

Iriscare - Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales

Chef de projet pour le Service soutien stratégique h/f/x

1 poste vacant

Contrat de remplacement

Contenu de la fonction

Vous souhaitez prendre un nouveau virage dans votre carrière en travaillant au sein d'un service public qui se consacre à l'amélioration de la vie quotidienne des citoyens et des professionnels du secteur de l'aide et des soins à Bruxelles ?

Vous êtes proactif ? Vous aimez travailler en équipe mais également de manière autonome ? Vous êtes structuré et avez le sens de la communication ?

La fonction publique correspond à vos valeurs ?

Cet emploi est dès lors fait pour vous!

Votre job :

- Vous planifiez et gérez les projets, du début à la fin, afin de les mener à bien dans les délais prévus ;
- Vous entretenez des contacts étroits avec les organisations représentatives des secteurs concernés par les réformes législatives et réglementaires, ainsi qu'avec les cabinets des Ministres responsables ;
- Vous analysez des données et élaborez des rapports qui peuvent soutenir des recommandations politiques afin de participer à l'élaboration d'une politique basée sur les résultats des projets et la récolte d'informations (expériences, statistiques, etc.), dans les domaines de compétence du service.
- Vous contribuez à une dynamique de groupe positive.

Plus d'infos sur la fonction? N'hésitez surtout pas à contacter :

Benjamin Carette - Premier attaché expert

Tel : 02/435 6294

Contrat, salaire et avantages

Contrat de remplacement.

Salaire minimum sans expérience: 47.417,07 EUR brut annuel indexé. Votre ancienneté acquise dans le secteur public est d'office valorisée au prorata des prestations effectuées. L'ancienneté acquise dans le secteur privé ou à titre d'indépendant peut, quant à elle, faire l'objet d'une demande de valorisation, également au prorata des prestations effectuées, et ce, pour un maximum de dix années.

Avantages :

- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- 35 jours de congés annuels et 5 flexijours par an (à temps plein)
- possibilité de télétravail (après 6 mois d'expérience dans la fonction)
- assurance hospitalisation (conjoint et enfants y compris)
- chèque-repas d'une valeur faciale de 8 EUR par jour presté
- allocation de fin d'année
- pécule de vacances
- possibilités de suivre des formations durant les heures de travail

- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- accessibilité aisée via les transports en commun : proximité des métros Trône et Maelbeek et de la gare de Bruxelles-Luxembourg
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- accès à un service social

Informations relatives à Iriscare

Iriscare est un organisme d'intérêt public (OIP) bicommunautaire devenu le point de contact privilégié pour les citoyens et les professionnels pour tout ce qui concerne la protection sociale en Région bruxelloise.

Les compétences gérées par Iriscare sont variées :

- la reconnaissance et le financement des maisons de repos, des établissements pour personnes atteintes d'un handicap, des conventions de rééducation fonctionnelle mais également le financement des Initiatives d'Habitation Protégées et des Maisons de Soins Psychiatriques;
- la gestion et le financement des mutualités et des caisses d'allocations familiales bruxelloises;
- la caisse publique bruxelloise d'allocations familiales, Famiris;
- l'octroi des autorisations pour les milieux d'accueil bruxellois bicommunautaires;
- le soutien aux professionnels de la santé, particulièrement dans les maisons de repos et institutions pour personnes handicapées (y compris le personnel de soin intérimaire);
- le financement des initiatives d'aide à la personne et, particulièrement, l'aide aux personnes âgées ou aux personnes atteintes d'un handicap;
- l'octroi et le paiement de l'allocation d'aide aux personnes âgées (APA);
- la détermination, sur base de différents critères, du degré de handicap ou de perte d'autonomie d'une personne, mais également des implications au niveau social, médical ou psychologique de celui-ci.

Iriscare se soucie des questions environnementales et de son impact sur la société dans son ensemble et sur le long terme. L'Office a par ailleurs reçu, en 2023, le label Entreprise Eco Dynamique (3 étoiles) ce qui signifie que l'institution est un modèle d'entreprise éco-dynamique et est exemplaire en termes de management environnemental.

Iriscare a également obtenu en 2023 et 2024, le label "Great Place to Work".

L'emploi vacant se situe au sein du **Service Soutien stratégique** qui est composé de 17 collaborateurs. Ce service gère les processus politiques pour tous les secteurs des institutions d'aide et de soins à Bruxelles. Ses missions consistent à :

- Préparer la politique et les modifications réglementaires;
- Se charger de la concertation externe avec les principales parties prenantes, comme les représentants du terrain, les cabinets ministériels, les fédérations, les mutuelles, etc;
- Initier et gérer des projets/études stratégiques en vue de l'évolution de la politique;
- Préparer, par la rédaction de notes et d'avis, la prise de décision au niveau des organes de gestion d'Iriscare (Commission technique; Conseil de Gestion de la Santé et de l'Aide aux personnes (CGSAP); Conseil de gestion de la famille, Comité Général de Gestion);
- Gérer les Commissions techniques (CT) paritaires et consultatives;
- Gérer le CGSAP;
- Coordonner les réponses aux questions parlementaires;
- Être le point de contact pour les Organismes Assureur Bruxellois et définir de la politique de responsabilisation et de contrôle qualité;
- Piloter l'opérationnalisation des Accords du Non Marchand;
- Suivre les projets transversaux tels que le plan racisme, le plan LGBTQIA+;
- Elaborer/actualiser des conventions avec les institutions d'aide et de soins;
- Collaborer avec le service juridique (réglementation) et le Service Budget (budgétisation).

Plus d'infos sur Iriscare via <http://www.iriscare.brussels/fr/>.

Diversité, équité et inclusion

Iriscare a à cœur de promouvoir la diversité et l'inclusion et ce, tout en garantissant à tous et toutes l'égalité des chances et un traitement équitable. À ce titre, nos sélections sont basées sur les compétences sans faire de distinction sur l'origine, la couleur de peau, le sexe, l'âge, l'orientation sexuelle, le handicap, etc.

Vous êtes une personne en situation de handicap? Ou vous souffrez d'une maladie/d'un trouble de l'apprentissage? Faites-le nous savoir par e-mail afin que nous puissions, si votre candidature est retenue, procéder aux aménagements nécessaires à votre situation et ainsi vous permettre de participer à la procédure de sélection dans les meilleures conditions possibles.

La force de nos équipes réside dans les qualités de chacun.e de nos collaborateur/rice.s. C'est la diversité de nos équipes qui fait la force de nos services.

Profil recherché

Nous recherchons un collaborateur détenteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long (master) en sciences humaines.

Une expérience d'au moins 6 mois est exigée dans une administration publique compétente dans les matières sociales et/ou santé.

La copie du diplôme ainsi que l'éventuelle équivalence de diplôme étranger doivent être transmises au plus tard à la date de clôture des candidatures. Pour plus d'informations à ce sujet, veuillez visiter ce site: [Diplôme étranger ou dans une autre langue | Travaillerpour.be](#).

La connaissance du néerlandais est un **atout**.

Seules les candidatures répondant aux conditions requises dans l'offre d'emploi seront examinées dans le cadre de cette sélection.

Comment postuler?¹

Votre lettre de motivation personnalisée et votre CV (+ copie du diplôme et équivalence éventuelle) doivent être envoyés pour le 20 octobre 2024 au plus tard, à l'adresse e-mail suivante : jobs@iriscare.brussels.

L'épreuve de sélection comprend un entretien oral devant un jury, d'une durée approximative de 60 minutes, sur base de la méthode STAR. Il vise à évaluer vos compétences par rapport aux exigences de la fonction (compétences génériques), ainsi que votre motivation, vos intérêts et votre affinité avec le domaine d'activité.

¹ Iriscare traite vos données à caractère personnel en respectant la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après, « Le Règlement général sur la protection des données » ou « RGPD ») et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Vos données à caractère personnel, transmises dans le cadre de cette offre d'emploi sont nécessaires au bon traitement de votre candidature et dans la mesure où cela est nécessaire pour vous contacter. Elles ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni conservées plus longtemps que nécessaire. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité via : <https://www.iriscare.brussels/fr/protection-donnees-personnelles>

L'épreuve de sélection sera organisée en présentiel, à Iriscare, au 71/2 rue Belliard à 1040 Bruxelles.

Si le nombre de lauréats finaux est supérieur au nombre de postes vacants, une réserve de recrutement sera constituée dont la validité est de six mois.

N'hésitez pas à nous contacter au 02/435 62 58 ou au 02/435 61 53 en cas de questions sur la procédure de sélection ou sur le contrat et les avantages.