

Iriscare - bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag

Dossierbeheerder bij de dienst Budget, Financiering en Monitoring

1 vacante betrekking

Contract van onbepaalde duur

Inhoud van de functie

Wil je je carrière een nieuwe boost geven binnen een dynamische Brusselse overheidsorganisatie?

Heb je een zekere affiniteit met cijfers? Ben je bekend met Excel? Heb je feeling met het nauw opvolgen van financiële dossiers? Leer je graag bij over Excel, berekeningen en de financieringswetgeving?

Iriscare heeft je nodig!

Jouw taken :

- Financiële dossiers van zorgvoorzieningen administratief beheren in de financieringsapplicatie Curas op basis van de geldende financieringsregelgeving;
- Berekeningen analyseren en uitvoeren ter ondersteuning, in het kader van de financiering van de zorgvoorzieningen;
- Intern overleggen over de regelgeving, procedures, berekeningsmethodes, planning, prioriteiten, taken, opvolging,... teneinde de taken correct en tijdig uit te voeren;
- Nagaan van de conformiteit van de berekening met de geldende reglementering en er besluiten uit trekken in termen van te voeren acties;
- Professioneel communiceren met de zorgvoorzieningen betreffende hun financiering (beantwoorden van vragen, omzendbrieven versturen, handleidingen updaten,...), zowel voor Nederlandstalige als voor Franstalige dossiers;
- Onderzoeken van problemen die de voorzieningen niet zelf kunnen oplossen;
- Zich verdiepen in de financieringsregelgeving om een correcte financiering te kunnen berekenen;
- De huidige kennis en vaardigheden op vlak van Excel en berekeningen uitbreiden d.m.v. overlegmomenten, opleiding en onderzoekswerk;
- Kennis doorgeven aan collega's en aan zorgvoorzieningen teneinde de regelgeving, de berekeningsmethodes en de processen te optimaliseren.

Meer informatie over de functie? Aarzel niet om contact op te nemen met:

Tine Baert - Eerste attaché bij de Dienst Budget, Financiering en Monitoring
tel: 02 435 61 25

Contract, loon en voordelen

Contract van onbepaalde duur

Minimumloon zonder ervaring: 34.260,81 euro bruto per jaar, geïndexeerd. Uw verworven anciënniteit in de openbare sector wordt automatisch gevaloriseerd in verhouding tot uw verrichte prestaties. Voor de in de particuliere sector verworven anciënniteit kan een verzoek om valorisatie worden ingediend die eveneens in verhouding is tot jouw verrichte prestaties voor maximaal 10 jaar.

Voordelen:

- flexibel uurrooster in een 38-urenweek
- werkzekerheid
- 35 verlofdagen en 5 flexdagen per jaar (voltijds)
- telewerk

- hospitalatieverzekering (echtgeno(o)t(e) en kinderen inbegrepen)
- maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro per gewerkte dag
- eindejaarstoelage
- vakantiegeld
- mogelijkheid om tijdens de werkuren opleidingen te volgen
- mogelijkheid om een tweetaligheidspremie te krijgen
- gratis openbaar vervoer voor het woon-werktraject
- vlot bereikbaar met het openbaar vervoer: dicht bij de metrohaltes Troon en Maalbeek en het station Brussel-Luxemburg
- mogelijkheid om een premie te krijgen voor verplaatsingen met de fiets
- toegang tot een sociale dienst

Informatie over Iriscare

Iriscare is een bicommunautaire instelling van openbaar nut (ION) die het aanspreekpunt bij uitstek is geworden voor burgers en professionals voor alles wat te maken heeft met sociale bescherming in het Brussels Gewest.

De bevoegdheden die Iriscare beheert, zijn divers:

- de erkenning en financiering van rusthuizen, instellingen voor personen met een handicap, revalidatieovereenkomsten, maar ook financiering van initiatieven voor beschut wonen en psychiatrische verzorgingstehuizen;
- het beheer en de financiering van de Brusselse ziekenfondsen en kinderbijslagfondsen;
- het Brusselse publieke kinderbijslagfonds, Famiris;
- de toekenning van vergunningen voor bicommunautaire Brusselse kinderopvangcentra;
- ondersteuning van gezondheidsprofessionals, in het bijzonder in rusthuizen en instellingen voor personen met een handicap (inclusief tijdelijk zorgpersoneel);
- de financiering van initiatieven voor bijstand aan personen en in het bijzonder bijstand aan ouderen of personen met een handicap;
- de toekenning en uitbetaling van de THAB (tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden);
- de graad van de handicap of de verminderde zelfredzaamheid van een persoon aan de hand van verschillende criteria bepalen en de gevolgen ervan op sociaal, medisch of psychologisch vlak vaststellen.

Iriscare is begaan met de milieuproblematiek en haar impact op de samenleving als geheel op lange termijn. In 2023 kreeg het kantoor het label Ecodynamische onderneming (3 sterren), wat betekent dat de instelling een ecodynamisch modelbedrijf is en een voorbeeldfunctie vervult op het gebied van milieubeheer.

Iriscare is tevens bekroond met het "Great Place to Work" label voor een periode van één jaar.

De vacante betrekking bevindt zich bij **de Dienst Budget, Financiering en Monitoring** van Iriscare. De dienst bestaat uit 20 medewerkers. De dienst staat in voor de algemene boekhouding, het financieel beheer, de begroting, de financiële- en statistische rapportering en de financiële controle. In navolging van de 6^{de} staatshervorming worden instellingen en personen zowel rechtstreeks als via de kinderbijslagfondsen en de verzekeringsinstellingen gefinancierd voor de sectoren Gezinsbijslag, Gezondheidszorg en Hulp aan Personen. Binnen de dienst wordt er dossierbeheer in het kader van de financiering en (prijs)controle uitgevoerd voor de rustoorden, de psychiatrische verzorgingstehuizen, de instellingen voor beschut wonen en de revalidatiecentra.

Leer Iriscare beter kennen via <http://www.iriscare.brussels/nl>.

Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Iriscare zet zich in voor de bevordering van diversiteit en inclusie en garandeert gelijke kansen en een eerlijke behandeling voor iedereen. Daarom verlopen onze selecties op basis van vaardigheden. Er

wordt geen onderscheid gemaakt op basis van herkomst, huidskleur, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, handicap, enz.

Heb je een handicap, een ziekte of een leerstoornis? Laat het ons weten via e-mail. Dan kunnen we, als je kandidatuur geselecteerd wordt, de nodige maatregelen nemen zodat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectieprocedure.

De kracht van onze teams schuilt in de vaardigheden van al onze medewerkers. De diversiteit van onze teams is de drijvende kracht achter onze dienstverlening.

Gezocht profiel

Wij zoeken naar een medewerker die in het bezit is van een diploma hoger onderwijs van het korte type.

Een kopie van het diploma en het eventuele gelijkwaardigheidsattest van een buitenlands diploma moeten uiterlijk op de datum van de afsluiting van de kandidaturen zijn ingediend. Ga voor meer informatie naar deze site: [Buitenlandse en anderstalige diploma's | Werkenvoor.be](#).

Affiniteit met cijfers is heel belangrijk voor deze functie.

Kennis van het Frans is een **pluspunt**.

Alleen kandidaturen die voldoen aan de in de vacature gestelde voorwaarden zullen onderzocht worden in het kader van deze selectie.

Hoe kan je solliciteren?¹

Stuur je motivatiebrief en je cv (+ kopie van het diploma en eventueel gelijkwaardigheidsattest) uiterlijk op 4 oktober 2024 naar het volgende e-mailadres:
jobs@iriscare.brussels

De selectieproef bestaat uit een casus en een interview. De casus duurt ongeveer 90 minuten en gaat voor het interview door. Deze casus zal je redactionele vaardigheden meten en affiniteit met cijfers meten en is tevens eliminerend. Het mondeling interview met een jury duurt ongeveer zestig minuten en is op basis van de STAR-methode. Tijdens dit gesprek worden je competenties met betrekking tot de vereisten van de functie geëvalueerd (generieke competenties), alsook je motivatie, interesses en je affiniteit met het vakgebied.

De selectieproef zal plaatsvinden bij Iriscare : Belliardstraat 71 bus 2 - 1040 Brussel.

Indien het aantal geslaagde kandidaten groter is dan het aantal vacatures, wordt er een aanwervingsreserve van zes maanden aangelegd.

Aarzel niet om contact met ons op te nemen op 02/435 62 66 als je vragen hebt over de selectieprocedure of het contract en de bijhorende voordelen.

¹ Iriscare verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna "de Algemene Verordening Gegevensbescherming" of "AVG") en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens, die in het kader van deze vacature worden meegedeeld, zijn noodzakelijk voor de goede verwerking van uw sollicitatie en voor zover nodig om contact met u op te nemen. Ze zullen niet voor andere doeleinden worden hergebruikt of langer worden bewaard dan nodig is. Voor meer informatie over hoe wij omgaan met uw gegevens en uw rechten, verwijzen wij u naar ons privacybeleid op : <https://www.iriscare.brussels/nl/bescherming-persoonsgegevens>