollen om de communicatie met de artsen te verbeteren.

Resultaatindicatoren

- Maandelijks overzicht van het aantal behandelde dossiers en jaarverslag
- Maandelijks overzicht van de nieuwe dossiers per maand
- Aantal naar de KSZ verstuurd SSH-bestanden
- Aantal naar burgers verstuurd attesten
- Datum ingebruikname E-health-platform

Externe succesfactoren

- Stabiele en passende samenstelling van het multidisciplinaire team (cf. lage retentie in deze beroepscategorie; beperkte beschikbaarheid van de vereiste medische en paramedische profielen op de arbeidsmarkt)

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Verwerking van de dossiers overeenkomstig de geldende regelgeving	■	■	■	■	■	■	■	■
Invoering en opvolging van de procedures			■				■	
Toepassing en optimalisatie van de methodiek, de tools en de processen	■	■	■	■	■	■	■	■
Verwerking van nieuwe aanvragen	■	■	■	■	■	■	■	■
Opstelling van een jaarverslag		■				■		
Informatie van de KSZ	■	■	■	■	■	■	■	■
Ingebruikname van het E-Health-platform			■					

Strategische doelstelling 2. Ondersteuning en richtlijnen uitwerken voor het secundair netwerk en andere partners

Toegevoegde operationele doelstelling:

Operationele doelstelling 5. Ondersteunen van de kwaliteit van de zorg die wordt verleend door de gezondheidsprofessionals in de instellingen en diensten die onder de bevoegdheid van Iriscare vallen

Een van de hefboomen waarmee we de zorgkwaliteit in de instellingen kunnen ondersteunen, is de ontwikkeling van een vertrouwensrelatie en partnerschap met bepaalde belangrijke spelers in onze instellingen. De oprichting van een netwerk voor die spelers draagt ook bij tot de doelstelling om de zorgkwaliteit te verbeteren.

Eenzijds beschikt Iriscare zo immers over een kanaal om richtlijnen te verspreiden, kennis te nemen van problemen op het terrein en advies te vragen. Anderzijds stelt het netwerk de gezondheidsprofessionals van de instellingen in staat om hun goede praktijken uit te wisselen, samenwerkingen te ontwikkelen, samen na te denken over bepaalde thema's, gemeenschappelijke tools te creëren en/of te delen, elkaar te steunen bij problemen, enz.

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis: De drie netwerken van gezondheidsprofessionals in de sector van de RH's/RVT's beheren

Iriscare verbindt zich ertoe het beheer te verzorgen van de drie netwerken die de gezondheidsprofessionals in de sector van de rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen verenigen:

- het netwerk van coördinerend en raadgevend artsen en referentieartsen;
- het netwerk van verpleegkundigen en hoofdverpleegkundigen;
- het netwerk van referentiepersonen voor dementie.

Resultaatindicatoren

- Aantal vergaderingen en aantal deelnemers van het netwerk van coördinerend en raadgevend artsen;
- Aantal vergaderingen en aantal deelnemers van het netwerk van hoofdverpleegkundigen;
- Aantal vergaderingen en aantal deelnemers van het netwerk van referentiepersonen voor dementie.

Externe succesfactoren

- Medewerking van de professionals uit de sector.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Vergaderingen van het netwerk van coördinerend en raadgevend artsen								
Vergaderingen van het netwerk van hoofdverpleegkundigen								
Vergaderingen van het netwerk van referentiepersonen voor dementie								

HOOFDLIJN 3: Een efficiënte en menselijke controle

Strategische doelstelling 2. De instellingen controleren

A. De R-MOB's en de openbare mutualiteit

Aangepast project:

Project: Een kwaliteitscontrole ontwikkelen

Iriscare verbindt zich ertoe om een kwaliteitscontrole te ontwikkelen en er de grote lijnen van te bepalen, met name met het op federaal niveau ontwikkelde model als vertrekpunt, en om het responsabiliseringsmechanisme van de Brusselse R-MOB's op te starten.

Initieel houden de aan de Brusselse verzekeringsinstellingen toegekende subsidies geen rekening met de kwaliteit van het dossierbeheer, noch met hoe de verzekeringsinstellingen hun administratieve, regelgevende en wettelijke verplichtingen nakomen. Om het deel van de subsidie dat voor de responsabilisering in aanmerking komt te bepalen, zal er via kwaliteitsindicatoren rekening worden gehouden met de kwaliteit van het dossierbeheer en de kwaliteit van het financiële beheer. Dankzij dit systeem zou de werking van de Brusselse verzekeringsinstellingen en de kwaliteit van hun dienstverlening aan de patiënten moeten kunnen worden geëvalueerd om de voortdurende verbetering ervan te bevorderen.

Het systeem moet geleidelijk worden geïmplementeerd om de gelijkstelling van de nieuwe controlemethode te vergemakkelijken en om de haalbaarheid ervan niet in het gedrang te brengen. Daartoe zal er in 2021 een testfase plaatsvinden, waarin de geplande controles zullen worden uitgetest in samenwerking met de verzekeringsinstellingen, zonder dat er financiële sancties aan verbonden zijn.

Daartoe zal Iriscare:

- bij Iriscare een werkgroep (voortvloeiend uit de VI-stuurgroep, met de mogelijkheid om externe experts uit te nodigen) oprichten om de kwaliteitscontrolecriteria en de responsabiliseringsparameters te bepalen, rekening houdend met het op federaal niveau ontwikkelde model en met de mogelijkheid om het aan te passen aan de Brusselse situatie.

Resultaatindicatoren

- Vergaderingen van de werkgroep opgericht om de kwaliteitscontrolecriteria en de responsabiliseringsparameters te bepalen;
- Datum waarop de kwaliteitscontrolecriteria en de responsabiliseringsparameters zoals bepaald door de werkgroep zijn voorgelegd aan de BGBP;
- Datum waarop de testfase zonder financiële sancties is ingevoerd;
- Datum waarop het in de ordonnantie van 21 december 2018 voorziene responsabiliseringsmechanisme daadwerkelijk is ingevoerd.
- Bepaling door de BGBP ieder jaar van de gekozen domeinen en indicatoren voor de kwaliteitscontrolecriteria
- Eindverslag per R-MOB, goedgekeurd door de BGBP en ter informatie bezorgd aan de betrokken R-MOB

Externe succesfactoren

- Medewerking van de R-MOB's in het kader van hun responsabilisering;
- Medewerking en beschikbaarheid van de externe partners;
- Beschikbaarheid en terbeschikkingstelling van de gegevens door de R-MOB's en de CDZ.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Bepaling door de BGBP ieder jaar van de gekozen domeinen en indicatoren voor de criteria								
Eindverslag per R-MOB, goedgekeurd door de BGBP en ter informatie bezorgd aan de betrokken R-MOB								

Aangepaste titel:

B. Instellingen beheerd door het departement Beleid Hulp- en Zorginstellingen van Iriscare

(...)

Aangepaste nummering:

Operationele doelstelling 1. De administratieve, financiële en kwaliteitscontrole implementeren van de instellingen voor zorg en bijstand aan personen die onder de bevoegdheid van Iriscare vallen

Aangepaste verbintenis:*Verbintenis 7*

Iriscare verbindt zich ertoe een administratieve opvolging te verzorgen van de Kappa-controles in de ROB's en RVT's en een beveiligde elektronische toepassing op te zetten voor de uitwisseling van de betreffende gegevens.

Resultaatindicatoren

- Percentage bedden onderworpen aan een Kappa-controle, op jaarbasis;
- 90 % mededelingen aan de instellingen, in de drie maanden na de controle, van de Kappa-coëfficiënt (voor de dossiers waarvoor geen bijkomende informatie werd gevraagd)
- 90 % mededelingen in de drie maanden na de controle, (voor de dossiers waarvoor geen bijkomende informatie werd gevraagd) aan de Brusselse verzekeringsinstellingen van het resultaat van de Kappa-controle en de eventuele bijhorende sanctie

Externe succesfactoren

- Tijdige ontvangst van de gegevens doorgestuurd door de lokale colleges
- Toegang van de ziekenfondsen tot de applicatie waarmee de resultaten kunnen worden doorgegeven

Toegevoegde operationele doelstelling:

Operationele doelstelling 2. De kwaliteitscontrole ontwikkelen in de instellingen en diensten die onder de bevoegdheid van Iriscare vallen

Toegevoegde verbintenis:*Verbintenis 1*

Iriscare verbindt zich ertoe:

1. de controles in de instellingen voort te zetten en te ontwikkelen;
2. het kader en de inhoud van de inspecties aan te passen op basis van alle elementen die aanleiding geven tot een inspectie;
3. de passieve publicatie (op aanvraag) van inspectieverslagen voort te zetten;
4. jaarlijkse activiteitenverslagen te publiceren en criteria vast te leggen voor de actieve publicatie van controle- en inspectieverslagen;

5. een informatiedatabase op te zetten voor de diensten en instellingen die betrokken zijn bij het controle- en inspectieproces, zodat alle informatie met betrekking tot normen en procedures gemakkelijk terug te vinden is;
6. de kwaliteit en haar opvolgingsindicatoren te definiëren in samenwerking met de instellingen;
7. de instellingen te begeleiden om de normen na te leven en om hen te helpen deze beter te begrijpen en het verband te leggen tussen deze normen en de gevolgen ervan voor de begunstigden.

Resultaatindicatoren

- Aantal gecontroleerde instellingen, rekening houdend met de naleving van de termijnen en de daaraan verbonden inspectieredenen
- Het bestaan en de regelmatige bijwerking, overeenkomstig wijzigingen aan de toepasselijke regelgeving, van een nieuw kader en nieuwe inhoud voor inspecties op basis van de elementen die aanleiding geven tot een inspectie
- Aantal verslagen die op aanvraag bekendgemaakt werden (passieve publicatie)
- Bestaan van een jaarlijks activiteitenverslag dat aan de BGBP wordt voorgelegd
- Omschrijving van criteria voor toekomstige actieve publicatie
- Bestaan van kwaliteitsvolle dragers die aangepast zijn aan de behoeften van de instellingen en tot hun beschikking worden gesteld zodat ze alle informatie in verband met de normen en procedures gemakkelijk kunnen vinden
- Bestaan van een definitie van kwaliteit en indicatoren om die te meten
- Aantal instellingen die begeleid worden om de normen na te leven

Externe succesfactoren

- Medewerking van de instellingen
- Medewerking van externe partners die de begunstigden vertegenwoordigen

Tijdlijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1. Voortzetting en ontwikkeling van de controles in de instellingen								
2. Aanpassing van het kader en de inhoud van de inspecties op basis van alle elementen die aanleiding geven tot een inspectie								
3. Voortzetting van de passieve publicatie van inspectieverslagen								
4. Publicatie van een jaarlijks activiteitenverslag en vastlegging van criteria voor de actieve publicatie van controle- en inspectieverslagen								
5. Inrichting van een informatiedatabase voor de diensten en instellingen die betrokken zijn bij het controle- en inspectieproces, zodat alle informatie met betrekking tot normen en procedures gemakkelijk terug te vinden is								
6. Definitie van de kwaliteit en haar opvolgingsindicatoren								
7. Begeleiding van de instellingen om de normen na te leven								

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 2: de Brusselse verzekeringsinstellingen financieel responsabiliseren

Gelet op de complexiteit en diversiteit van de beschikbare gegevens en de operationele procedures die een grondige kennis van elk voorgesteld domein vereisen, verbindt Iriscare zich ertoe een interne cel op te richten, die

- enerzijds verzekert dat de verschillende diensten van Iriscare betrokken worden bij de uitwerking van de controles om de financiële verantwoordelijkheid te evalueren,
- anderzijds verzekert dat de zoektocht naar toekomstige domeinen en relevante indicatoren wordt gestart.

Resultaatindicatoren

- Deelname van de verschillende betrokken diensten bij de uitwerking van de controles
- Aantal nieuwe domeinen die gecreëerd werden
- Aantal nieuwe indicatoren die gecreëerd werden

Externe succesfactoren

- Medewerking van de Controledienst voor de ziekenfondsen

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Oprichting van een transversale cel bij Iriscare								
Bepaling van nieuwe responsabiliseringsdomeinen								
Bepaling en gebruik van nieuwe indicatoren								

F. Kinderbijslagfondsen

Operationele doelstelling 1. De administratieve controle, met inbegrip van de kwaliteitscontrole, implementeren in de instellingen die de kinderbijslag uitbetalen

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 3: De administratieve controle verzekeren van de instellingen die kinderbijslag uitbetalen

Iriscare verbindt zich ertoe een jaarlijkse controle uit te voeren in de instellingen die kinderbijslag uitbetalen, via:

- een gerichte en aan de overgangcontext aangepaste administratieve controle van het gezinsbijslagstelsel, met aandacht voor de kwaliteit. Deze administratieve controle berust op een voorafgaande evaluatie van de controlecriteria, zodat ze relevant blijven ten opzichte van de vaststellingen op het terrein, de klachten en de gevolgen van de concurrentie tussen de fondsen, en op een jaarlijkse actualisering van de controlemethodiek en de checklist (controlelijst) vanaf 2024;
- een controle die meer toegespitst is op de ondersteuning van de uitbetalingsinstellingen voor 2021;
- vanaf 2022 (controle in 2023), een jaarlijkse kwaliteitscontrole in alle instellingen die kinderbijslag uitbetalen, volgens de wetenschappelijk ontwikkelde Dulbea⁺-onderzoeksmethode

(gebaseerd op het Dulbea-onderzoeksmodel) waarmee men, op basis van representatieve controleresultaten, objectief en eenduidig een kwaliteitsindicator kan berekenen, zowel voor de privéfondsen als het publieke fonds;

- een begeleidingstraject dat kan worden gevolgd wanneer de kritische drempel voor de indicatoren van een kwaliteitsvol dossierbeheer in de privéinstellingen voor de uitbetaling van de kinderbijslag (bedoeld in de artikelen 10 tot 13, van de ordonnantie van 4 april 2019) is bereikt, voordat een administratieve sanctie wordt voorgesteld aan het Verenigd College.

Resultaatindicatoren

- Jaarlijkse actualisering van de te volgen methodiek (vastlegging van de thema's en checklist van de controleaspecten) en, vanaf 2024, actualisering van de tool Dulbea;
- Uitwerking van de planning van de daadwerkelijke controles van de dossiers van de instellingen die kinderbijslag uitbetalen en uitvoering van de geplande controles;
- Opstelling, voor elke betaalinstantie, van een gedetailleerd auditverslag met een foutenanalyse en aanbevelingen om de fouten te verhelpen;
- Systematische opvolging van de opmerkingen uit het vorige auditverslag;
- Voorlegging aan de beheerraad voor het Gezin van een algemeen verslag over de jaarlijkse administratieve controle van de vijf kinderbijslaginstellingen.

Externe succesfactoren

- Beschikbaarheid van de nodige tools en gegevensbanken om de controles voor te bereiden (in het bijzonder het kadaster van de kinderbijslag);
- Medewerking van de betrokken instellingen en toegang tot alle nuttige stukken en informatie uit de dossiers en tot de relevante gegevensbanken.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Verslag voorgelegd aan de BGB								

Operationele doelstelling 2. De financiële controle implementeren bij de privéinstellingen die kinderbijslag uitbetalen

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 4: Herziening van het financieringsmechanisme van het Brusselse kinderbijslagsysteem op basis van de spending review

Iriscare verbindt zich er, in uitvoering van de beslissingen van het Verenigd College, toe om de bevindingen en aanbevelingen van de spending review om te zetten in een actieplan met concrete maatregelen om de financiering van het stelsel te herwerken en te optimaliseren, en om dit plan in de praktijk te brengen.

Resultaatindicatoren

- Uitvoering van de geplande maatregelen naar aanleiding van de beslissingen van het Verenigd College, in overeenstemming met de vastgestelde procedures en het tijdschema.

Externe succesfactoren

- Succesvolle afronding van de spending review, resulterend in relevante en bruikbare aanwijzingen voor een efficiënte financiering van het systeem en beslissingen van het Verenigd College naar aanleiding van de uitvoering van de spending review.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Uitvoering van de geplande maatregelen								

G. Transversale sectoren

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 1

Iriscare verbindt zich ertoe:

- jaarlijks de door de zorginstellingen in de toepassing Curas ingevoerde gegevens te controleren op basis van andere gegevensbronnen waarover het beschikt. Het gaat om ROB's, RVT's, CDV's, revalidatiecentra, IBW's en MBE's;
- als er bij de vergelijking een verschil blijkt, moet er een mededeling naar de betrokken instelling met de door Iriscare doorgevoerde aanpassingen worden verstuurd of een verzoek om het verschil uit te leggen.

Resultaatindicatoren

- Jaarlijkse vergelijking voor de eindafrekeningen van de door de instellingen ingevoerde gegevens met de RSZ-gegevens over het personeel van de instelling en de in de facturatiebestanden van de Brusselse verzekeringsinstellingen vermelde uitkeringen (N-modellen)
- Verzendingsdatum van mededelingen bij verschillen

Externe succesfactoren

Tijdige ontvangst van de nodige gegevens: de RSZ-gegevens van de Kruispuntbank en de N-modellen van de Brusselse verzekeringsinstellingen

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 2: Financiële controle van de zorginstellingen

Iriscare analyseert de financiële situatie van de instellingen die onder zijn bevoegdheid vallen.

Iriscare verzamelt sectorstatistieken aan de hand waarvan benchmarks kunnen worden vastgesteld, definieert normen op basis waarvan de instellingen worden geëvalueerd en analyseert de redenen voor de vastgestelde afwijkingen. Op basis van deze informatie identificeert Iriscare redenen om de geldende wetgeving aan te passen.

Iriscare verbindt zich ertoe:

- financiële informatie te verzamelen bij een onderneming die daarin gespecialiseerd is
- financiële statistieken op te stellen per sector
- evaluatiecriteria per sector te bepalen
- de betrokken diensten en het management te voorzien van gestandaardiseerde en op maat gemaakte verslagen (statistieken, analyses, voorstellen voor verbetering van de wetgeving)
- contact op te nemen met de instellingen die afwijken van de normen om de redenen voor deze afwijkingen vast te stellen
- zo nodig controles ter plaatse uit te voeren

Resultaatindicatoren

- Aantal uitgevoerde controles
- Aantal opgestelde verslagen
- Aantal uitgevoerde controles ter plaatse

Externe succesfactoren

De benodigde financiële informatie wordt ontvangen van de instellingen (als ze niet beschikbaar is bij de gespecialiseerde leveranciers van financiële gegevens)

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Controles uitgevoerd								
Verslagen opgesteld								
Controles ter plaatse uitgevoerd								

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis 3: Beheer van de nomenclatuur van Brusselse gewestelijke verstrekkingen

Iriscare heeft een Brusselse gewestelijke nomenclatuur opgesteld die vanaf 1 januari 2022 van toepassing is op de verstrekkingen.

Een online toegankelijke databank (Nomiris) maakt een vlotte raadpleging van deze nomenclatuur mogelijk.

De (pseudo)nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen groepeert de verstrekkingen die de verzekering voor geneeskundige verzorging gedeeltelijk of volledig terugbetaalt. De lijst van deze verstrekkingen en de eventuele wijzigingen eraan worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad of in omzendbrieven.

Iriscare verbindt zich ertoe:

- nieuwe codes aan te maken indien van toepassing (bv. voor individuele hulpmiddelen);
- bekendheid te geven aan de nieuwe codes door middel van omzendbrieven aan de R-MOB's en aan de instellingen die hun verstrekkingen factureren aan de ziekenfondsen;
- de codes voor de mobiliteitshulpmiddelen te publiceren in het Belgisch Staatsblad;
- de lijst met codes beschikbaar te stellen op de website van Iriscare via de applicatie Nomiris;
- de online beschikbare informatie up-to-date te houden.

Resultaatindicatoren

- Er worden nieuwe codes gecreëerd wanneer dat nodig is
- De informatie over de nieuwe codes wordt verspreid via de geschikte kanalen

Externe succesfactoren

/

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Er worden nieuwe codes gecreëerd								
De informatie over de nieuwe codes wordt verspreid								

Strategische doelstelling 3. De uitkeringen aan personen controleren: de sociale controle van de begunstigden van de uitkeringen implementeren in het kader van de strijd tegen de sociale fraude, maar ook om een correcte en legitieme uitbetaling van de uitkeringen aan de begunstigden te garanderen

B. Hulp aan bejaarden

Operationele doelstelling. De controlebehoefte inzake de toekenning van de THAB identificeren om een doeltreffend en doelgericht systeem voor sociale controle op punt te stellen

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis: Na de daadwerkelijke overname van de bevoegdheid inzake de toekenning van de THAB (tegenwoordig voor hulp aan bejaarden) een analyse uitvoeren om de risico's op sociale fraude en onterechte toekenning van de THAB te identificeren om een doelgerichte en afdoende sociale controle van de begunstigden te ontwikkelen en in te voeren

Iriscare verbindt zich ertoe:

- na de overname van de THAB de risico's op sociale fraude of fouten bij de toekenning (regularisaties of onterechte betalingen) te analyseren, waarbij rekening wordt gehouden met de praktijk, de mogelijke bijstand aan begunstigden tijdens controlebezoeken en zijn ervaring op het vlak van de gezinsbijslag;
- hiervan een verslag op te stellen;
- de betrokkenen en hun respectieve rol in de strijd tegen THAB-fraude te identificeren;
- een actieplan op te stellen op basis van de conclusies van de analyse en de politieke beslissingen over het gevolg dat eraan moet worden gegeven.

Resultaatindicatoren

- Opstelling van een analyseverslag van de risico's op fraude en onterechte toekenning van uitkeringen.
- Uitwerking van een actieplan

Externe succesfactoren

- Daadwerkelijke overname en uitoefening van de betrokken bevoegdheid;
- Medewerking van derden (rusthuizen, enz.).

Tijdlijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Uitwerking van een actieplan								

HOOFDLIJN 4: Naar een voorbeeldorganisatie

Strategische doelstelling 1. Strategische en operationele plannen uitwerken om een duidelijke visie en richting te geven aan de van alle diensten verwachte resultaten

Om op grond van de interne en externe context te bepalen hoe Iriscare in de komende jaren wil evolueren en de toekomstige strategieën en middelen te bepalen die nodig zijn om de doelstellingen waartoe het zich verbonden heeft, zijn opdrachten en zijn visie te verwezenlijken, is het essentieel om een strategische planning op te maken. Dit waarborgt de samenhang van de strategische keuzes binnen een globale en kwalitatieve benadering, toegespitst op de resultaten.

Operationele doelstelling. Een jaarlijks operationeel plan per dienst uitwerken, waarbij de door hen te halen precieze doelstellingen worden vastgelegd en SMART-indicatoren en boordtabellen uitwerken om de uitvoering van de doelstellingen op te volgen

Om de uitvoering van de verbintenissen van zijn beheersovereenkomst en alle strategische en operationele doelstellingen ervan op te volgen, moet Iriscare boordtabellen opmaken die per jaar en voor elk van zijn diensten voldoende geformuleerde en ontwikkelde indicatoren per doelstelling bevatten om als operationeel plan te fungeren.

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 1: Een jaarverslag voorleggen

Iriscare verbindt zich ertoe om, in mei van het jaar dat volgt op het te evalueren jaar, aan het algemeen beheerscomité een jaarverslag voor te leggen, gebaseerd op de indicatoren en boordtabellen.

Resultaatindicatoren

Datum waarop het jaarverslag is voorgelegd aan het algemeen beheerscomité.

Externe succesfactoren

/

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Jaarverslag								
Evaluatie van de planning								

Aangepaste strategische doelstelling:

Strategische doelstelling 3. Interne audit: een onafhankelijke en objectieve interne-auditfunctie creëren en ontwikkelen

Als nieuwe overheidsinstelling werkt Iriscare procedures uit voor zijn bevoegdheden en ondersteunende opdrachten. Daarnaast rolt het ook systemen voor interne controle en risicobeheersing uit. Iriscare rolt op een graduele wijze een interne-auditfunctie uit die op een systematische en methodische wijze een redelijke zekerheid verschaft over de wijze waarop Iriscare zijn werking, processen en risico's beheerst en die doordachte en haalbare adviezen formuleert om de doeltreffendheid en doelmatigheid van de instelling te verbeteren en zo bijdraagt tot de optimalisering en de legitimiteit van Iriscare.

Toegevoegde operationele doelstelling:

Operationele doelstelling 3. De interne audit binnen Iriscare ontwikkelen

Voor de ontwikkeling van de interne audit werkt Iriscare in eerste instantie samen met een extern bedrijf. Dat bedrijf wordt ermee belast om, in het kader van een bestek, het auditplan 2023-2024, goedgekeurd door het auditcomité, ten uitvoer te leggen.

Dat bedrijf is ook verantwoordelijk voor het opleiden van de twee medewerkers van de dienst interne audit van Iriscare, zodat de auditopdrachten vanaf 2025 volledig zelfstandig binnen Iriscare kunnen worden uitgevoerd.

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis

Iriscare verbindt zich ertoe:

- mee te werken aan alle auditopdrachten die door het externe bedrijf worden uitgevoerd bij Iriscare;

- de vergaderingen van het auditcomité voor te bereiden in samenwerking met het externe bedrijf;
- de twee medewerkers op te leiden zodat ze vanaf 2025 zelfstandig kunnen functioneren.

Resultaatindicatoren

- Presentatie van een jaarverslag aan het auditcomité en het algemeen beheerscomité in december.

Externe succesfactoren

Het externe bedrijf voert zijn opdrachten naar behoren uit en houdt zich aan de deadlines.

Tijdlijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Voorlegging van het jaarverslag aan het auditcomité								
Voorlegging van het jaarverslag aan het algemeen beheerscomité								

Toegevoegde strategische doelstelling:

Strategische doelstelling 7. De aanwending van de beschikbare budgetten (opdrachten- en werkingsbudgetten) optimaliseren

Toegevoegde operationele doelstelling:

Operationele doelstelling. De beginselen van lean management toepassen op het budgetbeheer van de opdrachten inzake Gezondheid en Bijstand aan Personen

Het is de bedoeling te onderzoeken hoe Iriscare het beheer van de beschikbare budgetten kan optimaliseren om beter te doen met hetzelfde budget.

Toegevoegde verbintenis:

Verbintenis: Toepassing van de principes van lean management

Iriscare verbindt zich ertoe de principes van lean management toe te passen bij het beheer van zijn budgetten. Meer specifiek zal Iriscare:

- binnen de BGBP een werkgroep Lean Management oprichten die voorstellen zal moeten doen om de aanwending van de budgetten voor gezondheid en bijstand aan personen te optimaliseren;
- de toegekende facultatieve subsidies grondig analyseren in het licht van een reeks criteria (wettelijkheid, doeltreffendheid: of de doelstellingen worden gehaald en ze aansluiten bij het te ontwikkelen beleid, efficiëntie, enz.);
- samen met de Brusselse VI's een specifieke werkgroep oprichten die zal rapporteren aan de werkgroep Lean van de BGBP met het oog op de optimalisering van de bij de Brusselse VI's ingevoerde procedures in het kader van de regelgeving voor de opname van begunstigden in instellingen en de betaling van verstrekkingen.

Resultaatindicatoren

- Aantal vergaderingen van de werkgroep Lean Management van de BGBP
- Voltooiing van optimaliseringsvoorstellen en een uitvoeringsplanning
- Onderzoek van alle facultatieve subsidies (projectoproepen, meerjarige subsidies, klassieke subsidies en subsidies in verband met de non-profitakkoorden)
- Aantal vergaderingen van de werkgroep met de Brusselse VI's
- Optimaliseringsvoorstellen van de werkgroep met de Brusselse VI's

Externe succesfactoren

- Medewerking van alle betrokken partners

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Oprichting van de werkgroep Lean Management binnen de BGBP	■							
Onderzoek van alle facultatieve subsidies		■						
Optimaliseringsvoorstellen en planning van de werkgroep van de BGBP		■						
Oprichting van een specifieke werkgroep met de Brusselse VI's		■						
Optimaliseringsvoorstellen en planning van de werkgroep met de Brusselse VI's				■				

Strategische doelstelling 8. Een doeltreffend hr-beleid invoeren

Strategische doelstelling 8.1. Medewerking van hr & adminal aan de continue verbetering van de kwaliteit van de interne organisatie

Operationele doelstelling 1. Naar een uitmuntend hr-beleid streven via modernisering en een voortdurend verbeterend beheer van de terugkerende activiteiten inzake met name opleiding, persoonlijke ontwikkeling, evaluatie, mobiliteit en het personeelsplan

Aangepaste verbintenis:

Verbintenis 1: Een algemene hr-beleidsnota opstellen

Deze nota zal gebaseerd zijn op verschillende hoekstenen, zoals goed bestuur bij hr-opdrachten, de kwaliteit van het onthaalbeleid, het beheer van specifieke competenties en kennisoverdracht.

In dit kader verbindt Iriscare zich ertoe:

- de bepaalde hr-waarden aan alle medewerkers te communiceren en elk kwartaal acties te voeren om de waarden te benadrukken;
- de loopbaan- en bezoldigingsdossiers van alle medewerkers billijk te behandelen;
- de selectieprocedures nog transparanter te maken door de medewerkers systematisch en volledig te informeren over alle uitgeschreven oproepen tot kandidaatstelling;
- op basis van objectieve criteria de afwezigheden wegens gezondheidsredenen strikt op te volgen;
- maandelijks de absentiecijfers naar de dienst- of departementsverantwoordelijken te sturen;
- een halfjaarlijkse analyse van de absentiecijfers uit te voeren en zo nodig acties voor te stellen;
- elke medewerker een functiebeschrijving te bezorgen;
- een actieplan in te voeren op grond van de analyse die er zal komen van de resultaten van de tevredenheidsenquête met betrekking tot de hr-aspecten;
- een instrument voor kennisoverdracht te ontwerpen en ter beschikking van de diensten te stellen.

Resultaatindicatoren

- Datum waarop de hr-waarden aan alle personeelsleden worden meegedeeld;
- Data waarop de infosessies over het administratief statuut en de bezoldigingsregeling plaatsvinden en waarop de informatie voor de medewerkers op het intranet wordt geplaatst;
- Gelijke behandeling van alle loopbaan- en bezoldigingsdossiers van de medewerkers (ongeacht hun graad, dienst en positie);
- Volledige transparantie van de selectieprocedures en kennisgeving aan de medewerkers van Iriscare van alle uitgeschreven oproepen tot kandidaatstelling. Strikte en objectieve opvolging van de aanwervingsprocedures, zodat de vereiste competenties en kennis voor de vacant

verklaarde betrekking kunnen worden geëvalueerd: zie verder het project voor de ontwikkeling van een bedrijfscultuur;

- Datum waarop op basis van volkomen objectieve criteria een opvolging van de afwezigheden wegens gezondheidsredenen en de aanvragen voor medische controles zijn ingevoerd;
- De absentiecijfers worden maandelijks naar de dienst- of departementsverantwoordelijken gestuurd;
- Een halfjaarlijkse analyse van de cijfers wordt aan de leden van het managementcomité bezorgd, zo nodig vergezeld van voorstellen voor acties;
- Terbeschikkingstelling van een functiebeschrijving aan elke medewerker wanneer hij of zij in dienst treedt of van functie verandert;
- Datum waarop de resultaten van de tevredenheidsenquête zijn geanalyseerd;
- Data waarop het actieplan is voltooid en uitgevoerd;
- Data waarop een instrument voor kennisoverdracht is voltooid en ter beschikking van de diensten is gesteld.

Externe succesfactoren

/

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Invoering maandelijkse opvolging van afwezigheden om gezondheidsredenen	■	■	■	■	■	■	■	■
Halfjaarlijkse analyse van de absentiecijfers		■		■		■		■

Aangepast project:

Project 3: Loopbaanbegeleiding invoeren

Er moet een loopbaanbegeleiding worden ingevoerd, die aangeboden wordt door hr & adminal of een externe partner, voor de medewerkers die dit vragen. Zo kunnen de medewerkers de balans opmaken van hun beroepssituatie, hun sterke en zwakke punten op een rijtje zetten en informatie krijgen over hoe ze kunnen evolueren en/of begeleid worden als ze hun beroepsleven een andere wending willen geven.

Daartoe verbindt Iriscare zich ertoe:

- opleidingen te organiseren en de medewerkers van hr & adminal aan loopbaanbegeleidingsessies te laten deelnemen;
- op autonome wijze, door opgeleide en gecertificeerde medewerkers, de loopbaanbegeleiding die aan Iriscare-medewerkers wordt geboden, te beheren;
- de medewerkers te informeren over de mogelijkheid tot loopbaanbegeleiding;
- de medewerkers van Iriscare die deze loopbaanbegeleiding vragen, in hun zoektocht te ondersteunen en doorlopend de nuttige gesprekken te voeren met de betrokken medewerkers.

Resultaatindicatoren

- Uitschrijving van een overheidsopdracht om een externe consultant aan te werven om:
 - loopbaanbegeleiding te bieden aan de medewerkers van Iriscare die dat wensen;
 - de medewerkers van hr & adminal op te leiden rond de loopbaanbegeleiding van andere medewerkers.
- Datum waarop de medewerkers de informatie over deze loopbaanbegeleiding krijgen;
- Aantal aanvragen van medewerkers van Iriscare om gebruik te maken van deze loopbaanbegeleiding.
- Datum waarop twee medewerkers van de hr-dienst zijn opgeleid en gecertificeerd in loopbaanbegeleiding.
- Datum waarop de hr-dienst de loopbaanbegeleiding heeft opgenomen.

Externe succesfactoren

- Bestaan van de vraag.
- Bestaan van mogelijkheden binnen de grenzen van de in het personeelsplan voorziene betrekkingen en van de vereiste profielen.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Hr neemt de loopbaanbegeleiding op								
Doorlopende organisatie van gesprekken								

Toegevoegd project:

Project 4. Invoering van eindloopbaanbegeleiding en een traject ter voorbereiding op het pensioen

Eenzijds zal er eindloopbaanbegeleiding worden ingevoerd, die meer specifiek gericht is op de behoeften en het welzijn van medewerkers die ouder zijn dan 60 jaar. Naar aanleiding van de verhoging van de pensioenleeftijd lijkt het belangrijk om een positieve kijk op het einde van de loopbaan te ontwikkelen en meer aandacht te besteden aan de behoeften van deze medewerkers.

Anderzijds zal een traject ter voorbereiding op het pensioen worden aangeboden aan medewerkers vanaf 63 jaar, om hen te begeleiden bij de ontwikkeling van een project voor hun pensionering en hen te informeren over belangrijke zaken in verband met deze overgang.

Daartoe verbindt Iriscare zich ertoe:

enerzijds:

- de medewerkers te informeren over het bestaan van deze eindloopbaanbegeleiding;

- de verantwoordelijken van de teams, diensten en departementen bewust te maken van de specifieke moeilijkheden waarmee medewerkers aan het einde van hun loopbaan te maken krijgen;
- de medewerkers van Iriscare die deze eindloopbaanbegeleiding vragen, te ondersteunen in hun zoektocht;

anderzijds:

- conferenties en workshops te organiseren om de medewerkers te helpen hun pensionering zo sereen mogelijk tegemoet te treden;
- de medewerkers van Iriscare die willen gebruikmaken van deze kans om hun pensionering voor te bereiden, te ondersteunen in hun zoektocht.

Resultaatindicatoren

- Datum waarop de informatie over deze eindloopbaanbegeleiding ter beschikking wordt gesteld van de medewerkers;
- Datum van de organisatie van het traject van de eindloopbaanbegeleiding;
- Aantal aanvragen van medewerkers van Iriscare om gebruik te maken van deze eindloopbaanbegeleiding;
- Uitschrijving van een overheidsopdracht voor de aanwerving van een externe consultant die workshops/conferenties over de verschillende aspecten van een serene voorbereiding op de pensionering zal leiden;
- Datum van de organisatie van workshops/conferenties over de voorbereiding op de pensionering;
- Aantal verzoeken van medewerkers die voorbereid willen worden op hun pensionering.

Externe succesfactoren

- Bestaan van de vraag.

Tijdljn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Terbeschikkingstelling van de informatie over de eindloopbaanbegeleiding aan de medewerkers								
Doorlopende organisatie van gesprekken								
Datum organisatie begeleidingstraject								
Uitschrijving overheidsopdracht (pensioen)								
Terbeschikkingstelling van de informatie over de voorbereiding op de pensionering aan de medewerkers								
Datum workshops/conferenties (pensioen)								

Aangepaste nummering en tijdljn:

Project 5. De bevordering tot een hoger niveau verduidelijken en concretiseren

De overstap naar een hoger niveau biedt de medewerkers loopbaankansen die hun motivatie en het behoud van personeel ten goede komen. Het statuut bevat geen concrete informatie over de inhoud van de verschillende proeven om toe te treden tot een hoger niveau. Daarom verbindt Iriscare zich ertoe:

- samen met Selor hierover na te denken;
- bevorderingsprocedures voor niveau A, B en C uit te werken;
- de bevorderingsprocedures te organiseren.

Resultaatindicatoren

- Concrete bepaling van de inhoud van de verschillende stappen in de bevorderingsprocedures voor niveau A, B en C;
- Data waarop de precieze inhoud van deze bevorderingsprocedures aan de medewerkers wordt medegedeeld;
- Aantal georganiseerde bevorderingsprocedures.

Externe succesfactoren

- Voor bevordering opengestelde betrekkingen;
- Politieke wil om het bestaande statuut te wijzigen.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Uitwerking bevorderingsprocedures								
Mededeling aan de medewerkers								
Concrete organisatie van de procedures voor overgang naar een hoger niveau								

Aangepaste nummering:

Project 6

(...)

Strategische doelstelling 8.2. Een diversiteitsplan uitvoeren

Operationele doelstelling. Gedraglijnen met betrekking tot diversiteit ontwikkelen

Aangepast project:

Project 1a: Een werkgroep Diversiteit oprichten en opvolgen

Er moet een Brusselse werkgroep Diversiteit worden opgericht en opgevolgd, die een ondersteuningsstructuur vormt voor de diversiteit binnen Iriscare. Die werkgroep zelf moet een representatieve steekproef vormen van de diversiteit bij Iriscare.

Daartoe verbindt Iriscare zich ertoe:

- via verschillende communicatiekanalen aan alle personeelsleden een oproep tot kandidaatstelling te richten voor de oprichting van de werkgroep Diversiteit;
- maandelijkse vergaderingen te organiseren;
- een jaarlijks actieplan uit te stippelen;
- het ingevoerde actieplan jaarlijks te evalueren.

Resultaatindicatoren

- Datum waarop de werkgroep Diversiteit is opgericht;
- Kalender van de maandelijkse vergaderingen;
- Data waarop de evaluaties van de uitgevoerde actieplannen worden geformuleerd.

Externe succesfactoren

- Interesse van de medewerkers om zich in te zetten voor een dergelijke werkgroep;
- Betrokkenheid van de diensten in kwestie bij de uitvoering van het actieplan.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Maandelijkse vergaderingen								
Uitwerking van een jaarlijks actieplan								
Jaarlijkse evaluatie van het actieplan								

Aangepast project:

Project 1b: Een diversiteitsplan uitwerken

Er werd een diversiteitsplan uitgewerkt in 6 fases:

1. kwantitatieve en kwalitatieve analyse van de huidige diversiteitstoestand op basis van vastgelegde indicatoren;
2. keuze van de hr-actiedomeinen en de indicatoren waarmee moet worden gewerkt;
3. uitwerking van een actieplan;
4. organisatie van bewustmakingsacties, gevolgd door concrete acties, om met zoveel mogelijk diversiteitsindicatoren rekening te houden in die actiedomeinen;
5. inachtneming van specifieke reglementaire bepalingen inzake diversiteit;
6. beoordeling van de ondernomen acties door de medewerkers.

Resultaatindicatoren

- Datum waarop de analyse AS IS inzake diversiteit is uitgevoerd;
- Datum waarop de hr-actiedomeinen en de indicatoren zijn vastgesteld;
- Datum waarop het diversiteitsplan aan alle personeelsleden is meegedeeld;
- Aantal gevoerde bewustmakingsacties;
- Aantal gevoerde concrete acties waarbij met zoveel mogelijk diversiteitsindicatoren in die actiedomeinen rekening wordt gehouden;
- Naleving van alle reglementaire bepalingen (quota, bijzondere procedures, enz.);
- Het verkrijgen van het diversiteitslabel.

Externe succesfactoren

Arbeidsmarkt: diversiteit bij de solliciterende kandidaten.

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Uitvoering van het actieplan								
Beoordeling van de ondernomen acties								
Verkrijgen van het diversiteitslabel								

Strategische doelstelling 8.3. Bijdragen tot de ontwikkeling van een bedrijfscultuur die aanzet tot samenhang en motivatie

Operationele doelstelling. Een aantrekkelijk bedrijfsimago ontwikkelen met intern vastgelegde sterke en verenigende waarden, die vervolgens binnen en buiten de organisatie worden verspreid

Toegevoegd project:

Project 2: Ontwikkeling van het imago en de aantrekkingskracht van Iriscare als werkgever

Iriscare verbindt zich ertoe zijn aantrekkelijkheid als werkgever te versterken door te werken aan de verschillende aspecten van een employer brand (werkgeversmerk) dat het verschil moet maken om bekwame kandidaten aan te trekken die willen bijdragen aan de maatschappelijke opdrachten van Iriscare en die willen innoveren ten dienste van de Brusselse burgers. Om dit te bereiken zal er worden gewerkt aan de oproepen tot kandidaatstelling en aan de functiebeschrijvingen om de volgende aspecten beter in de kijker te plaatsen: een verrijkende werkomgeving die ieders creativiteit benut, een aangename werkomgeving met een goede teamgeest en ontwikkelings- en loopbaanontwikkelingsmogelijkheden.

Resultaatindicatoren

- Datum waarop een herwerkt model voor oproepen tot kandidaatstelling beschikbaar zal zijn;
- Afrondingsdatum van het herschrijven van de functiebeschrijvingen voor nieuwe oproepen tot kandidaatstelling;

- Aantal initiatieven om het employer brand te versterken;
- Aantal sollicitanten die reageren op de gepubliceerde vacatures.

Externe succesfactoren

- Toestand van de Brusselse arbeidsmarkt

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Herwerkt model voor oproepen tot kandidaatstelling is beschikbaar								
Afronding van het herschrijven van de functiebeschrijvingen voor nieuwe oproepen tot kandidaatstelling								
Initiatieven om het employer brand te versterken								

Aangepast project:

Project 3: een gestandaardiseerde selectie- en integratieprocedure uitrollen

Er werd een gestandaardiseerde selectie- en integratieprocedure uitgerold door

- een aanwervings- en selectieprocedure en de ingezette middelen om vacatures bekend te maken, vast te stellen;
- een onthaal- en integratieprocedure voor nieuwe medewerkers vast te stellen;
- de verschillende actoren in die twee processen aan te duiden en uit te leggen wat er van hen wordt verwacht in het kader van de selectie- en integratieprocedures;
- termijnen vast te leggen die door alle betrokken partijen moeten worden gerespecteerd;
- getuigenissen van medewerkers-ambassadeurs te filmen en die op het intranet en de website van Iriscare te plaatsen en ze aan nieuwe medewerkers voor te stellen op basis van de dienst waar ze zullen terechtkomen;
- systematisch intakegesprekken te organiseren;
- elk kwartaal de inhoud van die gesprekken te analyseren;
- waar nodig corrigerende maatregelen te nemen.

Resultaatindicatoren

- Datum waarop de aanwervings- en selectieprocedure is afgerond; duidelijke omschrijving van de ingezette middelen om vacatures bekend te maken;
- Datum waarop een onthaal- en integratieprocedure voor nieuwe medewerkers is voltooid;
- Datum vanaf wanneer de verschillende betrokken partijen in die twee processen zijn aangeduid en weten wat er van hen wordt verwacht in het kader van de selectie- en integratieprocedures;
- Datum waarop de door alle betrokken partijen in acht te nemen termijnen zijn vastgelegd;
- Datum vanaf wanneer de getuigenissen van de medewerkers-ambassadeurs zijn opgenomen en op het intranet en de website van Iriscare zijn geplaatst;
- Aantal intakegesprekken;

- Datum waarop de driemaandelijke analyse van intakegesprekken wordt uitgevoerd;
- Aantal voorgestelde acties.

Externe succesfactoren

/

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Organisatie van systematische intakegesprekken								
Driemaandelijke analyse van de inhoud van de gesprekken								
Invoering van corrigerende maatregelen								

Strategische doelstelling 9. Een geïntegreerd informaticabeleid voeren

Operationele doelstelling 1. Een doeltreffende applicatie-architectuur ontwikkelen

Aangepast project:

Project 1: de gegevensuitwisseling over de sociaal verzekerden centraliseren in Portiris

Iriscare is verantwoordelijk voor het beheer van verschillende soorten dossiers. Hierbij is de noodzaak ontstaan om te kunnen beschikken over een nieuw bijkomend kadaster met referentiegegevens over de sociaal verzekerden voor wie er een dossier beheerd wordt in het kader van de bevoegdheid gezondheid en bijstand aan personen, en ook over een bijkomend medisch kadaster met referentiegegevens voor het beheer van de multidisciplinaire evaluatie van personen met een handicap of een aandoening.

Op termijn - na het einde van Orint - is het doel om de huidige applicatie Trivia geleidelijk te schrappen en het Brusselse Kadaster van de Kinderbijslag te migreren naar de applicatie Portiris.

Daarnaast beheert Iriscare gegevens van instellingen (RVT's, ROB's, PVT's, enz.) en hun personeelsleden. Dat beheer vereist ook gecertificeerde gegevens met betrekking tot de personeelsleden, afkomstig van verschillende externe organisaties. Daarbij wordt het Once only-beginsel toegepast, dat betekent dat zoveel mogelijk wordt vermeden om onnodig gegevens te vragen aan de betrokkene. Daarom is het noodzakelijk om een applicatie en een repertorium ter beschikking te stellen die de uitwisseling van gegevens centraliseren.

Voor de realisatie van deze nieuwe kadasters werd in 2019 gestart met de technische analyse voor de ontwikkeling van een nieuwe Portiris-applicatie. In 2020 is gestart met de ontwikkeling van deze nieuwe applicatie, die als doel heeft te functioneren als beheerapplicatie voor deze nieuwe centrale kadasters.

Het doel is dat Portiris de enige applicatie van Iriscare wordt waardoor al onze belangrijkste applicaties de benodigde gegevens kunnen uitwisselen met bestaande authentieke bronnen.

Iriscare verbindt zich ertoe:

- om naast de huidige Trivia-applicatie een nieuwe applicatie (Portiris) op te leveren voor het beheer van een bijkomend centraal kadaster met de referentiegegevens van Iriscare-dossiers binnen het domein gezondheid en bijstand aan personen. Dit kadaster zal dienen als referentierepertorium voor de gegevensuitwisseling tussen de applicaties van Iriscare en Vivalis en diverse gewestelijke en federale instellingen;
- in de Portiris-omgeving een nieuw medisch kadaster te ontwikkelen met de referentiegegevens voor het beheer van de multidisciplinaire evaluatie van personen met een handicap of een aandoening;
- de Portiris-applicatie verder uit te breiden, waarbij een bijkomend centraal kadaster wordt ontwikkeld met de referentiegegevens van de personeelsleden van de instellingen;
- zo nodig, het mogelijk te maken om het beheer van een Brussels repertorium van de kinderbijslag te integreren in de Portiris-applicatie.

Resultaatindicatoren

- Datum waarop het centrale kadaster met de referentiegegevens van dossiers binnen het domein gezondheid en bijstand aan personen operationeel is;
- Datum waarop het centrale kadaster met de referentiegegevens van dossiers binnen het domein multidisciplinaire evaluatie van personen met een handicap of een aandoening operationeel is;
- Datum waarop het kadaster met de referentiegegevens van de personeelsleden van de instellingen operationeel is;
- Data waarop de e-dossiers van de verschillende applicaties ter ondersteuning van gezondheid en bijstand aan personen volledig gesynchroniseerd zijn met de verschillende centrale kadasters van Portiris;
- Data waarop alle nieuw te ontwikkelen elektronische fluxen die betrekking hebben op de gegevensuitwisseling over natuurlijke personen, beheerd worden via de centrale Portiris-applicatie;
- Datum waarop het kadaster van de kinderbijslag wordt beheerd vanuit Portiris.

Externe succesfactoren

- Voor het bijkomende kadaster voor het domein gezondheid en bijstand aan personen: de medewerking van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Er moet ook rekening worden gehouden met de wettelijke verplichting om, als Brusselse instelling, bij de gegevensuitwisseling gebruik te maken van de dienstenintegrator Fidus;
- Om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen moet er een wettelijke uitzondering bestaan om, in een overgangsfase, de gegevensuitwisseling rechtstreeks tussen Iriscare en de KSZ te organiseren, waarbij wordt toegestaan om slechts in een latere fase in de gegevensuitwisseling via Fidus te voorzien;
- Een operationeel kadaster voor het domein gezondheid en bijstand aan personen, om projecten zoals de THAB, de medische evaluatie en Curas mogelijk te maken. Deze toepassingen moeten immers gebruikmaken van gegevens afkomstig van het primaire netwerk van de sociale zekerheid.

Aangepast project:

Project 2: De instellingen waarvoor Iriscare bevoegd is beheren

De ICT-dienst heeft het beheer overgenomen van een aantal applicaties van Vivalis (Hermes, Eureka) ter ondersteuning van het beheer van de instellingen waarvoor Iriscare en Vivalis bevoegd zijn. Daarnaast werd in 2019 gestart met de eerste fase van de ontwikkeling van een nieuwe applicatie voor het beheer van de erkenningsprocedures (Cermit). Dat was een eerste stap die werd gezet voor de integratie van de verschillende beheerapplicaties.

Gezien de rol van Portiris als centraal punt voor alle gegevensuitwisselingen met de beschikbare authentieke bronnen, is het doel van Iriscare de Portiris-applicatie uit te breiden door een repertorium te creëren van alle referentiegegevens in verband met de instellingen. Op die manier zal Portiris de gegevens centraliseren van de instellingen en het personeel dat in de instellingen werkt.

Het is duidelijk gebleken dat er behoefte is aan bijkomende gegevens met betrekking tot de instellingen waarvoor Iriscare en Vivalis bevoegd zijn en met betrekking tot de personeelsleden van die instellingen. Op basis van de behoeften die de betrokken diensten moeten vaststellen, zal een project worden uitgevoerd om die gegevens op één plaats te centraliseren, namelijk in de Portiris-applicatie.

Dat repertorium van de instellingen en het personeel (Olympus) zal een belangrijke rol spelen in de centrale interne applicaties (Hermes, Cermit, Curas), maar ook gegevens leveren voor CoBRHA+ en het kadaster van de non-profitsector, dat wordt ontwikkeld in samenwerking met de FGC, en voor de applicatie Social Brussels CARE.

Daarnaast heeft Iriscare in 2020 een voorbereidende analyse uitgevoerd om begin 2021 een eerste versie op te leveren van een nieuwe applicatie ter vervanging van de overgenomen applicaties Rolmobs en Mobidev.

Iriscare verbindt zich ertoe:

- verder een integratie na te streven van alle nieuwe en bestaande applicaties voor het beheer van de instellingen waarvoor Iriscare bevoegd is, en die waarvoor Vivalis bevoegd is, als zij dat willen;
- de applicatie Cermit ter ondersteuning van een geïnformatiseerd erkenningsbeheer verder uit te bouwen (zoals wordt aangegeven in het hoofdstuk Strategische doelstelling 1 in verband met een klantgerichte werking);
- te zorgen voor een uitbreiding van het centrale repertorium van instellingen, dat in de Portiris-applicatie wordt beheerd;
- te zorgen voor de georganiseerde gegevensoverdracht vanuit het Eureka-repertorium naar eHealth (CoBRHA+);
- de applicatie 'RVT As A Service' (RaaS) te herontwikkelen om beter te kunnen beantwoorden aan de behoeften van Iriscare. Iriscare maakt voor het beheer van de financiering van de instellingen waarvoor het bevoegd is, gebruik van een applicatie die ter beschikking wordt gesteld door het RIZIV. Deze applicatie wordt gedeeld met de andere gewesten en wordt beschouwd als een tijdelijke oplossing. Gelet op de omvang van het project zal ernaar gestreefd worden om dit project gefaseerd op te leveren. Een deel van het project bestaat uit het voorzien in een gegevensflux van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid om de invoer te vereenvoudigen voor instellingen die RaaS gebruiken;

- de nieuwe applicatie ter vervanging van Rolmobs en Mobidev op te leveren en uit te breiden, zodat Iriscare de bevoegdheid inzake de mobiliteitshulpmiddelen volledig onafhankelijk kan beheren.

Resultaatindicatoren

- Datum waarop de tweede fase van de DMS-erkenningen (Cermit) is opgeleverd
- Datum waarop een centraal repertorium van de instellingen (Eureka nu Olympus) is opgeleverd dat beantwoordt aan de behoeften van het beleid;
- Oplevering van de CoBRHA+-bestanden aan eHealth;
- Datum waarop de nieuwe RaaS-applicatie (Curas) operationeel is. In het kader van dit project kunnen, op basis van de fasering, de volgende indicatoren vooropgesteld worden:
 - o Datum waarop de volledige migratie van de dossiers van de bestaande federale applicatie naar de nieuwe applicatie van Iriscare is gebeurd
 - o Datum waarop een instelling, bij de indiening van een aanvraag, geen gegevens aan Iriscare moet overmaken als Iriscare die gegevens zelf kan opvragen bij een andere instelling
 - o Datum waarop alle functionaliteiten van de bestaande federale applicatie ook beschikbaar zijn in de nieuwe applicatie van Iriscare
- Datum waarop de nieuwe applicatie ter vervanging van Rolmobs en Mobidev is opgeleverd en waarop Iriscare niet langer afhankelijk is van andere entiteiten.

Externe succesfactoren

- Voor de herontwikkeling van de applicatie RaaS en de integratie ervan in de andere applicaties van Iriscare en Vivalis is samenwerking vereist met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Er moet ook rekening worden gehouden met de wettelijke verplichting om, als Brusselse instelling, bij de gegevensuitwisseling gebruik te maken van de dienstenintegrator Fidus;
- Om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen moet er een wettelijke basis bestaan om, in een overgangsfase, de gegevensuitwisseling rechtstreeks tussen Iriscare en de KSZ te organiseren, waarbij wordt toegestaan om slechts in een latere fase in de gegevensuitwisseling via Fidus te voorzien;
- Voor de migratie van de bestaande dossiers naar de nieuw te ontwikkelen applicatie: beschikbaarheid van het RIZIV.

Aangepaste operationele doelstelling:

Operationele doelstelling 2. Een doeltreffende en efficiënte ICT-infrastructuur uitbouwen

(...)

Aangepaste nummering:

Strategische doelstelling 10. De verschillende ondersteunende taken doeltreffend, professioneel en duurzaam uitvoeren

(...)

Aangepaste nummering:

Strategische doelstelling 10.1. Initiatieven nemen om de milieu-impact van Iriscare te beperken

(...)

Aangepaste nummering:

Strategische doelstelling 10.2. De verschillende gebouwen van de GGC doeltreffend beheren

(...)

Aangepaste nummering:

Strategische doelstelling 10.3. De contracten efficiënt beheren

(...)

Toegevoegde operationele doelstelling:

Operationele doelstelling 3. Deelnemen aan het project OPTIris.

OPTIris is een transversaal programma dat de samenwerking en coördinatie tussen de Brusselse gewestelijke instellingen wil optimaliseren om de processen te stroomlijnen en samenwerkingsverbanden aan te gaan of te verbeteren met het oog op besparingen.

Het OPTIris-programma omvat 14 projecten. Iriscare neemt deel aan drie werkgroepen: de werkgroep Aankopen om zijn ervaring met overheidsopdrachtcentrales en raamovereenkomsten te delen, de werkgroep Vertaling om synergieën te ontwikkelen via een netwerk van vertalers en om goede praktijken uit te wisselen om de prestaties inzake vertaling te verbeteren en de werkgroep Communicatie om zijn ervaring met interne en externe overheidscommunicatie te delen. Ook aan de nieuwe begrotingsordonnantie in de GGC naar het model van het gewest (Optimist) wordt meegewerkt.

Toegevoegd project:

Project

Iriscare verbindt zich ertoe:

- deel te nemen aan alle vergaderingen van de werkgroepen Aankopen, Communicatie en Vertaling;
- zijn ervaring met gemeenschappelijke aankopen te delen met de andere deelnemers van de werkgroep, zowel tijdens als buiten de vergaderingen;
- het door Iriscare opgerichte netwerk van communicatoren (Brussels Communications Network) over te dragen en te verankeren binnen een nog te bepalen structuur bij de Brusselse overheden;
- bij te dragen aan de oprichting van nieuwe overheidsopdrachtcentrales of de uitbreiding van bestaande centrales;
- bij te dragen aan de zoektocht naar andere manieren om de communicatie van de Brusselse gewestelijke en gemeenschapsoverheden te optimaliseren;
- tools en vertaalgeheugens te delen;
- deel te nemen aan een eventuele raamovereenkomst voor de uitbesteding van vertalingen.

Resultaatindicatoren

- Verslag over de werkgroep Aankopen: overzicht van de vergaderingen, de uitwisselingen en de bijdrage aan de centrales
- Verslag over de werkgroep Communicatie: overzicht van de vergaderingen, de uitwisselingen en de werking van het Brussels Communications Network
- Verslag over de werkgroep Vertaling: overzicht van de vergaderingen, de uitwisselingen en de werking van het Brusselse netwerk van vertalers, het delen van tools en vertaalgeheugens, de deelname aan een eventuele raamovereenkomst voor de uitbesteding van vertalingen

Tijdslijn

	Project							
	Opvolging							
	2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Verslag WG Aankopen								
Verslag WG Communicatie								
Verslag WG Vertaling								

Aangepaste nummering:

Strategische doelstelling 10.4. De nieuwe taken in verband met de coronacrisis efficiënt uitvoeren

(...)

Aangepaste nummering:

Strategische doelstelling 11. De medewerkers van Iriscare en Vivalis een uitgebalanceerd programma aan sociale voordelen bieden

(...)

Aangepaste nummering:

Strategische doelstelling 12. De preventie uitbreiden en de werking van de preventiediensten optimaliseren

(...)

Regels voor het beheer, de opvolging en de evaluatie van de overeenkomst

Aangepaste tekst:

Opvolging van de uitvoering van de verbintenissen van de overeenkomst

Onverminderd artikel 8 van de ordonnantie van 23 maart 2017 wordt de opvolging van de uitvoering van de verbintenissen die in het kader van de beheersovereenkomst zijn aangegaan, toevertrouwd aan een Opvolgingscomité, samengesteld uit een afvaardiging van het algemeen beheerscomité en een afvaardiging van het Verenigd College, waarvan de leden kunnen worden gekozen uit onder meer de commissarissen van het Verenigd College, de vertegenwoordigers van het Verenigd College of de ambtenaren van de Diensten van het Verenigd College (Vivalis).

Het Opvolgingscomité onderzoekt de evolutie van de uitvoering van de verbintenissen aan de hand van de in de beheersovereenkomst opgenomen indicatoren.

Het Opvolgingscomité vergadert tweemaal per jaar, of op uitdrukkelijk verzoek van een van beide afvaardigingen.

Het Opvolgingscomité komt, met name, bijeen voor de jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van de verbintenissen van de beheersovereenkomst en voor het opstellen van het hieronder vermelde jaarverslag.

Planning voor de rapporterings- en opvolgingsopdracht

- De partijen verbinden zich ertoe een planning na te leven met betrekking tot de rapporterings- en opvolgingsopdracht die toekomt aan de instelling en de commissarissen van het Verenigd College. De planning wordt opgesteld in onderlinge overeenstemming tussen Iriscare en de commissarissen van het Verenigd College. Ze wordt meegedeeld aan de minister-president en de leden van het Verenigd College die bevoegd zijn voor de begroting en het openbaar ambt.
- De planning met het oog op de jaarlijkse evaluatie mag echter niet voorzien in langere termijnen dan deze hieronder:
 - o de opvolgingstabellen van de uitvoering van de verbintenissen van de beheersovereenkomst aan de leden van het Opvolgingscomité bezorgen uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het te evalueren jaar;
 - o de vergadering van het Opvolgingscomité organiseren binnen 15 werkdagen na de voorlegging van de voornoemde tabellen;
 - o de voornoemde tabellen en het verslag van het Opvolgingscomité over de uitvoering van de beheersovereenkomst, ondertekend door de leden van dit comité, ter goedkeuring voorleggen aan het algemeen beheerscomité tijdens zijn vergadering in de maand volgend op die van de vergadering van het Opvolgingscomité. De ondertekening van het verslag van het Opvolgingscomité door de regeringscommissarissen die lid zijn van dit comité betekent dat zij instemmen met dit jaarverslag;
 - o verzending naar het Verenigd College van het door het algemeen beheerscomité goedgekeurde jaarverslag voor het einde van de maand waarin de betrokken vergadering van dit comité plaatsvond.

Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van de overeenkomst

- Het algemeen beheerscomité en twee door het college van commissarissen aangestelde commissarissen van het Verenigd College stellen jaarlijks voor het Verenigd College een verslag op over de uitvoering van de beheersovereenkomst.
- In het kader van de jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen in de beheersovereenkomst en in overeenstemming met de logica van de contractualisering, houdt het Verenigd College rekening met de weerslag van de besliste of uitgevoerde maatregelen na het sluiten van de overeenkomst en die geleid hebben tot een aanzienlijke en meetbare toename van de taken, de complexiteit ervan of bepaalde uitgaven, voor zover de instelling tijdig de weerslag heeft meegedeeld die deze wijzigingen met zich hebben meegebracht.
- Als één van de partijen onmogelijk de aangepane verbintenissen volledig of gedeeltelijk kan naleven, zal die partij de andere partij onmiddellijk daarvan op de hoogte brengen en met haar overleggen om af te spreken welke maatregelen moeten worden genomen om deze situatie te verhelpen of te verzachten.

Bij een geschil met betrekking tot de niet-naleving van alle of een gedeelte van de verbintenissen in deze overeenkomst of bij een fundamenteel meningsverschil over de te nemen maatregelen om

een tekortkoming te verhelpen, proberen de partijen zich te verzoenen. Bij een voortdurend meningsverschil wijzen ze in onderlinge overeenstemming een bemiddelaar aan om het geschil te beslechten.

Bij gebrek aan een overlegd akkoord of als het aan een dergelijk akkoord gegeven gevolg niet wordt nageleefd, wordt het dossier, na advies van het algemeen beheerscomité van Iriscare, voorgelegd aan het Verenigd College.

Ondertekend te Brussel, op 23 mei 2024

In zeven exemplaren

Voor de bicommunautaire Dienst voor
Gezondheid, Bijstand aan Personen en
Gezinsbijslag (Iriscare)

De vertegenwoordigers van de
representatieve organisaties van de
werkgevers, zelfstandigen en
werknemers, aangewezen door het
Algemeen Beheerscomité



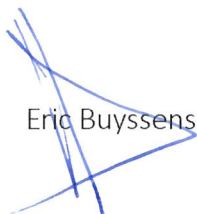
Bruno Gérard



Karel Van De Sompel



Jean-Claude Praet



Eric Buysens

Michael Dufrane



Benoit Dassy



Voor het Verenigd College van de
Gemeenschappelijke
Gemeenschapscommissie

**De minister-president van de Brusselse
Hoofdstedelijke Regering, belast met
Territoriale Ontwikkeling en
Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie
van het Imago van Brussel en Biculturele
zaken van gewestelijk belang**



Rudi Vervoort

De Minister van de Brusselse
Hoofdstedelijke Regering, belast met
Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie,
Netheid, Participatieve Democratie,
Gezondheid en Sociale Actie van de
Brusselse Hoofdstedelijke Regering



Alain Maron

De minister van de Brusselse
Hoofdstedelijke Regering, belast met
Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de
Promotie van meertaligheid en van het
Imago van Brussel



Sven Gatz

De leidend ambtenaar



Tania Dekens

De minister van de Brusselse
Hoofdstedelijke Regering, belast met
Mobiliteit, Openbare Werken en
Verkeersveiligheid



Elke Van den Brandt

De minister van de Brusselse
Hoofdstedelijke Regering, belast met Werk
en Beroepsopleiding, Digitalisering, de
Plaatselijke Besturen en Dierenwelzijn



Bernard Clerfayt