

## **Iriscare - bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag**

*Financieel controleur m/v/x*

*1 vacante betrekking*

*Contract van onbepaalde duur*

*Voltijds*

### **Inhoud van de functie**

Wil je je carrière een nieuwe boost geven binnen een dynamische Brusselse overheidsorganisatie?

Ben je vertrouwd met cijfers, financiële analyse en boekhouding?

Komt een openbaar ambt overeen met jouw waarden?

Wat als de job van **financieel controleur** voor jou is gemaakt?

Jouw taken :

- je voert financiële controles uit, voornamelijk op afstand en af en toe ter plaatse, in de instellingen waarvoor Iriscare verantwoordelijk is (voornamelijk instellingen voor ouderen, gehandicapten, thuisbegeleidingsdiensten en centra voor functionele revalidatie);
- je beheert financiële controledossiers en stelt financiële rapportages op voor deze instellingen;
- je voert pre-audit analyses uit met het oog op een betere afstemming van de audits op het terrein en het ontwarren van kritische punten;
- je geeft advies over financiële analyses;
- Je houdt je kennis van wetgeving en processen op peil en deelt je kennis met je collega's.

**Meer informatie over de functie? Aarzel niet om contact op te nemen met:**

Kevin Van Reepingen - Eerste attaché bij de dienst Budget, Financiering en Monitoring

Tel: 02 563 10 50

### **Loon en voordelen**

*Contract van onbepaalde duur*

Minimumloon zonder ervaring: 34.260,81 euro bruto per jaar, geïndexeerd. Uw verworven anciënniteit in de openbare sector wordt automatisch gevaloriseerd in verhouding tot uw verrichte prestaties. Voor de in de particuliere sector verworven anciënniteit kan een verzoek om valorisatie worden ingediend die eveneens in verhouding is tot jouw verrichte prestaties voor maximaal 10 jaar.

**Voordelen:**

- flexibel uurrooster in een 38-urenweek
- werkzekerheid
- 35 verlofdagen en 5 flexdagen per jaar (voltijds)
- telewerk mogelijk
- hospitalisatieverzekering (echtgeno(o)t(e) en kinderen inbegrepen)
- maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro per gewerkte dag
- eindejaarstoelage
- vakantiegeld
- mogelijkheid om tijdens de werkuren opleidingen te volgen
- mogelijkheid om een tweetaligheidspremie te krijgen
- gratis openbaar vervoer voor het woon-werktraject

- vlot bereikbaar met het openbaar vervoer: dicht bij de metrohaltes Troon en Maalbeek en het station Brussel-Luxemburg
- mogelijkheid om een premie te krijgen voor verplaatsingen met de fiets
- toegang tot een sociale dienst

**Meer vragen over het contract en voordelen? Aarzel niet om contact op te nemen met:**

Tessa Vermassen - Attaché bij de hr-dienst

Tel: 02 435 62 66

## Informatie over Iriscare

Iriscare is een bicommunautaire instelling van openbaar nut (ION) en is verantwoordelijk voor het beheer van een reeks **bevoegdheden die overgedragen zijn bij de zesde staatshervorming**. Sinds 1 januari 2019 is Iriscare het contactpunt bij uitstek voor burgers en professionals voor alles in verband met **sociale bescherming in het Brussels Gewest**.

De bevoegdheden die Iriscare beheert, zijn divers:

- het beleid en de financiering beheren van de gezondheidssector in Brussel;
- het beleid en de financiering beheren wat betreft bijstand aan personen en meer bepaald bijstand aan ouderen of personen met een handicap;
- het beheer van het beleid inzake gezinsbijslagen in Brussel;
- de Brusselse ziekenfondsen en kinderbijslagfondsen begeleiden en financieren;
- het kinderbijslagfonds Famiris overkoepelen;
- meldingen over niet-vergunde bicommunautaire kinderdagverblijven controleren en vergunningen uitreiken;
- de Brusselse bicommunautaire centra voor gezinsplanning subsidiëren, erkennen en opvolgen;
- ondersteuning bieden in het kader van de COVID-crisis;
- de graad van de handicap of de verminderde zelfredzaamheid van een persoon aan de hand van verschillende criteria bepalen en de gevolgen ervan op sociaal, medisch of psychologisch vlak vaststellen.

Iriscare is begaan met de milieuproblematiek en haar impact op de samenleving als geheel op lange termijn. In 2023 kreeg het kantoor het label Ecodynamische onderneming (3 sterren), wat betekent dat de instelling een ecodynamisch modelbedrijf is en een voorbeeldfunctie vervult op het gebied van milieubeheer.

Iriscare is tevens bekroond met het "Great Place to Work" label voor een periode van één jaar.

De vacante betrekking bevindt zich bij de **dienst Budget, Financiering en Monitoring** en meer in het bijzonder de **cel Financiële controle**, die in twee secties onderverdeeld is:

- de controlefunctie instellingen is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, opstellen en uitvoeren van financiële controles binnen de erkende vestigingen en instellingen. Zij vertaalt deze controles in heldere en beknopte rapportages voor de beheersorganen van Iriscare;
- de financiële controlefunctie van de particuliere kinderbijslagfondsen is verantwoordelijk voor het opstellen en gebruiken van financiële rapportages op basis van het rekeningstelsel van de fondsen. Zij is ook verantwoordelijk voor het registreren, regulariseren en bestraffen van inbreuken.

Deze eenheid bestaat uit 3 personen per afdeling plus een manager, in totaal 7 personen.

Leer Iriscare beter kennen via <http://www.iriscare.brussels/nl>.

## Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Iriscare zet zich in voor de bevordering van diversiteit en inclusie en garandeert gelijke kansen en een eerlijke behandeling voor iedereen. Daarom verlopen onze selecties op basis van vaardigheden. Er

wordt geen onderscheid gemaakt op basis van herkomst, huidskleur, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, handicap, enz.

**Heb je een handicap, een ziekte of een leerstoornis?** Laat het ons weten via e-mail. Dan kunnen we, als je kandidatuur geselecteerd wordt, de nodige maatregelen nemen zodat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectieprocedure.

De kracht van onze teams schuilt in de vaardigheden van al onze medewerkers. De diversiteit van onze teams is de drijvende kracht achter onze dienstverlening.

## Gezocht profiel

Wij zoeken naar een medewerker die in het bezit is van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type **in de boekhouding of economie**.

**Of**

In het bezit zijn van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type en **minstens 2 jaar ervaring hebben op een boekhoudkundige of financiële afdeling**.

Een kopie van het diploma en het eventuele gelijkwaardigheidsattest van een buitenlands diploma moeten uiterlijk op de datum van de afsluiting van de kandidaturen zijn ingediend.

Kennis van het Frans is een **pluspunt**.

Alleen kandidaturen die voldoen aan de in de vacature gestelde voorwaarden (diploma) zullen onderzocht worden in het kader van deze selectie.

## Hoe kan je solliciteren?<sup>1</sup>

**Stuur je motivatiebrief en je cv (+ kopie van het diploma en eventuele gelijkwaardigheidsattest) uiterlijk op 11 november 2024 naar het volgende e-mailadres:**

[jobs@iriscare.brussels](mailto:jobs@iriscare.brussels)

De selectieproef bestaat uit een technische casus (+/- 60min) **eliminierend** en gevolgd door een interview. Het interview duurt ongeveer zestig minuten en omvat een mondeling interview met een jury op basis van de STAR-methode. Tijdens dit gesprek worden je competenties met betrekking tot de vereisten van de functie geëvalueerd (generieke competenties), alsook je motivatie, interesses en je affiniteit met het vakgebied.

De selectieproef zal plaatsvinden bij Iriscare : Belliardstraat 71 bus 2 - 1040 Brussel.

Indien het aantal geslaagde kandidaten groter is dan het aantal vacatures, wordt er een aanwervingsreserve van zes maanden aangelegd.

---

<sup>1</sup> Iriscare verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna "de Algemene Verordening Gegevensbescherming" of "AVG") en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens, die in het kader van deze vacature worden meegedeeld, zijn noodzakelijk voor de goede verwerking van uw sollicitatie en voor zover nodig om contact met u op te nemen. Ze zullen niet voor andere doeleinden worden hergebruikt of langer worden bewaard dan nodig is. Voor meer informatie over hoe wij omgaan met uw gegevens en uw rechten, verwijzen wij u naar ons privacybeleid op : <https://www.iriscare.brussels/nl/bescherming-persoonsgegevens>