

Produit ou service	Février — Februari (2013 = 100)	Mars — Maart (2013 = 100)	Product of dienst
11.2. Services d'hébergement	151.87	152.57	11.2. Accommodatie
11.2.0. Services d'hébergement	151.87	152.57	11.2.0. Accommodatie
12. Biens et services divers	135.15	135.36	12. Diverse goederen en diensten
12.1. Soins corporels	128.67	129.08	12.1. Lichaamsverzorging
12.1.1. Salons de coiffure et instituts de soins et de beauté	142.79	143.31	12.1.1. Kapsalons en lichaamsverzorging
12.1.2. Appareils électriques pour soins corporels	117.08	117.38	12.1.2. Elektrische toestellen voor lichaamsverzorging
12.1.3. Autres appareils, articles et produits pour soins corporels	120.25	120.59	12.1.3. Andere apparaten, artikelen en producten voor lichaamsverzorging
12.3. Effets personnels n.c.a.	132.56	133.23	12.3. Artikelen voor persoonlijk gebruik, n.e.g.
12.3.1. Articles de bijouterie et horlogerie	159.40	160.93	12.3.1. Sieraden, uurwerken en klokken
12.3.2. Autres effets personnels	119.53	119.79	12.3.2. Andere artikelen voor persoonlijk gebruik
12.4. Protection sociale	137.71	137.79	12.4. Sociale bescherming
12.4.0. Protection sociale	137.71	137.79	12.4.0. Sociale bescherming
12.5. Assurances	142.78	142.84	12.5. Verzekeringen
12.5.2. Assurance habitation	165.79	165.79	12.5.2. Verzekering in verband met de woning
12.5.3. Assurance maladie	160.53	160.53	12.5.3. Verzekering in verband met de gezondheid
12.5.4. Assurance transports	102.47	102.60	12.5.4. Verzekering in verband met het vervoer
12.5.5. Autres assurances	147.62	147.62	12.5.5. Andere verzekeringen
12.6. Services financiers n.c.a.	169.31	169.31	12.6. Financiële diensten, n.e.g.
12.6.2. Autres services financiers n.c.a.	169.31	169.31	12.6.2. Andere financiële diensten n.e.g.
12.7. Autres services n.c.a.	118.37	118.50	12.7. Autres services n.e.g.
12.7.0. Autres services n.c.a.	118.37	118.50	12.7.0. Autres services n.e.g.
1. Produits alimentaires et boissons	142.47	143.69	1. Voedingsmiddelen en dranken
2. Produits non-alimentaires	129.71	128.81	2. Niet-voedingsmiddelen
3. Services	140.74	140.84	3. Diensten
4. Loyers	132.59	132.72	4. Huur
— Indice	135.66	135.56	— Index
— Indice santé	135.79	135.91	— Gezondheidsindex
— Indice santé lissé	131.87	132.53	— Afgevlakte gezondheidsindex

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

**COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C - 2025/002496]

IRISCARE. — Emploi d'Ingénieur — Architecte au sein du Service Facility de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (Iriscare). — Appel à candidatures. — Mutation externe. — Rôle linguistique néerlandais

Conformément à l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de

**GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD**

[C - 2025/002496]

IRISCARE. — Betrekking van Ingenieur — Architect bij de Dienst Facility van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (Iriscare). — Oproep tot kandidaatstelling. — Externe mutatie. — Nederlandse taalrol

Overeenkomstig het besluit van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiaires van de bicommunautaire Dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

Bruxelles-Capitale (Iriscare), le Comité général de gestion, en sa séance du 13 mars 2025, a déclaré vacant, via mutation externe, un emploi de d'Ingénieur - Architecte au sein du Service Facility. Cet emploi appartient au rôle linguistique néerlandais. La description de fonction se trouve en annexe.

Outre le fait d'être dans une position administrative où ils peuvent faire valoir leurs titres à la promotion, de ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive non encore radiée et de bénéficier d'une évaluation "favorable", les conditions à réunir par les candidats sont les suivantes:

- être nommé en tant qu'agent de Vivalis, de l'Etat fédéral, de la Région de Bruxelles-Capitale, de la Communauté flamande, de la Commission communautaire flamande et, enfin, des personnes morales de droit public qui en dépendent et dont le personnel est recruté par l'intermédiaire de 'Travailler pour';

- être titulaire du grade d'ingénieur ou d'un grade équivalent;

- être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long (master), à savoir un diplôme d'ingénieur civil, d'architecte ou un master en sciences de l'ingénieur (architecture) ;

- une expérience d'au moins 5 ans, avec une expertise spécifique dans le suivi des travaux d'infrastructure et/ou de rénovation, est requise.

Tout acte de candidature comporte :

- une lettre de motivation contenant un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi ;

- un CV à jour;

- l'ensemble des documents prouvant que le candidat remplit les conditions pour participer à la sélection.

Après vérification de l'adéquation des candidatures avec le profil de fonction, les candidats jugés admissibles seront invités à participer à un entretien STAR devant un jury de sélection. Cet entretien visera à évaluer les compétences génériques des candidats par rapport aux exigences de la fonction, ainsi que leur motivation, leurs intérêts et affinités avec le domaine d'activité.

Le Comité général de gestion prendra un arrêté individuel de transfert pour le premier lauréat de la sélection. Il sera publié au *Moniteur belge* par voie d'extrait.

La rémunération indexée (index: 2,1223, mars 2025) d'un ingénieur est fixée entre minimum 57.304,22 € et maximum 131.192,10 € par an.

Une somme forfaitaire annuelle indexée de 7.428,05 EUR est également attribuée.

A peine de nullité, chaque candidature doit être expédiée, par lettre recommandée, pour le 28 avril 2025 au plus tard, le cachet de la poste faisant foi. Elle est à envoyer à l'attention du fonctionnaire dirigeant d'Iriscare, Madame Tania Dekens, 71/2 rue Belliard à 1040 Bruxelles.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus à l'adresse e-mail suivante : jobs@irisclare.brussels.

Iriscare traite vos données à caractère personnel en respectant la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après, « le Règlement général sur la protection des données » ou « RGPD ») et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Vos données à caractère personnel, transmises dans le cadre de cette offre d'emploi sont nécessaires au bon traitement de votre candidature et dans la mesure où cela est nécessaire pour vous contacter. Elles ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni conservées plus longtemps que nécessaire. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité via: <https://www.irisclare.brussels/fr/protection-donnees-personnelles>.

van Brussel-Hoofdstad (Iriscare) heeft het Algemeen beheerscomité op zijn vergadering van 13 maart 2025 een betrekking Ingenieur - Architect bij de Dienst Facility vacant verklaard via externe mutatie. De betrekking behoort tot de Nederlandse taalrol. De functiebeschrijving bevindt zich in de bijlage.

Naast het feit dat ze zich in een administratieve positie bevinden waarin ze hun kwalificaties voor bevordering kunnen doen gelden, dat ze niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf die nog niet werd geschrapt, en dat ze bij hun evaluatie de beoordeling "gunstig" kregen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- benoemd zijn als ambtenaar bij Vivalis, de Federale Staat, van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie en ten slotte de publiekrechtelijke rechtspersonen die afhangen waarvan het personeel via 'Werken voor' wordt aangeworven;

- houder zijn van de graad 'ingenieur' of van een gelijkwaardige graad;

- houder zijn van een diploma hoger onderwijs van het lange type, namelijk een diploma burgerlijk ingenieur architect of master in de ingenieurswetenschappen (architectuur);

- een minimum van 5 jaar ervaring, met specifieke expertise in het opvolgen van infrastructuur- en/of renovatiewerken, is vereist.

Alle kandidaatstellingen moeten het volgende omvatten:

- een sollicitatiebrief met een toelichting van de kwalificaties en ervaring die de kandidaat kan voorleggen met betrekking tot de functie;

- een bijgewerkt cv;

- alle documenten die aantonen dat de kandidaat aan de voorwaarden voldoet om aan de selectie deel te nemen.

Na verificatie van de overeenkomst tussen de kandidaatstellingen en het functieprofiel zullen de toegelaten kandidaten worden uitgenodigd voor een STAR-interview met een selectiejury. Tijdens dat gesprek worden de generieke competenties van de kandidaten geëvalueerd met betrekking tot de vereisten van de functie, hun motivatie, interesses en affiniteit met het werkdomein.

Het Algemeen beheerscomité zal een individueel overdrachtsbesluit nemen voor de eerste lauraat van de selectie. Dat besluit zal per uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* worden gepubliceerd.

De geïndexeerde bezoldiging (index: 2,1223, maart 2025) van een ingenieur is vastgelegd tussen minimum 57.304,22 euro en maximum 131.192,10 euro per jaar.

Er wordt ook een jaarlijks geïndexeerd forfaitair bedrag van 7.428,05 euro toegekend.

Elke kandidaatstelling moet, op straffe van nietigheid, uiterlijk op 28 april 2025 aangetekend verzonden worden, waarbij de poststempel als bewijs geldt. Ze moet worden toegezonden aan mevrouw Tania Dekens, leidend ambtenaar van Iriscare, Belliardstraat 71/2, 1040 Brussel.

Alle informatie is te verkrijgen via volgend e-mailadres : jobs@irisclare.brussels.

Iriscare verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna "de Algemene Verordening Gegevensbescherming" of "AVG") en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens, die in het kader van deze vacature worden megedeeld, zijn noodzakelijk voor de goede verwerking van uw sollicitatie en voor zover nodig om contact met u op te nemen. Ze zullen niet voor andere doeleinden worden hergebruikt of langer worden bewaard dan nodig is. Voor meer informatie over hoe wij omgaan met uw gegevens en uw rechten, verwijzen wij u naar ons privacybeleid op: <https://www.irisclare.brussels/nl/bescherming-persoonsgegevens>.

Iriscare - bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag

Niveau A - Ingenieur - Architect - Departement Algemene Diensten - Facility (code FACILA9)

Doelstellingen van de functie

Het ontwerpen, coördineren, uitvoeren en opvolgen van renovatie- en inrichtingsprojecten, met als doel ervoor te zorgen dat gebouwen en technische installaties optimaal voldoen aan de behoeften van gebruikers op het gebied van comfort, functionaliteit en veiligheid, en dit binnen de vastgestelde budgetten.

Inhoud van de functie

1. Als **ingenieur architect**: plannen voor de renovatie en inrichting van gebouwen en andere technische installaties (helpen) opstellen.

Voorbeelden van taken:

- leiden en coördineren van de activiteiten die nodig zijn om de studiefase van projecten goed te laten verlopen, zoals het vaststellen van de behoeften, het uitvoeren van technische studies, enz., al dan niet in samenwerking met een extern studiebureau;
- concreet bepalen van de gebruikersbehoeften met betrekking tot het gebruik en het ontwerp van het gebouw;
- opstellen van plannen, prijsopgaven en bestekken;
- verzamelen van technische gegevens voor bestellingen en bestekken;
- bestekken en plannen die het studiebureau of de opdrachtnemer voorstelt, bestuderen en onnauwkeurigheden samen met laatstgenoemden verduidelijken.

2. Als **projectleider**: bijdragen aan het administratieve, financiële en technische beheer van de renovatie- of inrichtingswerken tijdens de uitvoeringsfase, zodat deze werken worden uitgevoerd met inachtneming van de termijnen, de kwaliteitsnormen en de vastgestelde budgetten.

Voorbeelden van taken:

- opvolgen en controleren van de uitvoering van de werkzaamheden volgens de specificaties van de bestekken.
- regelmatig rapporteren aan de hiërarchie over de vordering van de werken;
- vergaderingen en onderhandelingen plannen en organiseren om de werken goed te laten verlopen;
- bespreken en oplossen van praktische en technische problemen die zich voordoen op de werven;
- opvolgen van het voor de werken toegekende budget.

3. Als **kennisbeheerder**: de eigen technische kennis (zoals methoden, processen, enz.) up-to-date houden en deze kennis delen om de expertise binnen de dienst te optimaliseren.

Voorbeelden van taken:

- de evolutie van de Belgische en Europese normen en regelgeving op het gebied van architectuur opvolgen;
- zich op deze gebieden blijven bijscholen;
- de specifieke software gebruiken;
- opleidingen geven aan medewerkers van de dienst;
- medewerkers begeleiden en adviseren op het gebied van de uitvoeringsmethodes.

4. Als **adviseur**: de hiërarchie adviseren over uit te voeren onderhouds- en renovatiewerken en over technische installaties, om haar te ondersteunen bij te nemen beslissingen.

Voorbeelden van taken:

- adviezen en aanbevelingen geven over uit te voeren werken/renovaties;
- adviezen en aanbevelingen geven over de maatregelen die moeten worden genomen om gebouwen en technische installaties te verbeteren en aan te passen volgens de nieuwe wetgeving;
- adviezen en aanbevelingen geven op het gebied van duurzaamheid;
- technische dossiers intern en extern toelichten en verdedigen.

Ervaring en/of diploma

- vast benoemd zijn bij Vivalis, de Federale staat, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of de publiekrechtelijke rechtspersonen die afhangen van deze instellingen en waarvan het personeel via 'Werken voor' wordt aangeworven;
- houder zijn van de graad "ingenieur" of een gelijkwaardige graad;
- houder zijn van een diploma hoger onderwijs, namelijk een diploma burgerlijk ingenieur architect of master in de ingenieurswetenschappen (architectuur);
- een evaluatie met de beoordeling "gunstig" hebben;
- zich in een administratieve positie bevinden waarin de kandidaten hun kwalificaties voor bevordering kunnen doen gelden;
- niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf die nog niet werd geschrapt;
- een minimum van 5 jaar ervaring, met specifieke expertise in het opvolgen van infrastructuur- en/of renovatiewerken, is vereist.