# HUURCONTRACT

**TUSSEN ENERZIJDS**

Identificatie van de rechthebbende

In te vullen door de rechthebbende of klever van het ziekenfonds.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam van de rechthebbende |  |
| Geboortedatum |  |
| Domicilie adres |  |
| Ziekenfonds |  |
| Inschrijvingsnummer bij de Sociale Zekerheid (INSZ) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van het rustoord of rust- en verzorgingstehuis. |  |
| Identificatienummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam van de wettelijke vertegenwoordiger |  |

**EN ANDERZIJDS**

Identificatie van de onderneming

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrijfsnaam |  |
| Adres van het bedrijf |  |
| Ondernemingsnummer |  |

Identificatie van de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen

In te vullen door de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de erkende orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen |  |
| Erkenningsnummer  |  |
| Adres van de onderneming |  |

**ART. 1: Het huurcontract**

Dit contract heeft betrekking op de verhuur van een mobiliteitshulpmiddel aan rechthebbenden opgenomen in een rustoord voor bejaarden of een rust- en verzorgingstehuis zoals bepaald in de nomenclatuur van mobiliteitshulpmiddelen punt IV.

De gegevens met betrekking tot de verhuurde rolstoel worden bijgehouden in het patiëntendossier in het rustoord voor bejaarden of het rust- en verzorgingstehuis. Met "gegevens m.b.t. de verhuurde rolstoel" wordt bedoeld: het huurcontract, het serienummer van de afgeleverde rolstoel, de aanpassingen voorzien op de afgeleverde rolstoel, de datum van eerste ingebruikname, van aflevering onderhoud en herstelling van de rolstoel.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verstrekking | Chassisnummer | Productiedatum | Identificatiecode van het product op de lijst | Maandelijkshuurforfait |
| ⁭ manuele standaardrolstoel |  |  |  |  |
| ⁭ manuele modulaire rolstoel |  |  |  |  |
| ⁭ manuele verzorgingsrolstoel |  |  |  |  |

**De rolstoel is uitgerust met volgende aanpassingen (inbegrepen in het huurforfait):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aanpassingen**(Merk/Type) | Opschrift | Nummer NGV | Identificatiecode van het product op de lijst |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ART. 2: Levering, voorwaarden en termijn**

De levering van de rolstoel gebeurt:

* na afgifte van het medisch voorschrift aan de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen voor een manuele standaardrolstoel;
* na afgifte van het medisch voorschrift aan de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen en na akkoord van de adviserend arts voor de manuele modulaire rolstoel of de manuele verzorgingsrolstoel;
* voor een rolstoel in de standaardmaatuitvoeringen (zitbreedte 38 cm tot en met 48 cm) binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

**ART. 3: Verplichtingen van de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen**

De orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen verbindt er zich toe om:

* de rolstoel technisch en hygiënisch in orde te verhuren aan de rechthebbende. Daartoe wordt een omstandige beschrijving van de staat van de rolstoel op het moment van aflevering opgesteld (zie model in bijlage);
* de rolstoel bij levering aan te passen in overeenstemming met het medisch voorschrift en aangepast aan de individuele behoeften van de rechthebbende;
* alle aanwijzingen betreffende het gebruik en het onderhoud aan de rechthebbende en aan het rustoord voor bejaarden of rust- en verzorgingstehuis te verstrekken;.
* minstens één maal per jaar een onderhoud van de rolstoel uit te voeren;
* de herstelling van de rolstoel binnen de 5 werkdagen na schriftelijke melding van het probleem uit te voeren;
* onmiddellijk een adequate vervangrolstoel ter beschikking te stellen als de technische problemen niet binnen de 5 werkdagen te herstellen zijn;

De orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen is verantwoordelijk voor het verstrekken van alle types rolstoelen (manuele standaardrolstoel - manuele modulaire rolstoel – manuele verzorgingsrolstoel, zoals voorzien in de nomenclatuur punt IV, 6). Hij moet komen tot de meest adequate oplossing die voldoet aan alle functionele behoeften van de rechthebbende. Deze verplichting is eveneens geldig wanneer de situatie van de rechthebbende wijzigt en een ander type rolstoel vereist is.

Indien de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen niet de gepaste rolstoel kan afleveren of de continuïteit van service niet kan garanderen, verbindt hij zich ertoe de rechthebbende hiervan te verwittigen en duidt binnen de 5 werkdagen een andere orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen aan die zich engageert om de rolstoel af te leveren of aan te passen.

**ART. 4: Verplichtingen van de rechthebbende**

De rechthebbende verbindt zich ertoe:

* de rolstoel normaal te gebruiken;
* de rolstoel in propere staat te houden;
* de rolstoel niet te vervreemden;
* het onderhoud van de rolstoel toe te staan;
* enkel de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen, eigenaar van de rolstoel te contacteren voor aanpassingen, onderhoud of herstellingen.

Bij defect moet hij de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen schriftelijk verwittigen.

**ART. 5: Maandelijks huurforfait**

De orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen verbindt zich ertoe om voor het innen van het huurforfait beroep te doen op de derdebetalersregeling.

De verzekeringsinstelling betaalt het huurforfait, dat de maandelijkse huur dekt, aan de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen. Het huurforfait dekt alle kosten die samengaan met het verstrekken, het onderhoud, de herstelling en de reconditionering van de rolstoel, alsook de vereiste aanpassingen en alle verplaatsingsonkosten. Er kunnen geenszins supplementen voor de door het huurforfait gedekte kosten ten laste van de rechthebbende worden aangerekend.

Staat van rolstoel op het moment van aflevering

|  |
| --- |
|  |

### ART. 6: Aansprakelijkheid orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen

De orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen kan ten overstaan van de rechthebbende of derden niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van foutief gebruik van de in huur gegeven rolstoel.

**ART. 7: Bevoegde rechtbanken**

Geschillen die voortvloeien uit de toepassing van dit huurcontract worden voorgelegd aan de bevoegde arbeidsrechtbank.

**ART. 8: Duur van het contract**

Het huurcontract wordt voor onbepaalde duur afgesloten. Het huurcontract wordt geacht onbestaande te zijn indien de adviserend arts de aanvraag voor de verhuur van een rolstoel afkeurt.

Het contract eindigt van rechtswege in volgende gevallen:

* bij het overlijden van de rechthebbende;
* indien de behoefte voor het gebruik van de rolstoel ophoudt te bestaan;
* indien de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen zijn verplichtingen op functioneel, hygiënisch en/of technisch vlak niet nakomt;
* wanneer de rechthebbende nood heeft aan een andere rolstoel of aanpassingen dan deze die binnen het verhuursysteem voorzien zijn, kan hij beroep doen op de gewone nomenclatuur (nomenclatuur van mobiliteitshulpmiddelen deel I tot III).

Bij langdurige opname van de rechthebbende in een ziekenhuis (een erkende verpleeginrichting voor acute of chronische verzorging zoals bedoeld in artikel 34, 6° van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994) is het contract van rechtswege beëindigd vanaf de eerste dag van de vierde maand die volgt op de opname.

Als de rechthebbende met zijn rolstoel onder huurforfait van het rust- of verzorgingstehuis naar zijn eigen woning verhuist, moet de begunstigde de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen hiervan op de hoogte brengen. De orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen mag het huurforfait gedurende maximaal drie maanden blijven aanrekenen. Indien nodig kan een aanvraag worden ingediend voor het in punt II bedoelde mobiliteitshulpmiddel. Gedurende deze periode van drie maanden blijft het lopende huurcontract geldig. Het eindigt op de datum waarop het in punt II bedoelde mobiliteitshulp wordt verleend.

De rechthebbende kan op elk ogenblik per aangetekende brief aan de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen een einde maken aan het contract, mits een opzeggingstermijn van één maand die ingaat op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van de kennisgeving, behalve wanneer hij een einde maakt aan het contract om een nieuw contract te kunnen aangaan bij een andere orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen. In dat geval dient een opzeggingstermijn van 3 maand in acht te worden genomen, die ingaat de eerste dag van de maand die volgt op de maand van de aangetekende kennisgeving.

De orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen kan een einde maken aan het contract

* wanneer schade aan de rolstoel wordt vastgesteld te wijten aan onvoldoende zorgzaamheid en onverantwoorde behandeling van de rolstoel door de rechthebbende. Op basis van die schriftelijke vaststellingen zijn de kosten van die schade ten laste van de rechthebbende;
* indien de rechthebbende verhuist naar een ander rustoord voor bejaarden of rust- en verzorgingstehuis.

Indien de rechthebbende heeft nagelaten de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen te verwittigen van een verhuis zijn de extra verplaatsingskosten voor de recuperatie van de rolstoel ten laste van de rechthebbende.

De persoon die het huurcontract beëindigt, dient de verzekeringsinstelling schriftelijk te verwittigen van deze beëindiging binnen de 30 dagen.

Er moet een nieuw contract afgesloten worden tussen de rechthebbende en de orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen wanneer de gehuurde rolstoel wordt vervangen door een nieuwe rolstoel. Door ondertekening van dit nieuwe contract beëindigt de rechthebbende zijn huidig contract.

Gedaan te ,

 (datum)

De rechthebbende, De orthopedisch technoloog in de mobiliteitshulpmiddelen,

(handtekening) (handtekening)

Wettelijke vertegenwoordiger

(handtekening)