

Iriscare - Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales

Niveau A - Attaché - Infirmier chef régional - Département Politique des établissements de soins - Cellule médicale et paramédicale

Objectif de la famille de fonction

L'infirmier chef régional a pour objectifs de :

- Gérer les aspects infirmiers au sein des institutions qui relèvent du Département Politique des établissements de soins afin d'assurer la continuité et la qualité des soins dispensés (encadrement et appui), en concertation avec les équipes de soins dans les établissements et les médecins, dans le respect de la législation et des procédures en la matière;
- Développer une vision cohérente du domaine des soins infirmiers afin d'émettre des recommandations qui contribuent à l'élaboration de politiques basées sur la récolte d'informations et orientées résultats;
- En interaction avec le terrain, apporter une valeur ajoutée essentielle au développement et à la promotion de la qualité des soins;
- Développer des politiques en matière de prévention-hygiène, de gestion de crises infectieuses ou autres, ainsi que des politiques en matière de qualité des soins et plus particulièrement des soins infirmiers;
- Soutenir les institutions pour la mise en place de ces politiques : mise à disposition d'outils, documents d'aide, organisation de journées d'étude, de formations,...;
- En cas de crise, assurer directement le rôle de support en tant que "Outbreak Support Team" (OST) auprès des institutions qui relèvent du Département Politique des établissements de soins.

Contenu de la fonction

1. En tant qu'**expert en santé publique et en soins infirmiers** : gérer les aspects infirmiers au sein des institutions qui relèvent du Département et développer des politiques en matière de prévention-hygiène, de gestion de crises infectieuses ou autres (canicule, ...) et en matière de qualité des soins.

Exemples de tâches:

- Elaborer des avis et des notes relatives à son domaine d'expertise, dans le cadre du développement de nouvelles politiques (prévention-hygiène, gestion de crises infectieuses ou autres (canicule, ...), qualité des soins infirmiers, etc.);
- Etablir des rapports qui peuvent soutenir des recommandations afin de participer à l'élaboration d'une politique basée sur la récolte d'informations (expériences existantes, statistiques chiffrées, etc.) et orientée résultats;
- Développer des outils et les mettre à disposition des institutions pour soutenir le développement de la qualité des soins ou la gestion de crise (documents d'aide, directives, plans d'actions, ...);
- Examiner et faire des propositions d'amélioration des plans d'actions élaborés par les établissements;
- Se tenir au courant des initiatives prises dans les autres entités du pays et à l'étranger grâce à des consultations sur internet et à la participation à des réunions, des colloques et des conférences;
- Analyser des données chiffrées et des résultats statistiques émanant de différentes sources afin de rendre des avis fondés et de proposer des actions à prendre;
- Informer et conseiller sur le plan technique les décideurs politiques;
- Participer à des groupes de travail.

2. En tant que **coordinateur**: veiller à la planification et à la coordination de la politique de soins infirmiers au sein des institutions qui relèvent du Département, afin d'assurer la continuité des soins, en collaboration avec le Service Inspection des Établissements de soins et le Service Inspection d'Hygiène des Services du Collège Réuni (SCR) et en concertation avec les équipes de soins des établissements, les infirmiers en chef et les médecins (médecins coordinateurs et conseillers et médecin référents).

Exemples de tâches:

- Identifier les partenaires, récolter les informations nécessaires et coordonner les actions à mettre en place pour pouvoir garantir la qualité et la continuité des soins ainsi que la sécurité de la santé publique, particulièrement en période de crise;
- Organiser et animer des réunions avec des partenaires internes et externes;
- Mettre en place le réseau des infirmiers en chef, des référents démence, des référents en soins palliatifs et assurer l'animation de ceux-ci;
- Organiser des journées d'étude, des formations,...;
- Analyser les informations et les transmettre, sous forme de synthèse, aux partenaires et à la hiérarchie ;
- En période de crise sanitaire :
 - Détecter les incidents critiques dans le secteur des établissements relevant du Département et faire le relais vers les instances ad hoc dont les SCR, les instances régionales, communautaires et fédérales;
 - Veiller à la coordination journalière des activités de suivi des institutions avec les différents acteurs concernés.

3. En tant que **gestionnaire de données** : collecter les données en rapport avec sa mission, et organiser la gestion de ces données et informations afin de permettre le développement et le suivi correct des politiques de qualité des soins relevant de l'art infirmier ainsi que l'effectivité de la continuité et de la qualité des soins dispensés.

Exemples de tâches:

- Mettre en place et entretenir des bases de données et ce, en collaboration avec les membres de la cellule et le service IT;
- Intégrer, dans des rapports, les données fournies par différentes sources (Sciensano, Observatoire du Social et de la Santé, ...);
- Vérifier la qualité des données transmises par les institutions;
- Réaliser des évaluations et des analyses statistiques sommaires sur ces données, qui serviront de base à la proposition d'actions à prendre;
- Mettre en place des tableaux de bord de suivi des institutions, particulièrement en période de crise sanitaire;
- Synthétiser la connaissance et la rendre accessible à destination des infirmiers chefs des maisons de repos et des maisons de repos et de soins;
- Contribuer à mettre à jour les fichiers de contacts et de suivi des contacts de la cellule.

4. En tant que **personne de référence en matière de soins infirmiers et de santé publique**: tenir lieu d'interlocuteur afin d'informer les institutions qui relèvent du Département et les partenaires (internes et externes) en matière d'organisation/qualité/continuité des soins, de normes en vigueur, de procédures et de gestion de crise et d'épidémie.

Exemples de tâches:

- Prendre les contacts utiles avec les professionnels de la santé, les directions et les cadres intermédiaires pour les activités en lien avec la santé et les soins de santé dans les établissements;
- Répondre aux questions des parties prenantes et des tiers (établissements de soins, fédérations professionnelles, communautés et régions, etc.) et des autres services d'Iriscare ou des SCR, tant par téléphone que par écrit;
- Informer et renseigner toute personne et toute institution concernant les matières liées aux compétences de la cellule (soins infirmiers, santé publique et gestion de crise sanitaire);
- Entretenir des relations avec les établissements concernés;

- Renseigner les membres des organes de gestion d'Iriscare;
- Informer les patients sur l'offre de soins et les compétences d'Iriscare;
- Diffuser les recommandations d'Iriscare en termes de mesures nécessaires pour garantir la qualité des soins et la santé publique;
- Remonter vers la cellule et la hiérarchie les informations en provenance de son secteur.

5. En tant que **gestionnaire de crise** : assurer le rôle de support en tant que "Outbreak Support Team" (OST) en évaluant la situation via divers contacts (avec la direction, l'infirmier responsable des soins, le médecin coordinateur et conseiller, le médecin référent, ...) et, selon les besoins identifiés, en organisant les interventions et supports utiles.

Exemples de tâches :

- Faire intervenir une équipe de soutien à la mise en place de mesures d'hygiène;
- Faire intervenir des équipes mobiles d'Iriscare;
- Mettre en place un soutien psychologique;
- Mettre en place une formation de référent hygiène;
- Instituer un soutien médical de la FAMGB/BHAK (cercles des médecins généralistes) pour les maisons de repos confrontées à des problèmes médicaux;
- Aider aux recrutements de volontaires;
- Faire intervenir des équipes d'ambulanciers ou des équipes logistiques de l'armée.

6. En tant que **collaborateur de l'équipe** : adopter une attitude solidaire et contribuer à un esprit de groupe positif.

Exemples de tâches :

- Contribuer activement au fonctionnement dynamique de l'équipe;
- Collaborer au sein de la cellule, en contribuant à assurer une bonne répartition des tâches et en actualisant ses connaissances afin d'élargir son domaine d'expertise et la compétence de la cellule.

Plus d'infos sur la fonction ?

Philippe Henry De Generet - Directeur
Tél : 02 435 62 69

Données d'identification de l'employeur

En raison de la sixième Réforme de l'État, la Commission communautaire commune de la Région de Bruxelles-Capitale (Cocom) a obtenu de nouvelles compétences.

Le Collège réuni a décidé de confier un grand nombre de ces nouvelles compétences à Iriscare, le nouvel organisme bicommunautaire d'intérêt public (OIP).

Cet organisme :

- Gère la politique et le financement en matière de santé, plus précisément l'agrément et le financement des maisons de repos et de soins, des institutions pour personnes handicapées, des centres de revalidation ainsi que le financement des initiatives d'habitation protégée et des maisons de soins psychiatriques.
- Gère la politique et le financement en matière d'aide aux personnes en général et aux personnes âgées ou aux personnes handicapées en particulier (soins à domicile, allocations familiales, institutions pour personnes handicapées, aides à la mobilité, allocation d'aide aux personnes âgées).
- Pilote et finance les partenaires coopérants (les mutualités bruxelloises et les caisses d'allocations familiales).
- Chapeaute en outre Famiris, la caisse publique bruxelloise d'allocations familiales, qui paie des allocations familiales à 110.000 enfants bruxellois.

Iriscare entend intervenir comme point de contact accessible pour chaque Bruxellois et tous les professionnels bruxellois pour tout ce qui concerne la protection sociale à Bruxelles.

Vous avez à cœur de vous investir dans l'aide aux citoyens ?
Vous souhaitez contribuer de près à la mise en place d'une nouvelle institution bruxelloise ?
La fonction publique correspond à votre cadre de valeurs ?

Iriscare a besoin de vous !

Plus d'infos sur Iriscare via <http://www.iriscare.brussels/fr/>.

Diverses modalités

Vous serez engagé comme attaché (niveau A). Echelle de traitement A101 : 39.675,65 EUR brut annuel indexé.

Avantages :

- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme.
- nombreuses possibilités de formations (à suivre durant les heures de travail)
- assurance hospitalisation
- chèque-repas
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- accessibilité aisée via les transports en commun
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- 35 jours de congé par an et 5 flexi-jours (temps plein)
- télétravail
- prime de fin d'année
- pécule de vacances

Profil

1 poste vacant.

Diplômes exigés:

- Diplôme de l'enseignement supérieur de type court d'infirmier, **combiné** à un diplôme de l'enseignement supérieur de type long en santé publique. La copie des diplômes ainsi que les éventuelles équivalences de diplômes étrangers doivent être transmises au plus tard à la date de clôture des candidatures.

Seules les candidatures répondant aux conditions requises dans l'offre d'emploi seront examinées en vue d'une éventuelle convocation à un entretien.

Epreuve de sélection

L'épreuve de sélection comprend un entretien oral devant un jury, d'une durée approximative de 60 minutes. Celui-ci vise à évaluer les compétences comportementales liées à la fonction, ainsi que votre motivation, vos intérêts et vos affinités avec le domaine d'activité.

L'épreuve de sélection sera organisée au 71/2 rue Belliard à 1040 Bruxelles ou en ligne (via Teams).

Votre lettre de motivation et votre CV (+ copie des diplômes et équivalences éventuelles) doivent être envoyés pour le 2 décembre 2020 au plus tard, à l'adresse e-mail suivante :

Direction RH & Adminal

E-mail: vorming-formation.hrm@iriscare.brussels