

Dienst Hulp-en Zorginstellingen

Aan de beheerders en de directeurs van de
rusthuizen

@ agrements_erkenningen@iriscares.brussels

Brussel, 24/09/2024

Betreft: Model van huishoudelijk reglement en van overeenkomst voor de rusthuizen

Bijlagen: 1) Model van huishoudelijk reglement
2) Model van overeenkomst

Mevrouw,
Mijnheer,

Ingevolge de inwerkingtreding op 1 september 2024 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 18 januari 2024 tot vaststelling van de erkenningsnormen waaraan de voorzieningen voor ouderen moeten voldoen (hierna "het besluit"), dient het huishoudelijk reglement en de overeenkomst van uw voorziening aangepast te worden om aan de voormelde normen te voldoen.

Elke voorziening moet over een goedgekeurd huishoudelijk reglement en overeenkomst beschikken.

Het huishoudelijk reglement en de overeenkomst in bijlagen zijn een model ter inspiratie voor de rusthuizen, waarvan desgevallend kan afgeweken worden. Het bevat echter alle door het besluit verplicht gestelde vermeldingen.

Wij raden u dan ook ten eerste aan het model te gebruiken of ons te melden indien u ervan afwijkt (door bijvoorbeeld gebruik te maken van een ander kleur in de tekst) om de verplichte goedkeuring ervan te vergemakkelijken.

A) Het huishoudelijk reglement van de voorziening

Het huishoudelijk reglement dient **verplicht** volgende vermeldingen te bevatten:

- Algemeen voor alle voorzieningen voor ouderen (artikel 14 van het besluit):

- 1° het juridisch statuut, de aard en de naam van de voorziening;
 - 2° de nauwkeurige contactgegevens van de beheerder en, in voorkomend geval, van de directeur;
 - 3° de bijzondere voorwaarden inzake opname of opvang;
 - 4° de voorwaarden inzake huisvesting of opvang;
 - 5° de datum van goedkeuring van dit reglement door de ministers;
 - 6° de nadere regels voor de deelname aan en de werking van de participatieraad;
 - 7° de nadere regels voor de indiening en het onderzoek van klachten in de voorziening;
 - 8° de nadere regels voor de indiening van suggesties en opmerkingen over de werking van de voorziening.
- Specifiek voor de rusthuizen (artikel 135 van het besluit):
- 1° de nauwkeurige omschrijving, in de bijzondere opnamevoorwaarden, van onder meer de personen die minder dan zestig jaar oud zijn en de afhankelijkheidsgraden die worden gehanteerd voor de opname van ouderen in de voorziening;
 - 2° de volledige bewegingsvrijheid in de voorziening en de volledige vrijheid om de voorziening te verlaten, tenzij een attest van de behandelend arts, dat bij het medisch dossier wordt gevoegd, het tegenovergestelde voorschrijft;
 - 3° de door de voorziening ingevoerde schriftelijke procedures betreffende de in artikel 158 bedoelde maatregelen inzake afzondering, toezicht en immobilisatie;
 - 4° het recht om elke dag bezoek te ontvangen, minstens tussen 11 en 20 uur, met inbegrip van zon- en feestdagen, met respect voor de anderen;
 - 5° het recht om slechts de bezoekers van zijn keuze te ontvangen; elke bezoeker moet zich bekendmaken alvorens de kamer te betreden;
 - 6° elk personeelslid van de voorziening moet ervoor zorgen dat het privéleven van de bewoner wordt geëerbiedigd, met name door zich kenbaar te maken alvorens de kamer te betreden;
 - 7° het feit dat de naam van de bewoner aan de buitenkant van de kamer wordt aangebracht, tenzij laatstgenoemde zich daartegen verzet;
 - 8° het verbod om een bewoner van kamer te veranderen zonder zijn schriftelijke toestemming, tenzij de behandelend arts dat voorschrijft;
 - 9° de vrije keuze van de behandelend arts, de kinesitherapeut en het paramedisch personeel voor de bijkomende zorg naast die welke door de voorziening wordt aangeboden, onder voorbehoud, desgevallend, en voor zover bewezen wordt dat de tariefzekerheid niet wordt nageleefd, van de voorwaarden waaronder de financiële tenlasteneming van de zorg onderworpen kan worden aan een beslissing van het bevoegde OCMW;
 - 10° de vrije toegang op elk moment tot een bewoner aan zijn levenseinde, die palliatieve zorg krijgt of die wegwijnt, voor zijn naasten en de bedienaars van de erediensten of de lekenconsulenten die door deze bewoner worden gevraagd, of in voorkomend geval door zijn vertegenwoordiger;
 - 11° de toelatingsvoorwaarden voor een gezelschapsdier.

PROCEDURE VOOR DE GOEDKEURING (artikel 13 van het besluit)

Vanaf 1 september 2024 moeten alle huishoudelijke reglementen aan de nieuwe normen voldoen. Dit reglement dient ter goedkeuring aan de ministers te worden voorgelegd via agreements_erkenningen@iriscares.brussels uiterlijk tegen 31 december 2024.

Iriscare beschikt over 90 (kalender)dagen om het ontwerp van reglement te verwerpen, indien:

- 1) het niet de voormelde verplichte vermeldingen bevat;
- 2) als het rechtens ontoelaatbare bepalingen opneemt.

Bij gebrek aan een antwoord binnen deze termijn van 90 dagen, wordt het huishoudelijk reglement geacht te zijn goedgekeurd.

Elk huishoudelijk reglement alsook elke goedgekeurde wijziging in dit reglement worden aan de bewoner tegen ontvangstbewijs overhandigd (zie voorbeeld van een ontvangstbewijs in bijlage bij het model). Dit bewijs wordt toegevoegd in het vertrouwelijk dossier van de bewoner.

De wijzigingen hebben uitwerking ten vroegste dertig dagen na de uitdrukkelijke of stilzwijgende goedkeuring ervan door de ministers of hun gemachtigde.

B) Overeenkomst tussen de voorziening en de bewoner

Vóór de opname wordt tussen de voorziening en de bewoner een overeenkomst afgesloten.

Bij een dringende opname wordt de overeenkomst binnen zeven werkdagen volgend op de opname van de bewoner afgesloten.

Als de bewoner niet in staat is een schriftelijke overeenkomst te sluiten, moet de voorziening zijn vertegenwoordiger raadplegen of de wettelijke bepalingen bedoeld in Titel XI van Boek I van het Burgerlijk Wetboek naleven.

De overeenkomst dient **verplicht** volgende vermeldingen te bevatten:

- Algemeen voor alle voorzieningen voor ouderen (artikel 49 van het besluit):
 - 1° de algemene en bijzondere voorwaarden voor de huisvesting of opvang in de voorziening, in voorkomend geval met inbegrip van de duur en de voorwaarden van het door de voorziening toegepaste promotieaanbod;
 - 2° overeenkomstig bijlage I van het besluit, de elementen die gedekt zijn door de dagprijs en de kosten die duidelijk en beperkend kunnen worden gefactureerd, ofwel als toeslagen, ofwel als voorschotten aan derden, bovenop de dagprijs. De eenheidsprijs van de kosten die aan toeslagen onderworpen kunnen zijn, wordt duidelijk vermeld;
 - 3° de betalingswijzen:
 - a) in geval van betaling via de bank, het bankrekeningnummer van de voorziening;
 - b) in geval van contante betaling moet een ontvangstbewijs worden afgeleverd;

- 4° als er een voorschot vereist is, zal het bedrag ervan afgetrokken worden van de factuur die betrekking heeft op de eerste maand van opvang of huisvesting;
 - 5° de duur en de voorwaarden inzake de ontbinding van de overeenkomst;
 - 6° de wijze van toepassing van het koninklijk besluit van 21 januari 2009 houdende onderrichtingen voor de apothekers. De door de apotheker eventueel toegekende korting moet op een geïndividualiseerde wijze en gedeeltelijk onder een collectieve vorm aan de oudere worden teruggegeven. Uit de boekhouding moet duidelijk blijken welk gebruik er werd gemaakt van de onder collectieve vorm toegekende korting.
- Specifiek voor de rusthuizen (artikel 131 van het besluit):
- 1° de kortingsvoorwaarden van de financiële tegemoetkoming van de bewoner in geval van een ziekenhuisopname of een ononderbroken afwezigheid van meer dan zeven dagen;
 - 2° het feit dat de verplichting tot betaling van de dagprijs van toepassing blijft zolang de kamer niet is vrijgegeven, na het verstrijken van de in artikel 134 van het besluit bepaalde opzegtermijn;
 - 3° het bedrag van de eventueel gestorte waarborg, die niet hoger mag zijn dan de maandelijkse huurprijs:
 - a) wanneer een waarborg wordt geëist, wordt hij door de partijen op een individuele rekening geplaatst, geopend op naam van de bewoner bij een financiële instelling, met de vermelding van de bestemming: "waarborg voor elke schuldvordering voortvloeiend uit de volledige of gedeeltelijke niet-uitvoering van de verplichtingen van de bewoner".
 - b) de interesten van de aldus geplaatste som worden gekapitaliseerd. Bij het einde van de overeenkomst wordt de gekapitaliseerde waarborg aan de bewoner of aan zijn rechthebbenden uitgekeerd, na aftrek van alle eventueel krachtens de overeenkomst verschuldigde kosten en vergoedingen;
 - c) in ieder geval mag de waarborgrekening, zowel wat het kapitaal als de interesten betreft, slechts gebruikt worden ten voordele van de ene of de andere partij en mits hetzij een schriftelijk akkoord tussen de partijen, opgemaakt op een latere datum dan die van het sluiten van de overeenkomst, hetzij een eensluidend verklaard afschrift van een gerechtelijke beslissing wordt overgelegd;
 - d) er mag geen waarborg geëist worden in geval van huisvesting in kortverblijf;
 - 4° het nummer van de kamer waar de bewoner verblijft, met vermelding van het maximale aantal bewoners dat in die kamer is toegestaan.

PROCEDURE VOOR DE GOEDKEURING (artikel 50 van het besluit)

Vanaf 1 september 2024 moeten alle overeenkomsten aan de nieuwe normen voldoen. Deze overeenkomst dient ter goedkeuring aan de ministers te worden voorgelegd via agreements_erkenningen@irisclare.brussels uiterlijk tegen 31 december 2024.

Iriscare beschikt over 90 (kalender)dagen om het ontwerp van overeenkomst te verwerpen, indien:

- 1) het niet de voormelde verplichte vermeldingen bevat;
- 2) als het rechtens ontoelaatbare bepalingen opneemt.

Bij gebrek aan een antwoord binnen deze termijn van 90 dagen, wordt de overeenkomst of de wijziging ervan geacht te zijn goedgekeurd.

De overeenkomst alsook elke eventuele wijziging ervan worden aan de bewoner tegen ontvangstbewijs overhandigd (zie voorbeeld van een ontvangstbewijs in bijlage bij het model). Dit bewijs wordt toegevoegd in het vertrouwelijk dossier van de bewoner.

De wijzigingen hebben uitwerking ten vroegste dertig dagen na de uitdrukkelijke of stilzwijgende goedkeuring ervan door de ministers of hun gemachtigde.

De ministers en de dienst Controle en Begeleiding kunnen op elk moment verzoeken om overlegging van elke met een oudere gesloten overeenkomst.

Heeft u vragen? Stuur dan een e-mail naar IrisCare via agreements_erkenningen@iriscare.brussels.



Tania Dekens
Leidend Ambtenaar